

ФСБУ 10/2026 «Расходы»: как подготовиться к переходу на новые правила работы

► 49

Изменения в «зарплатном»
законодательстве с 1 сентября 2026 года

► 6

Развитие функционала УСН
в «1С:Бухгалтерии 8»

► 14

Отражение в 1С ДОПП в декларации
при ввозе из ЕАЭС при внесении
обеспечительного платежа

► 22



7 ОКТЯБРЯ 2026 ГОДА
НАЧАЛО В 10:00



ЕДИННЫЙ ОНЛАЙН-СЕМИНАР

ДЛЯ БУХГАЛТЕРОВ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ

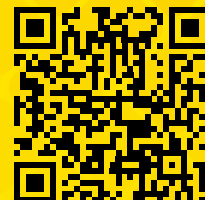
- ФСБУ 9/2025 (доходы) и ФСБУ 10/2026 (расходы): как начать применять в 1С
 - 1С-Отчетность за 9 месяцев – на что обратить внимание
 - СПОТ (Система подтверждения ожидания поставки товаров): практические рекомендации
 - Электронные транспортные и экспедиторские документы: поддержка в 1С, ответы на часто задаваемые вопросы
 - Цифровой рубль: что надо знать бухгалтеру
 - Сентябрьские изменения «зарплатного» законодательства: поддержка в 1С, как настроить вашу программу
-

Проводят партнеры фирмы «1С» по всей стране

Регистрация на сайте es.1c.ru

Участие в семинаре

БЕСПЛАТНОЕ



на правах рекламы

Содержание:

новости	<u>2</u>
----------------------	----------

наши комментарии

Изменения в «зарплатном» законодательстве с 1 сентября 2026 года (эксперты фирмы «1С»)	<u>6</u>
--	----------

новые возможности 1С:Бухгалтерии 8

Развитие функционала УСН в «1С:Бухгалтерии 8» (эксперты фирмы «1С»)	<u>14</u>
---	-----------

Отражение в программе «1С:Бухгалтерия 8» ДОПП в декларации при ввозе из ЕАЭС в случае внесения обеспечительного платежа (эксперты фирмы «1С»)	<u>22</u>
--	-----------

автоматизация учета

Учет фармацевтического сырья в «1С:Предприятии 8»: добровольная прослеживаемость в ГИС МТ (эксперты фирмы «1С»)	<u>36</u>
--	-----------

Учет иностранных работников в 1С в вопросах и ответах (эксперты фирмы «1С»)	<u>40</u>
---	-----------

Оформление в 1С отпусков с помощью сервиса 1С:Кабинет сотрудника (эксперты фирмы «1С»)	<u>45</u>
--	-----------

практика бухгалтерского учета

ФСБУ 10/2026 «Расходы»: подготовка к переходу на новые правила работы (эксперты фирмы «1С»)	<u>49</u>
---	-----------

справочная информация

Советы Линии консультаций	<u>13, 48</u>
---------------------------------	---------------

Изучение программы «1С:Бухгалтерия 8» в Центрах сертифицированного обучения	<u>34</u>
---	-----------

Календарь бухгалтера на период с 16 сентября по 15 октября 2026 года	<u>3-я обложка</u>
--	--------------------

Бухгалтерский ежемесячник фирмы «1С» «БУХ.1С» № 9 (сентябрь), 2026 г.

Редакция Ольга Филимонова (и.о. главного редактора),
Ольга Жеребина

Верстка, дизайн Алексей Васильев

Прием рекламы reklama@1c.ru

Почтовый адрес: 123056, г. Москва, а/я 64

Сайт: buh.ru **e-mail:** buh@1c.ru

Телефон редакции: (495) 681–02–21

Цена свободная.

Редакция уважает мнение авторов, но не всегда разделяет его. Мы будем благодарны за ваши замечания и предложения по содержанию и оформлению ежемесячника. Однако редакция не принимает на себя обязательств вступать в переписку с читателями.

© ООО «1С-Паблишинг», 2026.

Перепечатка и иное полное или частичное воспроизведение и размножение материалов ежемесячника возможны только с письменного разрешения редакции.

Приглашаем 7 октября на Единый семинар 1С

Фирма «1С» приглашает в среду, 7 октября 2026 года, на Единый семинар для бухгалтеров и руководителей.

В ходе семинара эксперты фирмы «1С» расскажут о важных изменениях законодательства с 2026 года и их поддержке в программах системы «1С:Предприятие 8»:

- ФСБУ 9/2025 (доходы) и ФСБУ 10/2026 (расходы): как начать применять в 1С;
- 1С-Отчетность за 9 месяцев — на что обратить внимание;
- СПОТ (Система подтверждения ожидания поставки товаров): практические рекомендации;
- Электронные транспортные и экспедиторские документы: поддержка в 1С, ответы на часто задаваемые вопросы;
- Цифровой рубль: что надо знать бухгалтеру;
- Сентябрьские изменения «зарплатного» законодательства: поддержка в 1С, как настроить вашу программу.

Единый семинар начнется в 10:00 по местному времени. Участие бесплатное.

Подробная информация и регистрация — по ссылке es.1c.ru.

В этом номере журнала см. также:

- об изменениях в «зарплатном» законодательстве с 1 сентября 2026 года — на [стр. 6](#);
- как отразить в «1С:Бухгалтерии 8» ДОПП в декларации при ввозе из ЕАЭС в случае внесения обеспечительного платежа — на [стр. 22](#);
- о ФСБУ 10/2026 «Расходы»: как подготовиться к переходу на новые правила работы — на [стр. 49](#).

СФР перенес на 21 сентября 2026 года перевод сообщений о пособиях на ЕЦП*

Фонд пенсионного и социального страхования РФ (СФР) [перенес](#) на 21.09.2026 перевод проактивных процессов ФГИС Соцстрах на Единую централизованную цифровую платформу в социальной сфере (ГИС ЕЦП). Напомним, ранее СФР [сообщил](#), что с 31.08.2026 будет осуществлен перевод проактивных процессов ФГИС Соцстрах на ГИС ЕЦП в отношении пособий. Тестирование новых типов сообщений по указанным пособиям планировалось завершить 15.08.2026.

Теперь, по информации СФР, тестирование по всем новым типам сообщений модуля *Проактив* продлено до 01.09.2026.

Прием и отправка прежних типов № 109, 112, 100, 101, 105, 124, 107, 320, 321, 322 будут прекращены с 19.09.2026 в 10:00 по МСК.

Новые сообщения планируется включить:

- с 19.09.2026 (10:00 по МСК) — № 10010, 32210;
- с 21.09.2026 (10:00 по МСК) — № 10110, 10910, 11210, 10510, 12410, 10710, 32010, 32110.

До 18.09.2026 включительно СФР рекомендует страхователям отправить все необходимые документы, в том числе *Ответ на запрос СФР для расчета пособия* по текущим необработанным документам *Входящий запрос СФР для расчета пособия*, чтобы завершить обработку проактивных процессов по страховым случаям.

Чтобы выполнять обмен с СЭДО СФР по-новому, рекомендуется своевременно обновлять вашу программу 1С.

Утверждены новые правила уплаты НДС по длящимся договорам

В статьи 166 и 168 НК РФ внесены новые положения, уточняющие правила уплаты НДС в отношении товаров, работ или услуг, приобретенных по длящимся договорам, в период исполнения которых изменилось налоговое законодательство (Федеральный закон от 04.08.2026 № 293-ФЗ, далее — Закон № 293-ФЗ, действует с 01.10.2026).

В случаях, если после заключения договора в законодательство внесены изменения, в силу которых у поставщика возникает обязанность по уплате НДС, и при этом покупатель не имеет права принять сумму НДС к вычету, сумма налога исчисляется расчетным методом исходя из стоимости товаров (работ, услуг), указанной в договоре.

При этом в подобных случаях счета-фактуры не выставляются. Это закреплено в статье 168 НК РФ.

Данный порядок должен применяться, если стороны не изменили цену договора, не расторгли договор либо при заключении договора не предусмотрели условия о доплате НДС.

В «1С:Предприятии 8» поддерживается возможность учета НДС по длящимся договорам в соответствии с Законом № 293-ФЗ

и возможность указания расчетной ставки НДС.

Комментарий экспертов «1С» к Закону № 293-ФЗ см. на сайте 1С:ИТС по ссылке its.1c.ru/db/newscomm#content:499345:hdoc.

С 1 сентября начнет работу система автоштрафов за нарушения при продаже маркированных товаров

С 01.09.2026 в рабочем режиме начнет действовать механизм автоматического формирования постановлений по делам об административных правонарушениях на основе данных системы маркировки (Федеральный закон от 02.05.2026 № 120-ФЗ).

Новые положения предусматривают, что административные нарушения могут фиксироваться по данным системы «Честный знак» с автоматическим формированием электронных административных постановлений без составления протокола и участия нарушителя. Такой подход будет применяться в отношении штрафов, предусмотренных:

- за игнорирование разрешительного режима при продаже просроченных товаров (10 000 руб. за каждую единицу для ИП и 20 000 руб. для юрлиц);
- нарушение минимальных и максимальных цен на табачную и никотинсодержащую продукцию (от 5 000 до 500 000 руб. в зависимости от объема продаж за день);
- реализацию такой продукции продавцом, не зарегистрированным в ГИС МТ (50 000 руб., если на одной кассе за месяц продано более десяти единиц).

В настоящее время автоматическое формирование постановлений по делам об административных правонарушениях на основе данных системы маркировки уже осуществляется в пилотном режиме во всех субъектах РФ.

Как отмечается в [сообщении](#) Роспотребнадзора, система маркировки «Честный знак» создает проекты постановлений на реальных данных, а специалисты территориальных управлений Роспотребнадзора могут изучать материалы и подписывать документы.

Пока штрафы участникам оборота не начисляют. В рамках пилотного проекта осуществляется отладка механизма, устранение возможных сбоев и обучение сотрудников.

Подробнее о новых штрафах за нарушения при продаже маркированных товаров см. на [сайте buh.ru](https://buh.ru).

* О сроках реализации изменений законодательства в программах «1С:Предприятие 8» см. в «Мониторинге законодательства» по ссылке 8.1c.ru/lawmonitor.

Изменения в перечне КБК*

Приказом от 27.07.2026 № 100н Минфин России внес поправки в перечень кодов бюджетной классификации (КБК), относящихся к федеральному бюджету и бюджетам государственных внебюджетных фондов РФ (утв. приказом от 10.06.2025 № 70н [с изменениями и дополнениями](#)), который применяется с 2026 года.

Изменения связаны с нормами Федерального закона от 26.06.2026 № 190-ФЗ, который внес поправки в НК РФ в части госпошлин за получение разрешительных документов в сфере миграции. Также Федеральный закон от 26.06.2026 № 187-ФЗ внес в статью 333.33 НК РФ поправки, которые устанавливают размеры госпошлин за оформление лицензий на оптовую и розничную продажу табачной и никотинсодержащей продукции.

В связи с этим Минфин ввел КБК для уплаты соответствующих госпошлин.

Также приказом вводятся новые КБК для уплаты акцизов на спирт этиловый из пищевого или непищевого сырья, на спиртосодержащую продукцию, на алкогольную продукцию с объемной долей этилового спирта свыше 9 % (за исключением пива, вин, виноградосодержащих напитков и напитков, изготавливаемых на основе пива, сидра, пуаре, медовухи).

Отметим, что, приказом от 10.06.2026 № 74н Минфин России утвердил новый перечень КБК на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов.

Изменения в правилах выдачи сертификатов КЭП в 2027 году*

В Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» внесены новые положения, которые изменяют правила выдачи сертификата электронной подписи (Федеральный закон от 04.08.2026 № 315-ФЗ, действует с 01.09.2027).

Новые нормы предусматривают возможность выдачи квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи международным и межправительственным организациям, в том числе их представителям и иным обособленным подразделениям.

Одновременно поправками предусматривается возможность указания в квалифицированном сертификате имени, включающего фамилию и (или) имя, а также отчество (если имеется). Данное положение предоставляет возможность иностранным гражданам,

а также гражданам РФ, у которых отсутствует фамилия или имя, обратиться за получением квалифицированного сертификата.

Кроме того, поправками устанавливается необходимость применения единой формы машиночитаемой доверенности, размещаемой на Едином портале государственных и муниципальных услуг, всеми операторами государственных и муниципальных информационных систем, для использования в которых представляются электронные документы, подписанные квалифицированным сертификатом.

Дополнительные формы доверенностей могут использоваться в случае их размещения на официальных сайтах операторами государственных и муниципальных информационных систем. При этом указанные формы доверенностей также должны соответствовать единым требованиям.

Принят закон о цифровых валютах

Федеральный закон от 04.08.2026 № 282-ФЗ «О цифровых валютах и цифровых правах» (далее — Закон № 282-ФЗ) направлен на установление комплексного регулирования отношений, возникающих при организации обращения и обращении цифровых валют в России.

Законом вводятся такие понятия, как «обращение цифровой валюты», «организация обращения цифровой валюты», «обращение цифровых прав» и «организация обращения цифровых прав», а также определяет перечень лиц, которые вправе осуществлять в России деятельность по организации обращения цифровой валюты и цифровых прав.

Также устанавливаются:

- правила допуска на рынок организаторов обращения цифровой валюты;
- требования к организаторам обращения цифровой валюты и их деятельности и др.

При этом устанавливается прямой запрет на применение цифровых валют в качестве средства платежа. Исключение составляют случаи:

- оплаты цифровыми валютами по внешнеторговым договорам (контрактам), которые заключены между резидентами и нерезидентами;
- получения цифровых валют в результате майнинга;
- использования цифровых валют для оплаты комиссий электронных кошельков;

- использования цифровой валюты в качестве средства платежа при покупке иных цифровых валют.

Полномочиями по допуску, регулированию и надзору за организаторами обращения цифровой валюты и цифровых прав наделяется ЦБ РФ. Основные положения Закона № 282-ФЗ вступают в силу с 01.09.2026 (за исключением отдельных положений). О Законе № 282-ФЗ см. на сайте 1С:ИТС по ссылке its.1c.ru/db/newscomm#content:500862:hdoc.

Отметим, что Постановлением Правительства РФ от 25.07.2026 № 936 расширен перечень регионов, где установлены ограничения на майнинг цифровой валюты. В частности, в перечень регионов с ограничением на осуществление майнинга включены Москва, Московская область.

Новые коды для декларации по акцизам на нефтепродукты*

В письме от 13.07.2026 № СД-36-3/5971@ ФНС России привела новые коды 30062 и 30063 для заполнения декларации по акцизам на бензин, дизтопливо, моторные масла, прямогонный бензин, средние дистилляты и пр., утв. приказом от 31.01.2025 № ЕД-7-3/65@. Введение новых кодов связано с поправками в НК РФ (внесенными Федеральным законом от 04.07.2026 № 218-ФЗ, далее — Закон № 218-ФЗ), согласно которым смешение прямогонного бензина с иными компонентами для производства автомобильного бензина признается производством подакцизного товара. При этом налогоплательщикам, имеющим свидетельство о регистрации лица, совершающего операции по переработке нефтяного сырья, предоставляется право на вычет сумм акциза, исчисленных при реализации (передаче) прямогонного бензина, в части, использованной для производства автомобильного бензина.

В декларации по акцизам на нефтяное сырье (КНД 1151095), утв. приказом ФНС России от 31.05.2021 № ЕД-7-3/525@, при заполнении Раздела 3 «Расчет суммы акциза, подлежащей налоговому вычету» значения величин $K_{\text{демп}}$, $V_{\text{аб}}$ и $V_{\text{дт}}$ в части объемов моторного топлива, произведенного иностранной организацией в государстве ЕАЭС и государстве, не входящим в ЕАЭС, рекомендуется отражать на отдельной странице с учетом особенностей, установленных Законом № 218-ФЗ.

Самые последние новости

об изменениях в учете, налогообложении и автоматизации — на сайте buh.ru

Информация об обновлениях программных продуктов «1С:Предприятие»

Актуальную информацию о текущих релизах программных продуктов фирмы «1С» см. releases.1c.ru/total.

Зарегистрированные пользователи «1С:Предприятия 8», имеющие действующий договор 1С:ИТС (информационно-технологического сопровождения, its.1c.ru/db/aboutitsnew), могут получить обновления:

- в сервисе *1С:Обновление программ* на портале 1С:ИТС (portal.1c.ru). На портале 1С:ИТС представлен каталог сервисов, которые фирма «1С» предлагает пользователям своих программ. Большинство сервисов автоматически становятся доступными пользователям программ 1С при заключении договора 1С:ИТС;
- у партнеров фирмы «1С» (см. список официальных партнеров на сайте 1c.ru/partners).

Без договора 1С:ИТС обновления предоставляются только зарегистрированным пользователям базовых версий «1С:Предприятия 8».

Подробно об условиях и вариантах поддержки см. 1c.ru/rus/support/support.htm.

Пользователи программ «1С:Предприятие 8» (кроме базовых версий) имеют право на поддержку только по линии информационно-технологического сопровождения.

Подробнее о тарифах ИТС см. v8.1c.ru/its/tarify.

В стоимость продуктов включен период льготного обслуживания, которое входит в стоимость поставки.

По окончании этого периода обновление программ возможно только после оформления платного договора 1С:ИТС.

Пользователи программ в сервисе «1С:Предприятие через Интернет» (1cfresh.com) получают автоматические обновления в рамках своих тарифов и всегда работают в актуальных версиях приложений, т. к. их обновление выполняет провайдер сервиса — фирма «1С».



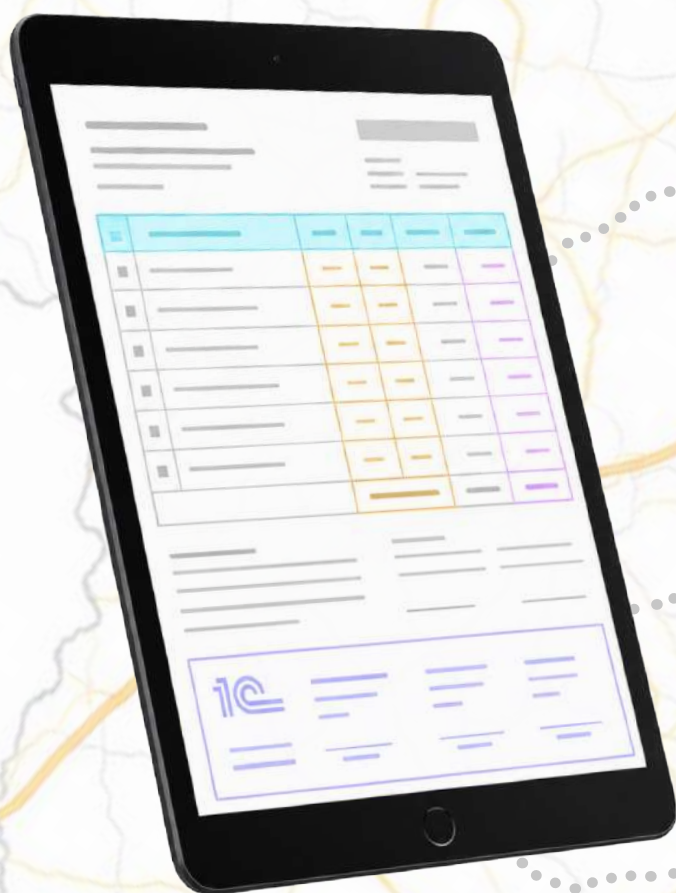
Название	Номер редакции
1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8	
Технологическая платформа «1С:Предприятие»	8.3
Мобильная платформа «1С:Предприятие»	8.3
«1С:ERP Управление предприятием»	2.5
«1С:ERP. Управление холдингом»	3.1
«Управление производственным предприятием»	1.3
«Комплексная автоматизация»	2.5
«Управление холдингом»	3.2
«Управление торговлей» (ПРОФ, базовая)	11.5
«Управление нашей фирмой» (ПРОФ, базовая)	3.0
«Розница» (ПРОФ, базовая)	3.0
«Розница» (ПРОФ, базовая)	2.3
«Документооборот КОРП»	3.0
«Документооборот» (КОРП, ПРОФ)	2.1
«Документооборот КОРП» (русский и английский интерфейс)	3.0
«Документооборот КОРП» (русский и английский интерфейс)	2.1
«Документооборот государственного учреждения»	3.0
«Документооборот государственного учреждения»	2.1
«Документооборот государственного учреждения КОРП. Регион»	3.0
«Документооборот государственного учреждения КОРП. Регион»	2.1
«1С:Касса»	4.0
«1С:Мобильная касса»	3
«1С:Бухгалтерия КОРП МСФО»	3.2
«1С:Налоговый мониторинг. Бухгалтерия КОРП МСФО»	3.2
«Бухгалтерия предприятия» (ПРОФ, КОРП, базовая)	3.0
«Садовод» (ПРОФ, базовая)	3.0
«1С:Гаражи»	3.0
«Зарплата и управление персоналом» (ПРОФ, КОРП, базовая)	3.1
«Зарплата и кадры государственного учреждения» (ПРОФ, КОРП, базовая)	3.1
«Бухгалтерия государственного учреждения» (ПРОФ, КОРП, базовая)	2.0
«Бухгалтерия некоммерческой организации» (ПРОФ, КОРП, базовая)	3.0
«Свод отчетов ПРОФ»	3.4
«Бюджет муниципального образования»	1.3
«Бюджетная отчетность»	1.1
«Государственные и муниципальные закупки»	1.1
«Вещевое довольствие»	2.0
«Бюджет поселения» (ПРОФ, базовая)	1.3
«Платежные документы»	1.0
«Налогоплательщик»	3.0



1С-ЭПД

обмен электронными
перевозочными документами

С 01.09.2026 ПЕРЕВОЗКИ ОФОРМЛЯЮТСЯ
ТОЛЬКО ЭЛЕКТРОННОЙ ТРАНСПОРТНОЙ
НАКЛАДНОЙ – В ВАШЕЙ ПРОГРАММЕ 1С



С помощью **1С-ЭПД** все операции по созданию электронных транспортных документов, их подписанию и обмену выполняются в 1С без переключения в другие программы и без дополнительных обработок. Для подключения обратитесь к вашему партнеру 1С



на правах рекламы

Изменения в «зарплатном» законодательстве с 1 сентября 2026 года

С 01.09.2026 вступают в силу многочисленные изменения в «зарплатном» законодательстве. В частности, организации и ИП, выплачивающие вознаграждения физлицам, могут представлять в ИФНС одно уведомление по НДФЛ и страховым взносам на текущий год (предварительное уведомление). В Трудовом кодексе РФ закреплена возможность увеличения работодателями продолжительности сверхурочной работы со 120 до 240 часов в год при определенных условиях. Также уточнены условия оплаты сверхурочной работы. Об этих и других новшествах рассказывают эксперты «1С». О сроках реализации изменений в законодательстве, в том числе в «зарплатном», можно узнать в «Мониторинге законодательства» по ссылке v8.1c.ru/lawmonitor.

Уведомление по НДФЛ и взносам авансом

Организации и ИП, которые выплачивают вознаграждение физлицам, представляют уведомление в налоговую инспекцию об исчисленных страховых взносах и удержанном НДФЛ. По страховым взносам уведомление подается не позднее 25-го числа месяца, в котором установлен срок их уплаты. А по НДФЛ — не позднее 25-го числа месяца за период с 1-го по 22-е число текущего месяца и не позднее 3-го числа месяца — за период с 23-го числа по последнее число предыдущего месяца. Исключение сделано в отношении сумм НДФЛ, исчисленных и удержанных за период с 23 декабря по 31 декабря — по ним уведомление подается не позднее последнего рабочего дня календарного года. На основании этих уведомлений формируется налоговая обязанность на ЕНС.

Согласно поправкам, внесенным в НК РФ Федеральным законом от 28.11.2025 № 425-ФЗ (далее — Закон № 425-ФЗ), с 01.09.2026 можно подавать одно уведомление с исчисленным НДФЛ и страховыми взносами на текущий год (предварительное уведомление) (подп. «б» п. 21 ст. 1, п. 8 ст. 25 Закона № 425-ФЗ). При подаче предварительного уведомления за определенный срок (например, полгода или год) работодатели (заказчики по гражданско-правовым договорам (ГПД)) могут не подавать ежемесячные уведомления, кроме случая, когда фактически удержанный НДФЛ (исчисленные страховые взносы) превышает заявленную ранее сумму. Оформляется предварительное уведомление так же, как обычное, то есть с разбивкой по периодам (месяцам). Иными словами, в таком уведомлении необходимо указать сумму НДФЛ (страховых взносов) с разбивкой по периодам начисления и выплаты доходов.

Подача предварительного уведомления не приведет к исполнению обязанности по уплате НДФЛ и взносов на дату подачи. Платить суммы, указанные в авансовом уведомлении, при его подаче также не нужно.



Однако сроки зачета положительного сальдо ЕНС в счет исполнения предстоящей обязанности по такому уведомлению отличаются от сроков зачета при подаче ежемесячных уведомлений. Так, налоговая инспекция зачет при достаточной сумме положительного сальдо (подп. «в», «г» п. 34 ст. 1, п. 8 ст. 25 Закона № 425-ФЗ):

- НДФЛ — не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем окончания указанного в уведомлении истекшего периода, либо не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем формирования положительного сальдо ЕНС;
- страховые взносы — не позднее 3-го числа месяца, в котором установлен срок их уплаты, либо не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем формирования положительного сальдо ЕНС.

Например, работодатель подает предварительное уведомление по НДФЛ в феврале 2027 года за несколько периодов, в том числе за период с 01.03.2027 по 22.03.2027. При наличии необходимого положительного сальдо ЕНС сумма НДФЛ будет зачтена не позднее 24.03.2027.

При подаче предварительного уведомления в январе 2027 года в части взносов (в том числе за февраль 2027 года) зачет будет произведен не позднее 3 марта (при наличии необходимого положительного сальдо).

При одновременном поступлении обычного и предварительного уведомлений в отношении одного периода сначала зачтут обычное.

Если исчисленный налог за период по факту окажется больше предполагаемого (ранее заявленного), необходимо подать уведомление в обычный срок.

Однако если зачтенные по предварительному уведомлению налоги окажутся больше фактических, то есть исчисленных (удержанных), то можно направить обычное уведомление. Разница признается единым налоговым платежом и отражается на едином налоговом счете (ЕНС). При этом уведомление подавать не обязательно, так как о фактически исчисленной сумме налоговика узнают из представленной отчетности и точно так же вернут излишне уплаченные суммы на ЕНС после получения РСВ и 6-НДФЛ (подп. «а» п. 4 ст. 1 Закона № 425-ФЗ).

Отметим, что вся информация о расчетах по налогам должна аккумулироваться в одной учетной системе, например в «1С:Бухгалтерии 8», где поддерживается автоматизированный учет расчетов на ЕНС, включая заполнение уведомлений об исчисленных суммах налога.

Согласно рекомендациям ФНС, в «1С:Бухгалтерии 8» формируется единое уведомление по всем налогам и взносам (включая уведомление по НДФЛ) по соответствующему сроку представления.



1С:ИТС

В разделе «Инструкции по учету в программах 1С» по ссылке its.1c.ru/db/taxenp#content:13:hdoc см. о ЕНП в программах 1С, в том числе о формировании уведомления по НДФЛ.

Максимальная продолжительность сверхурочной работы в год увеличена до 240 часов

УВЕЛИЧЕНИЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ СВЕРХУРОЧНОЙ РАБОТЫ

Максимальная продолжительность сверхурочной работы ограничена законодательством (ч. 6 ст. 99 ТК РФ). Для всех работников переработка не должна превышать:

- 4 часов в течение двух дней подряд;
- 120 часов в год.

Исключение — случаи, предусмотренные ТК РФ. В частности, ситуации, когда Правительство РФ принимает специальные меры в сфере экономики (ч. 2 ст. 252 ТК РФ). Например, у отдельных организаций оборонно-промышленного комплекса, которые участвуют в исполнении государственных контрактов по реализации гособоронзаказа, есть особенности привлечения сотрудников к сверхурочной работе и оплаты (Постановление Правительства РФ от 01.08.2022 № 1365).

Федеральным законом от 25.05.2026 № 144-ФЗ (далее — Закон № 144-ФЗ) в части 6 статьи 99 ТК РФ закреплена возможность увеличения работодателями продол-

жительности сверхурочной работы со 120 до 240 часов в год, но при условии, что это предусмотрено коллективным договором или отраслевым (межотраслевым) соглашением, которое распространяется на работодателя. Действующее для работников ограничение длительности сверхурочной работы (не более 4 часов в течение двух дней подряд) заменяется на другое ограничение — не более 4 часов в день. При этом в новой части 7 статьи 99 ТК РФ определены категории работников, для которых продолжительность сверхурочной работы не должна превышать 120 часов в год. К ним относятся:

- сотрудники государственных и муниципальных учреждений, которые работают по внутреннему совместительству более чем на 1/4 ставки (нормы рабочего времени за другой учетный период), установленной для соответствующей категории работников;
- сотрудники, у которых условия труда на рабочих местах по результатам специальной оценки отнесены к вредным условиям (подклассы 3.3 и 3.4).

СОГЛАСИЕ НА ПРИВЛЕЧЕНИЕ К СВЕРХУРОЧНОЙ РАБОТЕ

Чтобы привлечь к сверхурочной работе продолжительностью свыше 120 часов в год работников отдельных категорий, работодатель должен получить от них письменное согласие (ч. 8 ст. 99 ТК РФ). К таким работникам относятся:

- работники пенсионного и предпенсионного возраста;
- сотрудники, у которых условия труда на рабочих местах по результатам специальной оценки отнесены к вредным условиям (подклассы 3.1 и 3.2).

Отметим, работодатель вправе привлечь указанных сотрудников к сверхурочной работе, только если в медицинском заключении нет запрета на такую работу.

Кроме того, по общему правилу работодатель должен письменно сообщить указанным работникам о праве отказаться от сверхурочной работы (например, в виде уведомления). Исключением являются случаи, когда выполняются (ч. 3 ст. 99 ТК РФ):

- работы, направленные на предотвращение катастрофы, производственной аварии или устранение последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;
- общественно необходимые работы по устранению непредвиденных обстоятельств, нарушающих функционирование систем водоснабжения, водотока, газоснабжения, теплоснабжения, освещения, транспорта, связи;

Система программ 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ

Все версии: продажа, запуск, обновление, сопровождение
Работа через интернет, электронная отчетность, ИТС



ЗАО СМОЛ

smol@df.ru

25 лет с одним названием и телефоном

(495) 743-3241

www.1smol.ru

1С:ФРАНЧАЙЗИ, 1С:СЕРВИС-ПАРТНЁР

- работы, обусловленные введением военного или чрезвычайного положения, либо неотложные работы в условиях чрезвычайных обстоятельств (пожары, наводнения, голод, землетрясения и т. д.).

В указанных случаях работники не вправе отказаться от сверхурочной работы.

Правила допуска к сверхурочной работе общей продолжительностью свыше 120 часов в год необходимо установить коллективным договором, соглашением или локальным нормативным актом.

ГАРАНТИИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ К СВЕРХУРОЧНОЙ РАБОТЕ

Для сотрудников, которых работодатель привлекает к сверхурочной работе сверх 120 часов в год, установлены следующие гарантии:

- ежегодная диспансеризация с правом на освобождение от работы на один рабочий день с сохранением места работы (должности) и среднего заработка (ч. 2 ст. 185.1 ТК РФ);
- профилактические или периодические медицинские осмотры, оплачиваемые за счет работодателя (ч. 9 ст. 99 ТК РФ).

ОПЛАТА СВЕРХУРОЧНОЙ РАБОТЫ

Согласно ТК РФ в редакции до 01.09.2026, сверхурочная работа должна оплачиваться исходя из размера заработной платы, установленной в соответствии с действующими у работодателя системами оплаты труда, включая стимулирующие и компенсационные выплаты.

При этом первые 2 часа такой работы оплачиваются не менее чем в полуторном размере заработной платы, а последующие часы — не менее чем в двойном. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться дополнительным временем отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (ч. 1 ст. 152 ТК РФ).

С 01.09.2026 правила оплаты сверхурочной работы зависят от ее продолжительности. Если переработка длится:

- до 120 часов в год — первые 2 часа оплачиваются не менее чем в полуторном размере, последующие часы — не менее чем в двойном размере;
- со 121-го часа — не менее чем в двойном размере за каждый час (вне зависимости от порядка учета рабочего времени).

Возможность компенсации сверхурочной работы по желанию работника отгулом сохраняется (в пределах 120 часов и за их пределами).

При этом новая редакция части 1 статьи 152 ТК РФ устанавливает новые правила оплаты сверхурочной работы при суммированном учете.

Напомним, сверхурочной работой при суммированном учете рабочего времени является работа, выполняемая сотрудником по инициативе работодателя сверх нормального числа рабочих часов за учетный период (ч. 1 ст. 99 ТК РФ). Таким образом, ранее окончания учет-

ного периода определить количество сверхурочных часов невозможно. Это подтвердил Минтруд России в письме от 25.11.2024 № 14-1/ООГ-6854.

Что касается оплаты сверхурочных часов при суммированном учете рабочего времени, мнения разделились. Позиция контролирующих органов и некоторых судов такова: для оплаты в повышенном размере часы необходимо считать в целом за учетный период, например, если при учетном периоде 1 месяц сотрудник вместо 168 часов отработал 180, то первые 2 часа необходимо оплатить в полуторном размере, а следующие 10 — в двойном.

Но есть и другая точка зрения, высказанная Верховным Судом РФ, согласно которой сверхурочные часы необходимо оплачивать посменно. Именно эта позиция закреплена с 01.09.2026 в статье 152 ТК РФ.

По новым правилам при суммированном учете сверхурочная работа будет оплачиваться из величины сверхурочного времени, приходящегося на день (смену), в который (которую) осуществляется сверхурочная работа.

По нашему мнению, для оплаты сверхурочной работы по новым правилам необходимо по окончании учетного периода посчитать переработку, затем полученное число сверхурочных часов разделить на количество смен, которые работник отработал в течение этого учетного периода.

И уже первые два часа каждой смены оплачивать не менее чем в полуторном размере, а остальные — не менее чем в двойном.

Поскольку изменения, внесенные в правила оплаты сверхурочной работы, установленные статьей 152 ТК РФ, действуют с 01.09.2026, то сверхурочную работу, которая имела место до 01.09.2026, нужно оплачивать по правилам, действующим до этой даты.

Если у сотрудника на 01.09.2026 количество сверхурочных часов не превысило 120 часов в год, то оплата сверхурочной работы после этой даты должна производиться с учетом того, превышает общее количество сверхурочных часов эту норму или нет. При этом общее количество разрешенных сверхурочных часов в 2026 году необходимо определять как 240. Превышение этого количества грозит работодателю штрафом за нарушение трудового законодательства по части 1 статьи 5.27 КоАП РФ, но не лишает работника права на оплату этих часов по правилам статьи 152 ТК РФ.

Для сотрудников с суммированным учетом рабочего времени при условии, что в учетный период попадет 01.09.2026, подсчет сверхурочных часов необходимо будет производить на учетный период.

Если это количество с начала календарного года превысит 120, то часть сверхурочных часов в учетном периоде, превышающая эту величину, оплачивается по новым правилам. При этом оплату нужно будет определять также с учетом новых правил (т. е. делить общее количество сверхурочных часов в учетном периоде на количество смен и определять количество сверхурочных часов в смене).



Пример

У сотрудников учетный период — квартал. В третьем квартале 2026 года при норме 528 часов работник отработал 24 смены по 24 часа с общим количеством 576 часов (48 сверхурочных). При этом общее количество сверхурочных часов за первые два квартала 2026 года составило 100 часов, общее количество сверхурочных часов по итогам трех кварталов — 148 часов.

Количество сверхурочных часов за смену в третьем квартале — 2 часа. При этом 20 часов должны быть оплачены в полуторном размере, а 28 часов (148 — 120) — в двойном размере.

Напомним, согласно части 1 статьи 152 ТК РФ, при оплате сверхурочных часов учитываются все выплаты, предусмотренные трудовым договором.



1С:ИТС

Подробнее об оплате сверхурочной работы см. в «Справочнике кадровика» раздела «Консультации по законодательству» по ссылке its.1c.ru/db/staff/content/35383/hdoc.

В «1С:Предприятия 8» необходимые изменения в связи с уточнением условий оплаты сверхурочного времени поддерживаются с выходом очередных версий.

Подробнее о сроках реализации см. в «Мониторинге законодательства» по ссылке v8.1c.ru/lawmonitor/772b551d-59d7-11f1-8d06-005056bea45e.htm.

ОСОБЕННОСТИ ОПЛАТЫ СВЕРХУРОЧНОЙ РАБОТЫ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

С 01.09.2026 особенности оплаты сверхурочной работы работников железнодорожного транспорта урегулированы новой статьей 329.1 ТК РФ (Закон № 144-ФЗ).

Для отдельных категорий работников, труд которых связан с движением железнодорожных транспортных средств или управлением такими средствами, чей график не позволяет заранее определить продолжительность ежедневной работы, установлены следующие особенности оплаты.

Сверхурочная работа таким сотрудникам оплачивается исходя из величины сверхурочного времени, приходящегося на день (смену) учетного периода, в котором выполнялась сверхурочная работа:

- за первые 2 часа работы — не менее чем в полуторном размере, за последующие часы — не менее чем в двойном размере;
- со 121-го часа — не менее чем в двойном размере за каждый час.

При этом часы сверхурочной работы определяются по окончании учетного периода, установленного указанным работникам с суммированным учетом рабочего времени.

Перечень таких категорий работников утвердит Минтранс России по согласованию с Минтрудом России. На дату подписания номера в печать указанный перечень не утвержден.

Об изменениях мы сообщим дополнительно. Следите за новостями на сайтах its.1c.ru и buh.ru.

Срочные трудовые договоры с работниками малого бизнеса

По действующим до 01.09.2026 правилам срочные трудовые договоры с работниками могут заключать работодатели — субъекты малого и среднего предпринимательства (МСП) (в том числе индивидуальные предприниматели) с количеством работников не более 35 человек, а в сфере розничной торговли и бытового обслуживания — 20 человек (абз. 2 ч. 2 ст. 59 ТК РФ).

С 01.09.2026 количество сотрудников, при котором субъекты МСП смогут заключать срочные трудовые договоры с сотрудниками, увеличивается до 70 человек (Закон № 144-ФЗ). Другими словами, срочные трудовые договоры с работниками смогут заключать больше предприятий малого бизнеса.

Срочные трудовые договоры, заключенные с работниками, продолжают действовать до истечения их срока. При заключении срочных трудовых договоров после 01.09.2026 субъекты МСП могут руководствоваться новыми правилами. При этом предельное число работников в сфере розничной торговли и бытового обслуживания не изменится, оно составит 20 человек, как и до 01.09.2026.



1С:ИТС

В «Справочнике кадровика» раздела «Консультации по законодательству» см. подробнее о заключении срочных трудовых договоров с работниками: срочный и бессрочный трудовые договоры — по ссылке its.1c.ru/db/staff/content/34333/hdoc, кадровое оформление приема на работу по срочному трудовому договору — по ссылке its.1c.ru/db/staff/content/35369/hdoc.

Введение неполного рабочего времени

Работодатель обязан установить неполное рабочее время по просьбе следующих категорий сотрудников (ч. 2 ст. 93 ТК РФ):

- беременной женщины;
- одного из родителей (опекуна, попечителя) ребенка в возрасте до 14 лет (или ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет);
- сотрудника, который ухаживает за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

Неполное рабочее время устанавливается указанным работникам на основании их письменного заявления, а также документов, подтверждающих наличие оснований для сокращения их рабочего дня или рабочей недели (справки о беременности, медицинского заключения, свидетельства о рождении ребенка и т. д.).

С 01.09.2026 в части 2 статьи 93 ТК РФ определен срок рассмотрения работодателем заявления сотрудника о введении неполного рабочего времени — не позднее 5 рабочих дней с даты подачи такого заявления (Закон № 144-ФЗ).

Ранее такой срок законодательно не был предусмотрен. Как следует из письма Роструда от 08.02.2024 № ПГ/01008-6-1, работодатель должен рассмотреть заявление работника до наступления даты, с которой он просит перевести его на работу в режиме неполного рабочего времени. Правовая неопределенность в этом вопросе несла риски привлечения работодателя к ответственности.

Новая норма относительно срока ответа применяется при подаче заявления о введении неполного рабочего времени 01.09.2026 и позднее.



1С:ИТС

Комментарий экспертов «1С» к письму Роструда от 08.02.2024 № ПГ/01008-6-1 см. в разделе «Консультации по законодательству» по ссылке its.1c.ru/db/newsclarc/content/488313/hdoc. В этом же разделе по ссылке its.1c.ru/db/stafft/content/34203/hdoc см. об оформлении неполного рабочего времени работнику.

Отзыв работников из ежегодного отпуска

По действующим до 01.09.2026 правилам работодатель не вправе отзываться из ежегодного отпуска следующие категории сотрудников:

- работников в возрасте до 18 лет;
- беременных женщин;
- работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

В отношении несовершеннолетних работников и беременных женщин эти правила не изменились с 01.09.2026. Работодатель, как и прежде, не вправе отзываться их из ежегодного отпуска. Теперь эта норма закреплена в новой части 5 статьи 125 ТК РФ. При этом с 01.09.2026 для работников, которые заняты на вредных и опасных работах, в частях 3 и 4 статьи 125 ТК РФ установлены исключения.

Так, законодатель предусмотрел для этой категории работников возможность отзыва из ежегодного отпуска, если необходимо предотвратить катастрофу, производственную аварию либо устранить последствия катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия (Закон № 144-ФЗ). Работодатель должен установить порядок отзыва работников из отпуска в коллективном договоре, соглашении или локальном нормативном акте.

Также такой порядок можно определить трудовым договором. Новые правила устанавливают правила оплаты фактически отработанных часов отозванного из отпуска сотрудника: не менее чем в двойном размере. Эти правила касаются не любой работы, а только той, которую сотрудник выполняет для устранения названных выше катастроф (аварии, стихийные бедствия и пр.).

Часть отпуска работника, не использованная из-за отзыва, должна быть по его выбору:

- предоставлена в удобное для него время в течение текущего рабочего года;
- присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Следовательно, если работника отозвали из отпуска, то неиспользованная часть отпуска не сгорает, а переносится на другой срок по желанию работника.

Таким образом, возможность отзыва из ежегодного отпуска работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предусмотрена трудовым законодательством только для исключительных ситуаций, связанных с катастрофами, авариями и стихийными бедствиями.

По нашему мнению, отзыв возможен только после 01.09.2026, причем независимо от даты начала отпуска.

См. также на сайте buh.ru об изменениях в ТК РФ с 01.09.2026: [увеличение сверхурочных работ, отзыв из отпусков, неполное рабочее время и срочные трудовые договоры](#).

Увольнение за хищения на работе

Работодатель может по своей инициативе уволить сотрудника в случае однократного грубого нарушения им трудовых обязанностей в виде хищения по месту работы чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения.

При этом вина работника в совершении хищения (растраты, уничтожения или повреждения) должна быть установлена вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях (подп. «г» п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ).

С 01.09.2026 уволить работника за хищение можно и в том случае, если в отношении него прекращено уголовное преследование в связи с назначением судебного штрафа или по иным нереабилитирующим основаниям (например, в связи с деятельным раскаянием) (Закон № 144-ФЗ).

До 01.09.2026 работодатель не вправе увольнять работника в этом случае.

Отметим, что изменения противоречат подходу, сложившемуся в судебной практике.

Так, Конституционный Суд РФ указал, что нельзя расторгнуть трудовой договор с работником по указанному основанию, поскольку решение о прекращении уголовного дела по нереабилитирующим основаниям не подменяет собой приговор суда и не является актом, которым устанавливается виновность конкретного лица (Определение Конституционного Суда РФ от 28.06.2018 № 1457-О).

Суды также признавали незаконным увольнение работника по подпункту «г» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ, если в отношении него уголовное дело прекращено и назначена мера уголовно-правового характера в виде судебного штрафа (см. определения Восьмого КСОЮ от 23.05.2024 № 88-10067/2024, Четвертого КСОЮ от 31.05.2022 по делу № 88-17073/2022). Закон № 144-ФЗ не содержит переходных положений. По нашему мнению, увольнение по новым основаниям воз-

можно в отношении хищений, совершенных после вступления его в силу.

Дополнительные отпуска и выходные работникам при чрезвычайных ситуациях

Федеральным законом от 09.04.2026 № 90-ФЗ в Трудовом кодексе РФ закреплены гарантии и компенсации сотрудникам, пострадавшим от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Такие гарантии и компенсации распространяются на работников, проживающих в жилых помещениях, находящихся в зонах чрезвычайных ситуаций, если нарушены условия их жизнедеятельности и утрачено имущество в результате таких ситуаций. При этом чрезвычайные ситуации могут быть федерального, межрегионального, регионального, межмуниципального или муниципального характера. С 01.09.2026 таким сотрудникам работодатель обязан предоставлять:

- отпуск без сохранения заработной платы до 5 календарных дней (абз. 8 ч. 2 ст. 128 ТК РФ);
- дополнительный выходной день с сохранением за работником среднего заработка (ст. 186.1 ТК РФ).

Порядок и условия предоставления работникам указанных гарантий и компенсаций утверждены Постановлением Правительства РФ от 28.05.2026 № 620 (далее — Постановление № 620). Благодаря нововведениям сотрудники получают дополнительное время на восстановление документов (в случае их утраты в результате чрезвычайной ситуации) и приемлемых условий жизнедеятельности.



1С:ИТС

Как предоставлять дополнительный выходной и отпуск за свой счет при чрезвычайных ситуациях в соответствии с Постановлением № 620, см. в разделе «Консультации по законодательству» по ссылке its.1c.ru/db/newscomm#content:500029:hdoc.

См. на сайте buh.ru:

- [Власти установили правила предоставления дополнительных отпусков работникам при ЧС;](#)
- [Отпуск-2026: как формировать резерв, нужна ли индексация и сгорают ли неиспользованные остатки.](#)

Отмена испытательного срока при приеме на работу для женщин с ребенком до 3 лет

По соглашению сторон в трудовом договоре может быть предусмотрено условие об испытании сотрудника при приеме на работу (ч. 1 ст. 70 ТК РФ). Отдельным категориям сотрудников нельзя устанавливать испытательный

при трудоустройстве, среди них — беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до 1,5 лет (абз. 3 ч. 4 ст. 70 ТК РФ).

Законодатели ужесточили действующий запрет. Так, с 01.09.2026 введен запрет на установление испытательного срока при приеме на работу женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет (Федеральный закон от 09.04.2026 № 91-ФЗ). По мнению авторов закона, это позволит снизить для женщин избыточный стресс и облегчить их возвращение к профессиональной деятельности.

Отметим, если условие об испытании включено в трудовой договор с работником, которому запрещено устанавливать испытание, оно не применяется (ч. 2 ст. 9 ТК РФ). Увольнять такого сотрудника в связи с неудовлетворительным результатом испытания (по ч. 1 ст. 71 ТК РФ) нельзя. Это подтверждает Верховный Суд РФ (см. абз. 2 п. 9 постановления Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 № 1).



1С:ИТС

В «Справочнике кадровика» раздела «Консультации по законодательству» по ссылке its.1c.ru/db/staff#content:34251:hdoc см. подробнее об испытательном сроке.

Новое в заполнении и представлении ЕФС-1

В ЕФС-1 с 01.09.2026 нужно указывать, есть ли в договоре гражданско-правового характера (ГПХ) условие об уплате взносов на травматизм, а также сообщать в СФР периоды выполнения работ по таким договорам.

Срок подачи — не позднее рабочего дня, следующего за днем заключения (или расторжения) договора (Федеральный закон от 20.02.2026 № 29-ФЗ, далее — Закон № 29-ФЗ). Напомним, действующая форма ЕФС-1 и порядок ее заполнения утверждены приказом СФР от 17.11.2025 № 1462.



1С:ИТС

Об изменениях в представлении ЕФС-1 в соответствии с Законом № 29-ФЗ см. в разделе «Консультации по законодательству» по ссылке its.1c.ru/db/newscomm/content/498651:hdoc.

См. также на сайте buh.ru:

- [Изменения в законах о персучете и страховании от несчастных случаев с 2026 года;](#)
- [Заполнение новой формы ЕФС-1 с 2026 года в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» \(ред. 3\).](#)

Видео к статье:

buh.ru/efs_gph

В ролике демонстрируется, как в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (ред. 3) отразить информацию о взносах на травматизм по договору ГПХ в ЕФС-1.



01:04

Изменения в части порядка регистрации и снятия с регистрационного учета ИП

Регистрацию ИП-страхователей для уплаты страховых взносов на травматизм, заключивших трудовой договор, СФР производит на основании поданных Сведений о трудовой деятельности (по форме ЕФС-1) о приеме работников и на основании сведений из ЕГРИП (подп. 3 п. 1 ст. 6 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ, далее — Закон № 125-ФЗ).

Согласно изменениям, внесенным в эту норму подпунктом «а» пункта 1 статьи 3 Законом № 29-ФЗ, регистрация в таком же порядке и на тех же основаниях будет осуществляться при заключении гражданско-правовых договоров, по условиям которых заказчик будет начислять страховые взносы на травматизм. Эти сведения СФР получит из подраздела 1.1 Раздела 1 формы ЕФС-1, которая с 01.09.2026 будет включать сведения о начислении взносов на травматизм при заключении договора ГПХ (см. выше).

При этом СФР производит снятие с учета на основании сведений о прекращении деятельности из ЕГРИП или сведений об увольнении всех работников в составе подраздела 1.1 формы ЕФС-1 (подп. 3 п. 3 ст. 6 Закона № 125-ФЗ).

Изменения предусматривают, что ИП снимут с учета при получении сведений о прекращении деятельности из ЕГРИП, или получении сведений об увольнении всех работников (при условии, что нет ГПД, по условиям которых начисляются взносы на травматизм), или при прекращении договоров ГПД, по условиям которых на выплаты начисляются страховые взносы на травматизм (при условии отсутствия работников) (подп. «б» п. 1 ст. 3 Закона № 29-ФЗ).

Указанные изменения действуют с 01.09.2026 (п. 3 ст. 11 Закона № 29-ФЗ).

При этом больше страхователи не должны сообщать (утратил силу подп. 13 п. 2 ст. 17 Закона № 125-ФЗ):

- о создании, ликвидации, изменении адреса (места нахождения) и (или) наименования обособленных подразделений организаций (с открытыми счетами и полномочиями по начислению выплат), а также о закрытии организацией счета в банке, открытого для ОП, либо о прекращении полномочий ОП по начислению выплат физлицам;
- об изменении места жительства ИП.

Изменения в части регистрации страхователей ИП в качестве плательщиков страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством внесены в пункт 3 часть 1 статьи 2.3 Закона № 255-ФЗ.

До 01.09.2026 норма предусматривает, что регистрация и снятие с учета ИП производятся на основании сведений по форме ЕФС-1 (подраздел 1.1 Раздела 1) (о заключении первого трудового договора с работником или прекраще-

нии трудовых отношений с последним из принятых работников) и на основании сведений из ЕГРИП.

По новым правилам можно использовать или сведения по форме ЕФС-1, или сведения из ЕГРИП (подп. «а» п. 2 ст. 6 Закона № 29-ФЗ).

Аналогичные изменения внесены относительно ИП, заключивших гражданско-правовые договоры. По действующим до 01.09.2026 правилам пункта 4 части 1 статьи 2.3 Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ используется форма ЕФС-1 и сведения из ЕГРИП, а изменения предусматривают, что можно использовать данные из формы ЕФС-1 или сведения из ЕГРИП (подп. «а» п. 2 ст. 6 Закона № 29-ФЗ). Регистрировать ИП в качестве страхователей СФР с 01.09.2026 должен в течение 3 дней на основании представленного подраздела 1.1 Раздела 1 формы ЕФС-1 (приказ Минтруда России от 17.04.2026 № 164н, далее — Приказ № 164н).



1С:ИТС

В разделе «Консультации по законодательству» см. подробнее об изменениях в законодательстве в соответствии с Законом № 29-ФЗ, в т. ч. о новом в представлении ЕФС-1 — по ссылке its.1c.ru/db/newscomm#content:498653:hdoc; о беззаявительном порядке регистрации в СФР для ИП в соответствии с Приказом № 164н — по ссылке its.1c.ru/db/newscomm#content:500118:hdoc.

Указание сведений в расчетных документах

С 01.09.2026 работодатели обязаны указывать в платежных поручениях при выплате зарплаты сотруднику-должнику взысканную сумму и соответствующий код вида дохода в поле 24 «Назначение платежа» (Федеральный закон от 25.04.2026 № 112-ФЗ, далее — Закон № 112-ФЗ).



1С:ИТС

В разделе «Консультации по законодательству» см. подробнее об изменениях в соответствии с Законом № 112-ФЗ по ссылке its.1c.ru/db/newscomm#content:499739:hdoc.

Видео к статье:

В ролике демонстрируется, как в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (ред. 3) отражаются взысканные суммы в «Ведомости на выплату зарплаты».

buh.ru/vzs



02:49

Новые формы уведомлений об иностранных работников

МВД России приказом от 12.05.2026 № 290 утвердило новые формы уведомлений об иностранных работниках и иностранных исполнителях работ по гражданско-правовым договорам (приказ от 12.05.2026 № 290).

В «1С:Предприятия 8» формы уведомлений об осуществлении иностранными гражданами трудовой деятельности поддерживаются.

Также уточнен порядок медосвидетельствования иностранцев (Федеральные законы от 10.06.2026 № 162-ФЗ, 163-ФЗ, 164-ФЗ).

1С:ИТС

В разделе «Консультации по законодательству» см. подробнее: о новых уведомлениях о приеме и увольнении иностранцев — по ссылке its.1c.ru/db/newscomm#content:498899:hdoc; какие медицинские освидетельствования должны проходить иностранные работники с 01.09.2026 — по ссылке its.1c.ru/db/newscomm#content:500156:hdoc.

См. также на сайте buh.ru:

- [Миграционный учет иностранных работников: что должны делать работодатели](#);
- [Когда организации и ИП могут трудоустраивать иностранцев без квот в 2026 году](#);
- [Учет иностранных работников в программе «1С:Зарплата и управление персоналом 8» \(ред. 3\)](#).

Ответы на вопросы по учету иностранцев в 1С см. на стр. 40. Рекомендуем всем желающим также ознакомиться с видеозаписью онлайн-лекции эксперта «1С» А. Назаро-

Видео к статье:

В этом ролике демонстрируется, как в «1С:Зарплата и управление персоналом 8» (ред. 3) подготовить уведомление об иностранных работниках.

buh.ru/uv_in



01:06

вой «Учет иностранных работников на примере программы „1С:Зарплата и управление персоналом 8“ (ред. 3)», которая состоялась в 1С:Лектории 23.06.2026. Подробнее см. по ссылке its.1c.ru/lector/21056902.



1С:ИТС

В разделе «Консультации по законодательству» см. об изменениях в Трудовом законодательстве в 2026 году по ссылке its.1c.ru/db/newscomm#content:480582:hdoc:met19. Обо всех важных изменениях в законодательстве-2026 см. по ссылке its.1c.ru/db/newscomm/content/480582:hdoc. ■

От редакции. На Едином семинаре фирмы «1С» 07.10.2026 эксперты «1С» расскажут о сентябрьских изменениях «зарплатного» законодательства и поддержке в 1С, как настроить вашу программу. Подробная информация и регистрация на ЕС — на сайте es.1c.ru. Начало в 10:00, участие бесплатное.

Советы Линии консультаций

«1С:Зарплата и управление персоналом 8» (ред. 3)

Как в ЕФС-1 отразить информацию о взносах на травматизм по договору ГПХ (гражданско-правового характера)?

С 01.09.2026 в Единой форме сведений (ЕФС-1), утв. приказом СФР от 17.11.2025 № 1462, необходимо указывать условие об уплате взносов на травматизм в договоре ГПХ, а также сообщать в СФР периоды выполнения работ по таким договорам (см. на стр. 11).

Срок подачи подраздела 1.1 — не позднее рабочего дня, следующего за днем заключения (или расторжения) договора.

В программе «1С:Зарплата и управление персоналом 8» редакции 3 предусмотрено автоматическое заполнение графы «Код выполняемой функции» в документе *Сведения о трудовой деятельности, ЕФС-1 подраздел 1.1* (раздел *Кадры* — См. также — *Электронные трудовые книжки*) со следующими кодами:

- «ДГПХФЛНС» — договор ГПХ, предметом которого является выполнение работ (оказание услуг), в соответствии с которым страхователь обязан уплачивать страховые взносы на травматизм;

- «ДАВТФЛНС» — договор авторского заказа, в соответствии с которым страхователь обязан уплачивать страховые взносы на травматизм.

Для автоматического отображения действующих кодов в мероприятиях работника в документах *Договор (работы, услуги)* или *Договор авторского заказа* (раздел *Зарплата — Договоры (в т.ч. авторские)*) необходимо установить флаг *Подлежит страхованию от несчастных случаев*.

Подробнее см. видео, доступное по ссылке buh.ru/efs_gph и qr-коду. Видео-ролик выполнен в программе «1С:Зарплата и управление персоналом 8» версии 3.1.38.41.



«1С:Бухгалтерия 8»

Как в программе анализировать прочие доходы и расходы?

Наряду со стандартными отчетами в программе можно формировать отчеты в удобном, наглядном и привычном для руководителя организации виде — без использования счетов бухгалтерского учета и финансовой терминологии. Для этого предусмотрен отдельный раздел программы *Руководителю*. Например, с помощью отчета *Доходы и расходы* можно

анализировать динамику доходов, расходов, а также прибыли или убытка от продаж за указанный период в разрезе месяцев.

Начиная с версии 3.0.202 в «1С:Бухгалтерии 8» отчет *Доходы и расходы* позволяет оценивать доходы и расходы с учетом прочих доходов и расходов, а также прибыль (убыток) до налогообложения.

Для расшифровки показателей за конкретный месяц достаточно кликнуть мышью по любому показателю в соответствующей колонке табличной части отчета. При этом открывается отчет *Доходы и расходы по документам* за выбранный месяц. Показатели отчета, в том числе прочие доходы и расходы, детализируются по документам программы. Если документом, учитывающим прочие доходы или прочие расходы, является регламентная операция, то для расшифровки показателя доступна справка-расчет.

Если требуется сформировать отчет без учета прочих доходов и расходов, то в настройках отчета на закладке *Показатели* достаточно снять флаг *Прочие доходы и расходы*.

Подробнее см. видео, доступное по ссылке buh.ru/otr и qr-коду.

Видеоролик выполнен в программе «1С:Бухгалтерия 8» версии 3.0.202.14.



Развитие функционала УСН в «1С:Бухгалтерии 8»

Несмотря на последние изменения законодательства, упрощенная система налогообложения (УСН) по-прежнему остается для налогоплательщиков одним из самых популярных специальных налоговых режимов. В «1С:Бухгалтерии 8» автоматизированы учет и формирование отчетности при УСН как для организаций, так и для индивидуальных предпринимателей, в том числе при применении НДС. При этом функционал УСН постоянно развивается. Так, начиная с версии 3.0.197 в «1С:Бухгалтерии 8» реализован помощник подготовки НДС к вычету по остаткам приобретенных ценностей при переходе упрощенцем на применение НДС по общей ставке. Начиная с версии 3.0.198 в программе можно выбирать порядок признания дохода УСН по авансам, полученным в период освобождения от НДС. Начиная с версии 3.0.202 в «1С:Бухгалтерии 8» поддерживается формирование и заполнение единой формы уведомления по УСН. Эксперты «1С» рассказывают об этих и других возможностях программы, используемых при применении УСН.

Вычет входного НДС по остаткам товаров

Организации и индивидуальные предприниматели, применяющие УСН и уплачивающие НДС по общей ставке (22 или 10 %), имеют право на вычеты НДС, в том числе на вычет входного НДС по приобретенным (ввезенным) товарам, работам, услугам, имущественным правам (п. 2 ст. 171, п. 1 ст. 172 НК РФ). Кроме того, такие налогоплательщики могут заявить вычет НДС по остаткам товаров, материалов, оборудования к установке и незавершенным вложениям во внеоборотные активы (далее — товары) при переходе на уплату НДС (п. 18 Методических рекомендаций по НДС для УСН-2026, направленных письмом ФНС России от 30.12.2025 № СД-4-3/11836@).

Поскольку до перехода на общую ставку НДС у упрощенцев не было права на вычет входного НДС, его сумма включалась в стоимость товаров. Чтобы подготовить суммы НДС по остаткам товаров к вычету, требуется подобрать соответствующие документы от поставщиков, в том числе счета-фактуры, и определить суммы НДС, включенные в стоимость указанных остатков.

В «1С:Бухгалтерии 8» начиная с версии 3.0.197 подготовить НДС к вычету по остаткам при переходе упрощенцами на общую ставку НДС можно, используя специальный помощник.

Помощник доступен из формы настроек налогов и отчетов на закладке НДС (раздел Главное — Настройки — Налоги и отчеты — НДС). При выборе упрощенцем ставки НДС 22 % для ее применения с очередного налогового периода (например, со второго квартала 2026 года) выводится сообщение о том, что налог, включенный в стоимость остатков, можно принять к вычету (рис. 1).

Для подготовки сумм НДС к вычету программа будет выполнять поиск остатков ценностей, учтенных на счетах 07 «Оборудование к установке», 08 «Вложения во



внеоборотные активы», 10 «Материалы», 41 «Товары» и 45 «Товары отгруженные».

По ссылке *Подготовить к вычету НДС*, включенный в стоимость открывается форма *Подготовка к вычету НДС, включенного в стоимость*. По умолчанию помощник будет определять НДС по остаткам товаров, принятых к учету не ранее, чем за три года до даты перехода на уплату НДС по общей ставке. При этом если на момент приобретения товаров упрощенец не являлся плательщиком НДС, правило о трехлетнем периоде для вычетов входного НДС не применяется (п. 1.1 ст. 172 НК РФ, письмо Минфина России от 23.12.2022 № 03-07-15/126726). Поэтому при необходимости можно перейти в форму *Период поиска НДС по остаткам* и изменить период в сторону увеличения.

По команде *Подготовить НДС к вычету* в соответствии с заданными параметрами выполняется поиск документов поступления и их обработка. В результате обработки документы распределяются на три группы (см. рис. 2):

- Подготовлено к вычету;
- Не хватает данных для вычета;
- Вычет недоступен.

По каждой группе выводится ссылка в виде потенциальной суммы НДС к вычету. По этой ссылке открыва-

← → **Настройки налогов и отчетов ***

Система налогообложения

Антикризис

Единый налоговый счет

УСН

НДС

НДФЛ

Страховые взносы

[Все налоги и отчеты \(еще 16\)](#)

Налог на добавленную стоимость (НДС)

Применить с:

При превышении дохода в 20 млн рублей, организациям и ИП на УСН необходимо уплачивать НДС.
Ставка налога зависит от дохода:

- 5% при доходе до 272,5 млн рублей без права на вычет;
- 7% при доходе от 272,5 до 490,5 млн рублей без права на вычет.

⚠ Выбранную ставку необходимо применять не менее 12 кварталов (3 года), поэтому следует заранее выбрать наиболее выгодный вариант.

Также можно применять общую ставку налога в размере 22% (10%) с возможностью заявить вычет.

Выбрать выгодную ставку НДС поможет:
Статья [Как выбрать выгодную ставку НДС для УСН с 2025 года](#)
Калькулятор: [Сравнение режимов налогообложения](#)

Начислять НДС по ставке:

☐ 5% (при доходе до 272,5 млн рублей) ?

☐ 7% (при доходе до 490,5 млн рублей) ?

☒ 22% (при доходе свыше 490,5 млн рублей или добровольно, с правом на вычет)

При переходе на уплату НДС по общей ставке (22%). Налог, включенный в стоимость остатков на счетах 07, 08, 10, 41 и 45, можно принять к вычету.
[Подготовить к вычету НДС, включенный в стоимость](#)

☐ Ведется раздельный учет входящего НДС по способам учета [Полный интерфейс](#)

☒ Начисляется НДС по отгрузке без перехода права собственности

☒ Контролировать долю вычета % ?

Рис. 1. Настройки учета НДС

ется список документов, включенных в соответствующую группу. Открыть документ можно прямо из списка.

В группу *Подготовлено к вычету* попадают документы поступления, в которых указаны реквизиты счетов-фактур, ставка и сумма НДС. На основании таких документов сразу создаются документы ввода остатков, перейти к которым можно по одноименной ссылке.

В группу *Вычет недоступен* попадают документы поступления, для которых истек срок заявления вычета, НДС уже заявлен как расход или есть другие причины, препятствующие вычету НДС.

Группа *Не хватает данных для вычета* предназначена для документов поступления, в которых не хватает сведений о счете-фактуре или сумме НДС. Для заполнения недостающих сведений следует перейти в одноименную форму по команде *Заполнить сведения*.

Форма *Заполнение недостающих сведений* состоит из двух связанных таблиц — *Партии* и *Остатки по партии* (см. рис. 3).

В таблице *Партии* выводятся документы поступления с отсутствующими сведениями о счетах-фактурах от поставщиков. Перейдя по ссылке *Ввести реквизиты*,

← → ☆ **Подготовка к вычету НДС, включенного в стоимость**

При переходе на уплату НДС по общей ставке (22%) налог, ранее включенный в стоимость, можно принять к вычету. При подготовке к вычету анализируются остатки материальных ценностей на счетах 07, 08, 10, 41 и 45, рассчитывается сумма НДС, включенная в их стоимость, и формируются документы "Ввод остатков" для исключения этой суммы из стоимости.

За период 3 года (по умолчанию)

☒ **Подготовлено к вычету** 1 182 017,10
На основании документов с выделенным НДС и зарегистрированными счетами-фактурами созданы [Документы ввода остатков](#).

☒ **Не хватает данных для вычета** 1 204 098,37
В 4 документах не выделен НДС и/или не зарегистрированы счета-фактуры. Необходимо указать ставку НДС и заполнить реквизиты для регистрации счета-фактуры.

☒ **Вычет недоступен** 1 452,00
Истек срок заявления вычета, НДС уже заявлен как расход УСН или не хватает данных для расчета НДС

Рис. 2. Помощник подготовки к вычету НДС, включенного в стоимость

← → ☆ Заполнение недостающих сведений

Подготовить НДС к вычету 0 из максимально возможных 1 208 196,72

Партии

Партия	Контрагент	Счет-фактура	Сумма документа	НДС
Поступление (акт, накладная, УПД) 0000-000001 от 10.01.202...	СКЛАДСКОЙ...	<Ввести реквизиты>	300 000,00	50 000,00
Поступление (акт, накладная, УПД) 0000-000006 от 15.12.202...	СТРОЙДВОР...	<Ввести реквизиты>	250 000,00	
Поступление (акт, накладная, УПД) 0000-000007 от 15.09.202...	СТРОЙДВОР...	<Ввести реквизиты>	250 000,00	
Поступление (акт, накладная, УПД) 0000-000008 от 10.10.202...	ЛОГИСТИЧЕ...	<Ввести реквизиты>	5 900 000,00	

Остатки по партии

Установить % НДС

Номенклатура	Количество	Сумма	% НДС	НДС	Всего
Блок керамзитобетонный...	5 000,000	250 000,00	Без НДС		
Блок керамзитобетонный...	5 000,000	400 000,00	Без НДС		
Кирпич облицовочный	350 000,000	5 250 000,00	Без НДС		

Подсказки

В таблице «Партии» отображаются документы с остатками, где НДС мог быть включен в стоимость.

В таблице «Остатки по партии» содержатся позиции этих остатков - товары, материалы или основные средства по выбранной партии.

Как подготовить НДС к вычету:

1. В таблице «Партии», при необходимости, заполните реквизиты счетов-фактур.
2. В таблице «Остатки по партии» проверьте корректность введенных ставок НДС. Ставку можно установить вручную для каждой строки или сразу для всех строк кнопкой «Установить % НДС».
3. Партия считается готовой к вычету при заполненных полях «Счет-фактура» и «Сумма НДС».
4. После нажатия кнопки «Подготовить НДС к вычету» программа сформирует документы «Ввод остатков» по всем партиям, готовым к вычету.

Используйте [Групповое заполнение](#) чтобы ускорить заполнение ставок НДС и сведений о счетах-фактурах.

Рис. 3. Форма «Заполнение недостающих сведений»

можно указать номер и дату счета-фактуры (универсального передаточного документа (УПД)), полученного от поставщика по этому поступлению.

Если в верхней таблице выделить курсором какую-либо партию, то в нижней таблице отображаются остатки по выбранной партии в разрезе номенклатуры, количественных и суммовых показателей, ставки и суммы НДС. Для заявления вычета необходимо сравнить ставку НДС из таблицы *Остатки по партии* со ставкой, указанной поставщиком в счете-фактуре (УПД). Если показатели различаются, ставку НДС в табличной части следует скорректировать. По команде *Установить % НДС* можно изменить ставку НДС сразу для всех номенклатурных позиций из партии.

Помощник поддерживает групповое заполнение недостающих сведений по всем отображенным документам. Для этого следует перейти по ссылке *Групповое заполнение*, расположенной внизу формы *Подсказки*, и выбрать действие по отображенным партиям. Можно выбрать вариант заполнения:

- даты и номера счета-фактуры по дате и номеру первичного документа;
- даты счета-фактуры по дате первичного документа;
- ставки НДС по всем остаткам (ставка НДС указывается в отдельном поле);
- указанной ставки НДС по всем остаткам с установленной ставкой «Без НДС».

По мере заполнения недостающих сведений документы в таблице *Партии* помечаются зеленым цветом, при этом кнопка *Подготовить НДС к вычету* становится активной. По указанной команде создаются доку-

менты ввода остатков. При этом в группе *Не хватает данных для вычета* могут оставаться документы, например, если в счете-фактуре (УПД) поставщика указана ставка «Без НДС».

Документы ввода остатков доступны по одноименной ссылке (см. рис. 2).

Документы ввода остатков формируют проводки, которыми суммы НДС исключаются из стоимости остатков и относятся на счет 19 «НДС по приобретенным ценностям». Например, если НДС выделяется из стоимости остатков товара, то формируется проводка:

Дебет 19.03 Кредит 41.01

— на сумму НДС, исключенного из стоимости товара.

Кроме того, на указанную сумму вводится запись в регистр накопления *НДС предъявленный*.

Чтобы отразить вычет НДС по остаткам, требуется выполнить регламентную операцию *Формирование записей книги покупок*. Операция заполняется автоматически по данным учета.

В табличную часть *Приобретенные ценности* в том числе попадают документы поступления, отраженные в документах ввода остатков. Удалять такие записи из табличной части с целью переноса вычетов на следующие отчетные периоды нельзя, поскольку вычет НДС по остаткам товаров возможен только в переходном периоде (п. 8 ст. 145 НК РФ, пп. 9–9.1 ст. 8 Федерального закона от 12.07.2024 № 176-ФЗ).

Начиная с версии 3.0.202 в «1С:Бухгалтерии 8», используя аналогичный помощник, можно подготовить НДС к вычету по остаткам при переходе организации с УСН на ОСНО.

Настройки налогов и отчетов *

Организация: Петров П. П. ИП (УСН Д)

Система налогообложения

Антикризис

Единый налоговый счет

УСН

НДС

Страховые взносы (ИП)

Все налоги и отчеты (еще 15)

Упрощенная система налогообложения (УСН)

Применить с: 1 квартал 2026 г. OK Отмена

Ставки налога УСН

Применяются налоговые каникулы ?

Ставка налога: 6,00 %

Ставки УСН в вашем регионе

Налоговые каникулы в вашем регионе не применяются.

Льготных ставок налога в вашем регионе нет.

Подробнее

Порядок признания доходов

Порядок признания дохода от продаж через комиссионера (маркетплейс):

☒ По факту получения оплаты от покупателя комиссионером (рекомендуется)

☐ При поступлении денежных средств от комиссионера

Порядок признания дохода по авансам, полученным в период освобождения от уплаты НДС:

☐ Признавать доход полностью

☒ Исключать НДС из дохода при зачете аванса (рекомендуется) ?

Рис. 4. Настройки порядка признания доходов УСН

Признание дохода УСН по авансам, полученным при освобождении от НДС

С 2025 года организации и ИП, применяющие УСН, по общему правилу признаются плательщиками НДС. Теперь упрощенец может стать плательщиком НДС с любого месяца при превышении установленного НК РФ порога доходов. В 2026 году такой порог составляет 20 млн руб. Отметим, что, согласно поправкам в НК РФ, пороговое значение доходов в 20 млн руб., при превышении которого применяющие УСН компании становятся плательщиками НДС, сохранено до 2029 года включительно (Федеральный закон от 04.07.2026 № 228-ФЗ).

На практике часто возникает ситуация, когда упрощенец получает аванс по товарам (работам, услугам) будучи освобожденным от уплаты НДС, а отгружает товары (выполняет работы, оказывает услуги) уже являясь плательщиком НДС. Если изменения в договор не вносятся, то цена договора включает в себя НДС. Сумму НДС можно определить по расчетной ставке 5/105, 7/107, 22/122 или 10/110 (п. 16 Методических рекомендаций по НДС для УСН-2026, направленных письмом ФНС России от 30.12.2025 № СД-4-3/11836@).

Ранее ФНС России придерживалась точки зрения, что при переходе на уплату НДС с 2025 года сумма НДС, определенная расчетным методом, уменьшает сумму доходов, учитываемых по этой операции для целей УСН (п. 16 Методических рекомендаций по НДС для УСН, направленных письмом ФНС России от 17.10.2024 № СД-4-3/11815@). При этом, по мнению Минфина России, если налогоплательщик УСН получил аванс до перехода на уплату НДС и признал эту сумму в доходах,

то НДС, исчисленный и предъявленный при отгрузке в счет этого аванса, не может уменьшать ранее учтенный доход (письмо от 10.04.2025 № 03-07-11/35779). В «1С:Бухгалтерии 8» в 2025 году была реализована позиция ФНС: исчисленный с реализации НДС уменьшал сумму ранее признанного дохода УСН.

В рекомендациях ФНС России для переходного периода 2026 года положение об исключении суммы начисленного при отгрузке НДС из состава доходов при применении УСН отсутствует. Таким образом, на начало 2026 года вопрос о признании дохода по авансам в части НДС законодательно урегулирован не был. Начиная с версии 3.0.192.25 «1С:Бухгалтерии 8» у пользователя появилась возможность выбрать порядок признания дохода УСН по авансам, полученным в период освобождения от уплаты НДС, в настройках УСН (раздел *Главное — Настройки — Налоги и отчеты — УСН — Порядок признания доходов*):

- Признавать доход полностью (рекомендуется);
- Исключать НДС из дохода при зачете аванса.

Федеральным законом от 25.04.2026 № 104-ФЗ (далее — Закон № 104-ФЗ) закреплён порядок признания дохода УСН по авансам, полученным в период освобождения от НДС. Если отгрузка товаров (выполнение работ, оказание услуг) совершена после перехода на уплату НДС и покупатель не доплачивал НДС, то НДС исключается из доходов УСН при зачете аванса (п. 1 ст. 346.15 НК РФ в ред. Закона № 104-ФЗ). Подробнее о новых правилах применения УСН с 25.04.2026 см. на сайте buh.ru.

В связи с изменениями, внесенными Законом № 104-ФЗ в НК РФ, начиная с версии 3.0.198 в «1С:Бухгалтерии 8» изменен порядок признания дохода УСН по авансам, полученным в период освобождения от НДС. Теперь рекомендуется вернуться к варианту *Исключать НДС из дохода при зачете аванса* (рис. 4).

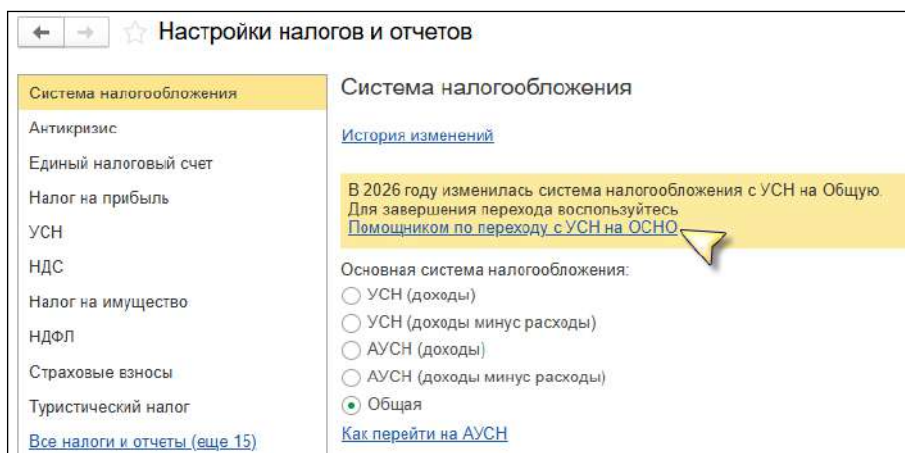


Рис. 5. Выбор системы налогообложения

Чтобы перейти на порядок признания дохода по авансам, закрепленный в НК РФ, требуется выполнить следующую последовательность действий:

- установить в настройках УСН вариант *Исключать НДС из дохода при зачете аванса (рекомендуется)* с I квартала 2026 года (если переход на уплату НДС был в 2025 году) или с того квартала 2026 года, начиная с которого упрощенец стал плательщиком НДС;
- перепровести документы реализации и выполнить повторное закрытие тех месяцев 2026 года, в которых уплачивался НДС. При этом сумма налога, уплачиваемого при УСН, уменьшится, поскольку из доходов будет исключен НДС при зачете авансов;
- подготовить и отправить в ИФНС корректировочное уведомление с новой суммой авансового платежа по налогу при УСН, если документы были перепроведены за отчетный период, по которому уведомление уже было представлено.

Помощник перехода с УСН на ОСНО при утрате права на УСН

В «1С:Бухгалтерии 8» при применении организациями общей системы налогообложения (ОСНО) и исчислении налога на прибыль доходы и расходы признаются методом начисления. При применении УСН доходы и расходы признаются кассовым методом.

Поэтому для корректного перехода с УСН на ОСНО или обратно в программе требуется отразить определенные учетные операции, а также выполнить ряд действий технологического характера.

В «1С:Бухгалтерии 8» помощник по переходу с ОСНО на УСН для организаций реализован очень давно. Начиная с версии 3.0.189 в «1С:Бухгалтерии 8» реализован помощник по добровольному переходу организаций с УСН на ОСНО.

Начиная с версии 3.0.200 в программе появился помощник по переходу с УСН на ОСНО для организаций в связи с утратой права на применение УСН в течение года.

Предположим, организация утратила право на применение УСН в мае 2026 года. В настройках налогов и отчетов на закладке *Система налогообложения* в качестве основной системы налогообложения следует указать значение *Общая* и указать месяц, с которого применяется ОСНО (май 2026 года). После сохранения настройки выводится ссылка на помощник по переходу с УСН на ОСНО (см. рис. 5).

Помощник также доступен из раздела *Операции — Изменение режима налогообложения — Помощник перехода с УСН на ОСНО*.

Форма помощника содержит две закладки:

- *Подготовка к переходу на ОСНО* (рис. 6);
- *После перехода на ОСНО* (рис. 7).

По ссылке *Порядок перехода с УСН на ОСН* осуществляется переход к одноименному разделу справочника *Учет при применении УСН* в 1С:ИТС, см. по ссылке its.1c.ru/db/accusn/content/579/hdoc.

На закладке *Подготовка к переходу на ОСНО* (см. рис. 6) помощник предлагает подготовить сообщение об утрате права на применение УСН для отправки его в ФНС и ввести остатки по налоговому учету. Остатки вводятся последним числом месяца, когда еще применяется УСН (30.04.2026).

По команде *Подготовить сообщение* автоматически формируется и заполняется сообщение об утрате права на применение УСН. Сообщение можно сразу отправить в ИФНС, если подключен сервис *1С-Отчетность*.

По команде *Ввести остатки*, доступной в разделе *Ввод остатков по основным средствам*, создаются документы по вводу остатков налогового учета (НУ) основных средств (ОС). Остаточная стоимость ОС в налоговом учете определяется как разность между первоначальной стоимостью ОС и его стоимостью, учтенной в расходах при применении УСН с объектом «доходы минус расходы». Если же применялась УСН с объектом «доходы», то остаточная стоимость ОС определяется как разность между первоначальной стоимостью и расчетной стоимостью, которая могла бы быть учтена в расходах при применении УСН с объектом «доходы минус расходы».

← → ☆ Помощник по переходу с УСН на ОСНО

Организация: Ромашка ООО Переход на ОСНО с 1 мая 2026 г. Обновить

Перед началом работы на ОСНО введите начальные остатки и отразите операции переходного периода.

Подготовка к переходу на ОСНО (выполняется 30.04.2026) После перехода на ОСНО (выполняется 01.05.2026)

- ✓ **Сообщение об утрате права на применение УСН**
До 15 июля 2026 г. подайте в ФНС сообщение об утрате права на применение УСН. За нарушение сроков предусмотрен штраф.
Подготовить сообщение
- ✓ **Ввод остатков по основным средствам** Проверить остатки
Введите остатки по основным средствам, которые не были полностью списаны в расходы при применении УСН. Это позволит продолжить начислять амортизацию после перехода на ОСНО и учитывать ее в расходах по налогу на прибыль.
Ввести остатки Пропустить
- ✓ **Ввод остатков по налоговому учету** Проверить остатки
Для правильного учета доходов и расходов на ОСНО введите остатки по налоговому учету. Убедитесь, что расхождений между бухгалтерским и налоговым учетом отсутствуют или имеют обоснование.
Ввести остатки Пропустить

Статусы: ▾ - не выполнено ✓ - выполнено ! - выполнено с ошибками ↓ - пропущено

[Порядок перехода с УСН на ОСН](#) Оставить отзыв о помощнике перехода с УСН на ОСНО

Рис. 6. Подготовка к переходу с УСН на ОСНО

По команде *Ввести остатки*, доступной в разделе *Ввод остатков по налоговому учету*, создаются документы по вводу остатков налогового учета по материалам, товарам, расчетам с покупателями, поставщиками и сотрудниками по зарплате. Данные НУ определяются по данным бухгалтерского учета (БУ) на последний день месяца применения УСН.

Перейти к созданным документам ввода остатков можно по ссылкам *Созданные документы*. Если требуется внести изменения в данные учета и вновь сформировать документы остатков, то используется команда *Перезаполнить остатки*.

По ссылке *Проверить остатки* открывается отчет, позволяющий проанализировать оставшиеся разницы между БУ и НУ. Если по каким-либо счетам требуется дополнительно ввести остатки по налоговому учету, то следует перейти по ссылке *Созданные документы*, добавить документ *Ввод остатков* и заполнить вручную данные НУ.

На закладке *После перехода на ОСНО* помощник предлагает отразить доходы и расходы переходного периода, а также проконтролировать начисление НДС в документах реализации после перехода на ОСНО (см. рис. 7). Эти операции выполняются первым числом месяца перехода на ОСНО (01.05.2026).

По команде *Отразить доходы* автоматически создаются документы, учитывающие в составе внереализационных доходов дебиторскую задолженность покупателей, не оплаченную на момент перехода с УСН на ОСНО.

По команде *Отразить расходы* автоматически создаются документы, учитывающие в составе внереализационных расходов затраты, которые были приняты к учету в период применения УСН, но не оплачены поставщикам на момент перехода с УСН на ОСНО.

По ссылкам в виде сумм внереализационных доходов и расходов открывается их расшифровка.

Перейти к созданным документам, отражающим доходы и расходы, можно по ссылкам *Созданные документы*. Если требуется внести изменения в данные учета и вновь сформировать документы остатков, то используются команды *Перезаполнить доходы* и *Перезаполнить расходы*.

По ссылке *Документы без НДС* открывается список документов реализации, оформленных после перехода на ОСНО со ставкой «Без НДС». Если ставка «Без НДС» указана ошибочно, то в таких документах следует изменить ставку НДС или оформить корректировку реализации с правильной ставкой НДС (22 %, 10 %, 0 %).

Помощник по смене объекта УСН

В программе «1С:Бухгалтерия 8» начиная с версии 3.0.127 реализована возможность автоматического ввода остатков налогового учета по УСН при смене объекта налогообложения. Такой помощник используется при переходе с объекта «доходы» на объект «доходы минус расходы» и доступен из формы настроек налогов и отчетов при смене объекта УСН, а также из раздела *Операции (Изменение режима налогообложения — Помощник ввода остатков при смене объекта УСН)*.

Начиная с версии 3.0.184 «1С:Бухгалтерии 8» помощник по смене объекта УСН был доработан в части товаров, переданных на реализацию комиссионеру (маркетплейсам), то есть по товарам, учитываемым на счете 45. Таким образом, теперь в программе поддерживается автоматический ввод остатков по товарам, переданным мар-

← → ☆ Помощник по переходу с УСН на ОСНО

Организация: Ромашка ООО Переход на ОСНО с 1 мая 2026 г. Обновить

Перед началом работы на ОСНО введите начальные остатки и отразите операции переходного периода.

Подготовка к переходу на ОСНО (выполняется 30.04.2026) После перехода на ОСНО (выполняется 01.05.2026)

✓ Доходы переходного периода 545 291.50 руб.
Отразите в составе доходов по налогу на прибыль дебиторскую задолженность покупателей, не оплаченную на момент перехода с УСН на ОСНО.
Отразить доходы Пропустить

✓ Расходы переходного периода 534 480.00 руб.
Отразите в составе расходов по налогу на прибыль затраты, которые были приняты к учету на УСН, но не оплачены поставщикам на момент перехода с УСН на ОСНО.
Отразить расходы Пропустить

! НДС в документах реализации Документы без НДС
Проверьте, что во всех документах реализации, оформленных после перехода на ОСНО, указана правильная ставка НДС.

Статусы: ✓ - не выполнено ✓ - выполнено ! - выполнено с ошибками ↓ - пропущено

Порядок перехода с УСН на ОСНО Оставить отзыв о помощнике перехода с УСН на ОСНО

Рис. 7. Операции, выполняемые после перехода с УСН на ОСНО

кетплейсам на реализацию, при переходе с УСН «доходы» на УСН «доходы минус расходы».

В форме *Ввод остатков при изменении объекта УСН* в разделе *Приобретенные товары* отражается стоимость товаров, купленных для перепродажи, но не оплаченных поставщикам. Расходы на покупку таких товаров будут учтены уже при УСН «доходы минус расходы» после оплаты поставщику (и после продажи покупателю, если товары не были реализованы).

В расшифровке стоимости приобретенных и не оплаченных поставщикам товаров теперь учитываются следующие статусы товаров (см. рис. 8):

- *Купленные* — остатки товаров на складе организации (ИП);
- *Проданные (списанные)* — проданные товары, в том числе через маркетплейсы;
- *На реализации* — товары, переданные маркетплейсам на реализацию.

Единая форма для уведомлений по УСН

С 31.07.2026 действует единая форма уведомления (сообщения) по упрощенной системе налогообложения, а также порядок ее заполнения и формат электронного представления (утв. приказом ФНС России от 30.04.2026 № ЕД-1-3/285@). Вместо ранее действовавших форм, утв. приказом ФНС России от 02.11.2012 № ММВ-7-3/829@, теперь применяется один универсальный документ (форма по КНД 1154004).

Новая универсальная форма используется, если требуется представить в ИФНС уведомления (сообщение) по одному из оснований:

1. О переходе на УСН.

2. Об изменении объекта налогообложения по УСН.
3. О переходе на иной режим налогообложения при добровольном отказе от УСН.
4. О прекращении предпринимательской деятельности, в отношении которой применялась УСН.
5. О прекращении применения УСН в связи с переходом на уплату налога на профессиональный доход (НПД).
6. О переходе на иной режим налогообложения в связи с утратой права на УСН.

Для каждого из указанных оснований предусмотрен отдельный раздел для заполнения (итого 6 разделов).

Таким образом, налогоплательщику достаточно заполнить титульный лист, выбрать код основания представления уведомления (сообщения) и заполнить только один соответствующий раздел.

Как отметила ФНС России, единый документ и порядок его заполнения минимизируют риск ошибок при его оформлении.

В «1С:Бухгалтерии 8» универсальная форма уведомления доступна в разделе *Уведомления* единого рабочего места *1С-Отчетность* начиная с версии 3.0.202. По команде *Создать* в открывшейся форме *Виды уведомлений* следует выбрать *Уведомление по УСН* из папки *УСН*. Сведения об организации (ИП) заполняются автоматически.

Единая форма уведомления также задействуется во встроенных помощниках программы:

- в помощнике регистрации ИП или ООО заполняется Раздел 1 «Уведомление о переходе на упрощенную систему налогообложения»;
- в помощнике, который используется при утрате права на применение налога на профессиональный доход, для перехода на другую систему налогообложения также заполняется уведомление о переходе на УСН;

- в помощнике по добровольному переходу организаций с УСН на ОСНО заполняется Раздел 3 «Уведомление о переходе на иной режим налогообложения»;
- в помощнике по переходу с УСН на ОСНО при утрате права на УСН заполняется Раздел 6 «Сообщение о переходе на иной режим налогообложения в связи с утратой права на применение упрощенной системы налогообложения».

Сформированное уведомление можно распечатать, выгрузить в файл, а также отправить по телекоммуникационным каналам связи напрямую в ИФНС через сервис *1С-Отчетность*.

Видео к статье:

В ролике демонстрируется, как в «1С:Бухгалтерии 8» сформировать универсальную форму уведомления (сообщения) по УСН.

buh.ru/uuu



01:40



1С:ИТС

Подробнее о ведении учета при применении упрощенной системы налогообложения в «1С:Бухгалтерии 8» см. в разделе «Инструкции по учету в программах 1С» по ссылке its.1c.ru/db/accusn#content:217:hdoc. О составлении отчетности при УСН см. в разделе «Консультации по законодательству» по ссылке its.1c.ru/db/declusn#content:217:hdoc.

См. также на сайте buh.ru полезные материалы об УСН, в том числе об НДС на УСН:

- [НДС на УСН в 2026 году: ответы экспертов «1С» на вопросы читателей;](#)
- [Учет НДС на УСН в «1С:Бухгалтерии 8», если предоплата получена в 2025 году, а доплата 2 % НДС и отгрузка — в 2026 году;](#)
- [Как в 1С отразить приобретение товаров при УСН и ставке НДС 22 %;](#)
- [Реализация в 1С комиссионером на УСН и НДС 5 % товаров комитента на УСН и НДС 7 %;](#)
- [Анализ расходов по УСН в «1С:Бухгалтерии 8».](#) ■

← → ☆ Ввод остатков при изменении объекта УСН

Организация: [РОМАШКА ООО](#) Состояние: Не выполнено

Период смены объекта УСН: Январь 2025 г.

Объект налогообложения УСН был изменен на "доходы минус расходы", требуется сформировать остатки по налоговому учету.

☒ Приобретенные товары ? 449 000 00 руб

Товары, которые были куплены для перепродажи. Расходы на покупку уменьшат налоги в новом периоде после оплаты поставщику (и продажи покупателю, если товары не были реализованы).

М ООО "РОМАШКА"

М Остатки товаров на 31.12.2024 г.

М Сформировано по состоянию на 29.09.2025.

М Могут быть учтены, как расходы в новом налоговом периоде в 2025 г.

Статус товаров	Количество	Сумма
Номенклатура		
Партия		
Купленные	790,000	394 000,00
Конструктор детский	700,000	350 000,00
Поступление (акт, накладная, УПД) 0000-000001 от 01.10.2024 0:00:00	700,000	350 000,00
Мяч D 20см	20,000	2 000,00
Поступление (акт, накладная, УПД) 0000-000001 от 01.10.2024 0:00:00	20,000	2 000,00
Набор Сказочный город	70,000	42 000,00
Поступление (акт, накладная, УПД) 0000-000001 от 01.10.2024 0:00:00	70,000	42 000,00
Проданные (списанные)	30,000	11 000,00
Конструктор детский	20,000	10 000,00
Поступление (акт, накладная, УПД) 0000-000001 от 01.10.2024 0:00:00	20,000	10 000,00
Мяч D 20см	10,000	1 000,00
Поступление (акт, накладная, УПД) 0000-000001 от 01.10.2024 0:00:00	10,000	1 000,00
На реализации	120,000	44 000,00
Конструктор детский	80,000	40 000,00
Поступление (акт, накладная, УПД) 0000-000001 от 01.10.2024 0:00:00	80,000	40 000,00
Мяч D 20см	40,000	4 000,00
Поступление (акт, накладная, УПД) 0000-000001 от 01.10.2024 0:00:00	40,000	4 000,00
Итого	940,000	449 000,00

Рис. 8. Расшифровка остатков товаров

Отражение в 1С ДОПП в декларации при ввозе из ЕАЭС в случае внесения ОП

С 01.06.2026 запущена Национальная система подтверждения ожидания поставки товаров (СПОТ). Импортёры при ввозе товаров из государств — членов ЕАЭС автомобильным транспортом обязаны до фактического ввоза товаров направить документ о предстоящей поставке (ДОПП) через информационную систему ФНС России, внести обеспечительный платеж (ОП), получить QR-код и передать его перевозчику*. Приказом от 08.05.2026 № КЧ-1-3/299@ (далее — Приказ № 299@) ФНС России утвердила новую форму, формат и порядок заполнения декларации по косвенным налогам (НДС и акцизам) при импорте товаров в Россию с территории ЕАЭС. Измененная декларация действует с 30.07.2026, но ФНС России рекомендовала отчитаться по новой форме уже за июнь 2026 года. Эксперты «1С» рассказывают об отражении в «1С:Бухгалтерии 8» ДОПП в декларации по косвенным налогам при ввозе товаров из ЕАЭС в случае внесения обеспечительного платежа.

В учетных решениях «1С:Предприятие» функционал СПОТ поддерживается.

В программе «1С:Бухгалтерия 8» с версии 3.0.194.23 реализована форма отчета Документ о предстоящей поставке (ДОПП) (раздел *Отчеты*) без автозаполнения и возможность отправки в ФНС через сервис 1С-Отчетность.

С версии 3.0.198.19 — автозаполнение формы ДОПП через документ учетной системы Документ о предстоящей поставке товаров (раздел *Покупки — Внешняя торговля*), формирование платежного поручения на уплату обеспечительного платежа, отслеживание статуса ДОПП и получение QR-кода через сервис 1С-Отчетность.

С версии 3.0.201 — автозаполнение Раздела 4 декларации по косвенным налогам (утв. Приказом № 299@) в отсутствие обеспечительного платежа, Заявление о возврате обеспечительного платежа.

С версии 3.0.203 — автоматический расчет акцизов и автозаполнение Раздела 3 декларации по косвенным налогам.

С версии 3.0.203.24 — обособленное резервирование и начисление НДС и акцизов, отражение на ЕНС разницы между начисленными и зарезервированными суммами, автозаполнение Раздела 4 декларации по косвенным налогам с зачетом обеспечительного платежа.

Для учета расчетов с ФНС по ОП в План счетов программы добавлен счет 68.91 «Обеспечительный платеж при ввозе товаров из ЕАЭС». Для обособленного резервирования и начисления акцизов добавлен счет 68.43 «Акцизы при ввозе товаров из ЕАЭС».

Для автозаполнения Раздела 4 декларации по косвенным налогам добавлена регламентная операция *Отражение ДОПП в декларации по косвенным налогам* (раздел *Операции — Закрытие периода*).

Таким образом, требования законодательства о СПОТ реализованы в 1С в полном объеме.



рис. Д. Полушина

О порядке формирования в «1С:Бухгалтерии 8» ДОПП при импорте товаров из государств — членов ЕАЭС в соответствии с Постановлением № 641 см. в номере 7 (июль), стр. 6 «БУХ.1С» за 2026 год и на сайте buh.ru; о формировании ДОПП и внесении обеспечительного платежа — в № 8 (август), стр. 20 «БУХ.1С» за 2026 год.

Отражение в «1С:Бухгалтерии 8» ДОПП при ОП в декларации по косвенным налогам

Рассмотрим на примере порядок отражения в программе «1С:Бухгалтерия 8» документа о предстоящей поставке в декларации по косвенным налогам при ввозе товаров из государств — членов ЕАЭС в случае внесения обеспечительного платежа.

★ Иные виды транспорта будут включены в СПОТ не ранее 2027 года по решению Правительства РФ. Некоторые импортёры товаров из стран ЕАЭС временно освобождены от уплаты обеспечительного платежа (Постановление Правительства РФ от 29.05.2026 № 641 (далее — Постановление № 641)).

**Пример**

Организация ООО «Торговый дом», применяющая общую систему налогообложения (ОСНО), заключила с казахстанской компанией ТОО «Нуржанар» договор поставки, согласно которому приобретает и ввозит на территорию РФ с территории Республики Казахстан (РК) продукцию поставщика.

В рамках заключенного договора поставки ООО «Торговый дом»:

- 08.07.2026 сформировала и направила в систему СПОТ документ о предстоящей поставке товаров (ДОПП), а также внесла обеспечительный платеж (ОП);
- 10.07.2026 ввезла на территорию РФ с территории РК и приняла к учету поступившие товары;
- 20.07.2026 сформировала и направила ДОПП, а также внесла ОП, но поставка продукции была отменена;
- 27.07.2026 сформировала и направила ДОПП, а также внесла ОП, но поставка продукции была перенесена с 29.07.2026 на 03.08.2026.

Кроме того, ООО «Торговый дом» в рамках заключенного с ТОО «Нуржанар» договора на ремонт блока линии розлива:

- 28.07.2026 сформировала и направила ДОПП со сведениями о ввозимом на территорию РФ с территории РК оборудовании для проведения работ;
- 29.07.2026 ввезла оборудование на территорию РФ.

Последовательность операций приведена в таблице.

НАСТРОЙКА ПРОГРАММЫ

Подробнее о настройках программы «1С:Бухгалтерия 8» и формировании документа о предстоящей поставке от 08.07.2026 см. статью экспертов «1С» в № 8 (август), стр. 20 «БУХ.1С» за 2026 год.

**1С:ИТС**

О формировании в «1С:Бухгалтерии 8» документа о предстоящей поставке и внесении обеспечительного платежа при импорте товаров из государств — членов ЕАЭС в справочнике «СПОТ в программах 1С» раздела «Инструкции по учету в программах 1С» см. по ссылке its.1c.ru/db/spot#content:10:hdoc.

НАЧИСЛЕНИЕ НДС ПО ВВЕЗЕННОМУ ТОВАРУ

При ввозе товаров с территории государств — членов ЕАЭС покупатель обязан перечислить в бюджет ввозной НДС (пп. 1, 4 ст. 72 Договора о ЕАЭС и п. 13 Протокола о порядке взимания косвенных налогов и механизме контроля за их уплатой при экспорте и импорте товаров, выполнении работ, оказании услуг, который является Приложением № 18 к Договору о ЕАЭС, далее — Протокол о косвенных налогах).

Уплата ввозного НДС производится не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем принятия на учет импортированных товаров (п. 19 Протокола о косвенных налогах).

Таблица

№ п/п	Дата	Операция	Дебет	Кредит	Сумма, руб.	Документ 1С	Регистр НДС	Пакет документов
1	Начисление НДС по ввезенному товару							
1.1	20.08.2026	Начисление НДС по ввезенному товару	19.10	68.42	9 418,00	Заявление о ввозе товаров → Поступление (акт, накладная, УПД)	+ НДС предъявленный ~ Операции с подакцизными товарами	↑ Заявление о ввозе товаров
1.2	20.08.2026	Начисление акциза по ввезенному товару	19.06	68.43	6 138,00			
1.3	20.08.2026	Учет начисленного акциза в стоимости товаров	41.01	19.06	6 138,00			
2	Формирование декларации по косвенным налогам							
2.1	20.08.2026	Отражение разницы между суммами НДС, начисленными в декларации и в ДОПП от 08.07.2026, на едином налоговом счете (ЕНС)	68.42	68.90	160,00	Отражение ДОПП в декларации по косвенным налогам	~ Косвенные налоги сведения из ДОПП ~ Расчет начисления налогов на ЕНС	
2.2	20.08.2026	Отражение разницы между суммами акциза, начисленными в декларации и в ДОПП от 20.07.2026, на ЕНС	68.43	68.90	– 594,00			
2.3	20.08.2026	Отражение разницы между суммами НДС, начисленными в декларации и в ДОПП от 20.07.2026, на ЕНС	68.42	68.90	– 5 130,00			
2.4	20.08.2026	Формирование налоговой декларации по косвенным налогам за июль 2026 года	---	---	---			

где знак «↓» означает входящий документ, знак «↑» — исходящий, знак «→» — «создать на основании», знак «■» — внутренний, знак «---» — прочерк, знак «+» (плюс) перед названием регистра означает увеличение по «Регистру НДС», знак «—» (минус) — уменьшение, знак «~» — запись.

Налоговая база определяется на дату принятия на учет ввезенных товаров на основе стоимости приобретенных товаров (п. 14 Протокола о косвенных налогах).

Налогоплательщик-импортер обязан представить в налоговый орган налоговую декларацию по косвенным налогам (налогу на добавленную стоимость и акцизам) при импорте товаров на территорию РФ с территории государств — членов ЕАЭС (далее — декларация по косвенным налогам) не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем принятия на учет импортированных товаров (п. 20 Протокола о косвенных налогах).

Форма и формат декларации по косвенным налогам утверждены приказом ФНС России от 08.05.2026 № КЧ-1-3/299@.

Вместе с заполненной налоговой декларацией по косвенным налогам в налоговую инспекцию также необходимо представить заявление о ввозе товаров и уплате косвенных налогов (далее — заявление о ввозе товаров) на бумажном носителе (в четырех экземплярах) и в электронном виде либо заявление о ввозе товаров в электронном виде с электронной (электронно-цифровой) подписью налогоплательщика (подп. 1 п. 20 Протокола о косвенных налогах).

Форма заявления о ввозе товаров и правила его заполнения представлены в Приложениях 1 и 2 к Протоколу от 11.12.2009 (ред. от 31.12.2014) «Об обмене информацией в электронном виде между налоговыми органами государств — членов Евразийского экономического союза об уплаченных суммах косвенных налогов» (далее — Протокол об обмене информацией). Формат заявления о ввозе товаров и уплате косвенных налогов российского налогоплательщика утвержден приказом ФНС России от 13.12.2019 № ММВ-7-6/634@.

Кроме того, с 01.06.2026 в связи с началом функционирования национальной системы подтверждения ожидания поставки товаров (далее — СПОТ), согласно Федеральному закону от 17.04.2026 № 101-ФЗ (далее — Закон № 101-ФЗ), российские импортеры при ввозе товаров с территории государств — членов ЕАЭС автомобильным транспортом обязаны:

- сформировать электронный документ о предстоящей поставке товаров (далее — ДОПП) в формате, утв. приказом ФНС России от 08.05.2026 № КЧ-1-15/301@;
- вносить обеспечительный платеж в сумме не менее величины косвенных налогов (НДС и акциза), подлежащих уплате в отношении товаров, указанных в ДОПП, в соответствии с международными договорами РФ и (или) законодательством РФ о налогах и сборах.

ДОПП должен быть сформирован не позднее двух календарных дней до дня ввоза товаров на территорию РФ с территории другого государства ЕАЭС. Если в соответствии с Законом № 101-ФЗ ОП не вносится — в срок не позднее четырех часов до момента ввоза товаров.

Также не менее чем за два календарных дня до дня ввоза товаров на территорию РФ должен быть внесен обе-

спечительный платеж. При этом от уплаты ОП освобождены определенные категории плательщиков и определенные операции по ввозу товаров, перечисленные в пункте 1 статьи 11 Закона № 101-ФЗ.



1С:ИТС

Подробнее о запуске СПОТ см. в разделе «Консультации по законодательству» по ссылке its.1c.ru/db/newscomm#content:498871:hdoc.

Обратите внимание, Постановлением Правительства РФ от 29.05.2026 № 641 требование обязательности внесения ОП отложено, поэтому ОП по представленному ДОПП не вносится:

- с 1 по 30 июня 2026 года при ввозе товаров на территорию РФ с территории другого государства — члена ЕАЭС (в т. ч. Республики Казахстан);
- с 1 июня по 31 октября 2026 года при ввозе на территорию РФ с территории Республики Беларусь через российско-белорусский участок государственной границы РФ товаров, поставщиком которых является организация или ИП, созданные (зарегистрированные) в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Представление ДОПП и внесение ОП (в случае наличия такой обязанности) являются обязательными условиями предоставления импортеру визуализированной ссылки (QR-кода). При пересечении транспортным средством, которым перевозятся товары, государственной границы РФ перевозчик обязан иметь эту визуализированную ссылку (QR-код) и предъявить эту ссылку по требованию должностному лицу контролирующего органа СПОТ, осуществляющему выборочную проверку.

Сумма внесенного ОП засчитывается в счет уплаты косвенных налогов (НДС и акциза), начисленных в декларации по косвенным налогам. Для этого сведения о сформированных ДОПП и внесенных суммах ОП (в случае наличия такой обязанности) отражаются в Разделе 4 декларации по косвенным налогам.

Если суммы внесенного ОП недостаточно для погашения обязанности по уплате косвенных налогов (НДС и акциза), начисленных в декларации по косвенным налогам, то исполнение обязанности по уплате косвенных налогов в части превышения производится за счет средств ЕНС. Если сумма внесенного ОП превышает сумму косвенных налогов (НДС и акциза), начисленных в декларации по косвенным налогам, то возврат осуществляется в порядке, аналогичном порядку возврата денежных средств, формирующих положительное сальдо ЕНС, установленному статьей 79 НК РФ.

Для корректного формирования налоговой отчетности при ввозе с 01.06.2026 товаров из государств — членов ЕАЭС необходимо обеспечить наличие в документах *Поступление (акт, накладная, УПД)* сведений о ДОПП.

В случае формирования документа *Поступление (акт, накладная, УПД)* на основании документа учетной системы *Документ о предстоящей поставке товаров*,

← → ☆ Поступление товаров: Накладная, УПД ТД00-000006 от 10.07.2026 12:00:00

Провести и закрыть Записать Провести АТ КТ Печать Создать на основании ЭДО Еще ?

Накладная, УПД №: 467 от: 10.07.2026 Оригинал: ☐ получен ☐ СФ получен

Номер: ТД00-000006 от: 10.07.2026 12:00:00 Организация: Торговый дом ООО

Контрагент: ТОО "Нуржанар" Склад: В шапке Основной склад

Договор: 89/KZ от 03.07.2026 Расчеты: [Срок 10.07.2026, 60, 21, 60, 22, зачет аванса автоматически](#)

Счет на оплату: Грузоотправитель и грузополучатель

☐ Есть расхождения

Добавить Подбор Изменить

N	Номенклатура	Количество
1	Вода NURZHANAR	200,000
2	Лимонад MEIRAM	120,000
3	Пиво NINZYA "IMPERIAL"	300,000

Грузополучатель: ☒ Торговый дом ООО
 Другой: ☐

Грузоотправитель: ☒ ТОО "Нуржанар"
 Другой: ☐

Вид транспорта: 30 Автодорожный транспорт, за исключением транспортных сред...

Документ о предстоящей поставке: Документ о предстоящей поставке ТД00-000004 от 08.07.20

OK Отмена

← → ☆ Документ о предстоящей поставке товаров ТД00-000004 от 08.07.2026

Провести и закрыть Записать Провести АТ КТ ДОПП Сведения о подписантах Создать на основании Еще ?

Номер: ТД00-000004 от: 08.07.2026 12:00:00 Организация: Торговый дом ООО

Дата ввоза: 10.07.2026 Признак заявителя: 0 – Отсутствует

Контрагент: ТОО "Нуржанар" Перевозчик: "Торговый дом" ООО

Договор: 89/KZ от 03.07.2026 Госномер авто: A462PP799

Признак ДОПП: 0 – Отсутствует Госномер прицепа: 2-й прицеп:

Добавить Заполнить -

N	Номенклатура	Код ТН ВЭД	Единица	Количество	Стоимость (KZT)	Особый признак	Акциз	Налоговая база (НДС)	% НДС	НДС	Обеспеч. платеж
1	Вода NURZHANAR	2201101100	шт	200,000000	64 000,00	0	Без акциза	9 497,60	22%	2 089,47	2 089,47
2	Лимонад MEIRAM	2202100000	шт	120,000000	43 200,00	0	1 188 руб. (108 литров * 11 за литр)	7 598,88	22%	1 671,75	2 859,75
3	Пиво NINZYA "IMPERIAL"	2203000100	шт	300,000000	135 000,00	0	4 950 руб. (150 литров * 33 за литр)	24 984,00	22%	5 496,48	5 496,48

Документ о предстоящей поставке 0807260000518 от 08.07.2026 13:45:31 (Обеспечен) Скорректировать ДОПП Обеспечительный платеж: 10 446,00 руб.

ДОПП №: от: Ответственный:

Комментарий:

Рис. 1. ДОПП от 08.07.2026 и поступление товаров от 10.07.2026

данные сведения заполняются автоматически. В ином случае (например, при создании документа *Поступление (акт, накладная, УПД)* на основании документа *Счет от поставщика*) сведения о ДОПП необходимо внести вручную, открыв по гиперссылке *Грузоотправитель и грузополучатель* форму с дополнительными сведениями о транспортировке (рис. 1).

Начисление НДС и формирование заявления о ввозе товаров (операции 1.1 «Начисление НДС по ввезенному товару», 1.2 «Начисление акциза по ввезенному товару», 1.3 «Учет начисленного акциза в стоимости товаров»)

производится в программе с помощью документа учетной системы *Заявление о ввозе товаров* (раздел *Покупки* — подраздел *Внешняя торговля*).

Создать документ учетной системы *Заявление о ввозе товаров* можно из документа *Поступление (акт, накладная, УПД)*, выполнив одноименную команду из списка команд, открываемого по кнопке *Создать на основании*.

Если документ *Заявление о ввозе товаров* формируется на основании конкретного документа поступления, то в его табличную часть автоматически переносятся сведения только из этого документа поступления (рис. 2). В то

← → ☆ **Заявление о ввозе товаров ТД00-000009 от 20.08.2026**

Провести и закрыть Записать Провести **ДТ КТ** Проверка Отправить Выгрузить Заявление о ввозе товаров Сведения об отп

В работе

Заявление №: ТД00-000009 от: 20.08.2026 12:00:00 Организация: Торговый дом ООО

Контрагент: ТОО "Нуржанар" Спецификации

Договор: 89/KZ от 03.07.2026 Участники сделки

Документы

Добавить ↑ ↓ Заполнить ▾

N	Номенклатура	Код ТН ВЭД		Единица	Количество	Фактурная стоимость (KZT)	Акциз	Налоговая база (НДС)	% НДС	НДС	Док
1	Вода NURZHANAR	2201101100	По документу:	шт	200,000000	64 000,00	Без акциза	9 689,60	22%	2 131,71	Пос
			По ТН ВЭД:	л	200,000000						УПД
2	Лимонад MEIRAM	2202100000	По документу:	шт	120,000000	43 200,00	1 188 руб. (108	7 728,48	22%	1 700,27	Пос
			По ТН ВЭД:	л	108,000000		литров * 11 за литр)				УПД
3	Пиво NINZYA "IMPERIAL"	2203000100	По документу:	шт	300,000000	135 000,00	4 950 руб. (150	25 389,00	22%	5 585,58	Пос
			По ТН ВЭД:	л	150,000000		литров * 33 за литр)				УПД

Акцизы: Лимонад MEIRAM

На количество (объем) На стоимость Без акциза

Налоговая база: 108,000000 л

Ставка: 11,00 за литр

Сумма акциза: 1 188,00

КБК: 18210402210011000110

Код вида подакцизного товара: Сахаросодержащие напитки

☐ Маркируемая продукция ?

OK Отмена

Акцизы: Пиво NINZYA "I

На количество (объем) На сто

Налоговая база:

Ставка:

Сумма акциза:

КБК:

Код вида подакцизного товара: П

☒ Маркируемая продукция ?

Рис. 2. Формирование заявления о ввозе товаров за июль 2026 года

же время заявление о ввозе товаров может формироваться как по каждому документу поступления, т. е. по каждой партии приобретенных товаров, так и по нескольким поступлениям товаров от одного поставщика, ввезенных по одному договору в течение отчетного месяца (п. 3 Приложения 2 к Протоколу об обмене информацией, п. 19, подп. 1 п. 20 Протокола о косвенных налогах). Для отражения в одном документе *Заявление о ввозе товаров* сведений обо всех принятых в конкретном месяце к учету товарах, поступивших от данного поставщика по одному договору, необходимо с помощью кнопки *Заполнить* выполнить команду *Добавить из поступления*, выбрав в предложенном списке поступлений те, которые будут включены в формируемое заявление. В результате в документе *Заявление о ввозе товаров* будут указаны товарные позиции из всех выбранных документов *Поступление (акт, накладная, УПД)*.

Если импортер ведет раздельный учет, то перед проведением документа *Заявление о ввозе товаров* необходимо в табличной части документа заполнить графу *Способ учета НДС*, указав одно из четырех возможных значений:

«Принимается к вычету», «Учитывается в стоимости», «Блокируется до подтверждения 0 %», «Распределяется».

Согласно подпункту 4 пункта 20 Протокола о косвенных налогах, налогоплательщик-импортер должен представить вместе с налоговой декларацией счета-фактуры продавца, оформленные в соответствии с законодательством государства — члена ЕАЭС при отгрузке товаров, в случае если их выставление (выписка) предусмотрено законодательством государства-члена. Если выставление (выписка) счета-фактуры не предусмотрено законодательством государства-члена либо товары приобретаются у налогоплательщика государства, не являющегося членом ЕАЭС, то вместо счета-фактуры в налоговый орган представляется иной документ (документы), выставленный (выписанный) продавцом, подтверждающий стоимость импортированных товаров. Согласно Приложению 2 к Протоколу об обмене информацией, в графах 10 и 11 заявления о ввозе товаров должны быть указаны номер и дата счета-фактуры. Поэтому необходимо в графу *Счет-фактура* табличной части документа *Заявление о ввозе товаров* внести соответствующие сведения.

Также необходимо в табличной части документа в графе *Количество* указать количество приобретенных товаров в соответствии с ТН ВЭД.

Акциз по маркируемым подакцизным товарам уплачивается в ФТС России (п. 1 ст. 186 НК РФ, п. 27 Протокола о косвенных налогах). Для того чтобы сумма акциза по подакцизным маркируемым товарам исключалась из состава заявления о ввозе товаров и из декларации по косвенным налогам, необходимо, чтобы в форме, открывающейся по гиперссылке в строке расчета акциза, присутствовал флаг для значения *Маркируемая продукция*. Флаг проставляется автоматически при заполнении соответствующих сведений в карточке товара.

В результате проведения документа *Заявление о ввозе товаров* будут сформированы бухгалтерские проводки:

Дебет 19.10 Кредит 68.42

— на сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет в результате ввоза в июле 2026 года товаров и составляющую с учетом округления 9 418,00 руб. (2 131,71 руб. + 1 700,27 руб. + 5 585,58 руб.);

Дебет 19.06 Кредит 68.43

— на сумму акциза, подлежащую уплате в бюджет (в т. ч. в ФТС) в результате ввоза в июле 2026 года подакцизных товаров и составляющую 6 138,00 руб. (1 188,00 руб. + 4 950,00 руб.);

Дебет 41.01 Кредит 19.06

— на сумму начисленного акциза, подлежащую включению в стоимости поступивших подакцизных товаров.

Согласно пункту 14 Протокола о косвенных налогах, для целей определения налоговой базы стоимость товаров, выраженная в иностранной валюте, пересчитывается в национальную валюту по курсу национального (центрального) банка государства-члена на дату принятия товаров к учету.

Следовательно, для определения налоговой базы по НДС применяется курс на 10.07.2026*, и налоговая база по НДС составляет:

- для воды питьевой NURZHANAR — 9 689,60 руб. (64 000,00 KZT / 100 x 15,1400);
 - для лимонада MEIRAM — 7 728,48 руб. (43 200,00 KZT / 100 x 15,1400 + 1 188,00 руб.);
 - для пива NINZYA «IMPERIAL» — 25 389,00 руб. (135 000,00 KZT / 100 x 15,1400 + 4 950,00 руб.).
- Соответственно, сумма исчисленного НДС составляет:
- для воды питьевой NURZHANAR — 2 131,71 руб. (9 689,60 руб. x 22 %);
 - для лимонада MEIRAM — 1 700,27 руб. (7 728,48 руб. x 22 %);
 - для пива NINZYA «IMPERIAL» — 5 585,58 руб. (25 389,00 руб. x 22 %).

Следует отметить, что налоговая база по НДС и сумма налога в заявлении о ввозе будут отличаться от тех значений, которые отражены в ДОПП (например, сумма

начисленного НДС для воды питьевой NURZHANAR составляет: по ДОПП — 2 089,47 руб. (рис. 1), по заявлению о ввозе — 2 131,71 руб. (рис. 2)).

Это связано с применением различного курса иностранной валюты:

- для определения размера ОП в ДОПП применяется курс на дату, предшествующую дате регистрации ДОПП (в Примере — на 07.07.2026) (п. 3 ст. 11 Закона № 101-ФЗ);
- для расчетов сумм налогов, подлежащих уплате в бюджет и отражаемых в заявлении о ввозе товаров и декларации по косвенным налогам, применяется курс на дату принятия товаров к учету (в Примере — на 10.07.2026) (п. 14 Протокола о косвенных налогах).

Обратите внимание, вне зависимости от того, когда составлено заявление о ввозе товаров (в данном случае при ввозе товаров из Республики Казахстан 10.07.2026 заявление может быть составлено в период с 10.07.2026 по 20.08.2026), дата отражения операции по начислению налогов (НДС и акциза) на ЕНС производится датой уплаты налога, т. е. 20.08.2026.

В регистр *НДС предъявленный* вводятся записи с видом движения «Приход» и событием «Предъявлен НДС Поставщиком» по каждой партии поступивших товаров, отраженных в данном заявлении о ввозе товаров.

При ведении покупателем раздельного учета в регистр *Раздельный учет НДС* также будет вводиться запись с видом движения «Приход» по каждой партии поступивших товаров.

По кнопке *Заявление о ввозе товаров* (рис. 2) можно просмотреть сформированное заявление о ввозе товаров.

Следует обратить внимание, что, согласно пункту 3 Правил заполнения заявления о ввозе товаров (Приложение № 2 к Протоколу об обмене информацией), по подакцизным товарам, по которым акцизы взимаются иным уполномоченным органом, сумма акцизов, уплаченная в бюджет государства-члена, указывается в графе 19. При этом в графах 14, 16 и 17 проставляется прочерк.

С помощью кнопки *Печать* из режима просмотра сформированного заявления о ввозе товаров (рис. 2) производится его печать на бумажном носителе.

По кнопке *Выгрузить* из документа *Заявление о ввозе товаров* (рис. 2) производится выгрузка документа в электронном виде для направления в налоговый орган. Напомним, что в соответствии с подпунктом 1 пункта 20 Протокола о косвенных налогах заявление о ввозе товаров представляется на бумажном носителе (в четырех экземплярах) и в электронном виде либо в электронном виде с электронной подписью налогоплательщика.

По кнопке *Создать на основании документа Заявление о ввозе товаров* (рис. 2) можно сформировать Статистическую форму учета перемещения товаров во взаимной торговле РФ с государствами — членами ЕАЭС, утв. Постановлением Правительства РФ от 19.06.2020 № 891.

Согласно условиям Примера, организация ООО «Торговый дом» в июле 2026 года направила и зарегистриро-

* Курс 100 казахских тенге (KZT) к российскому рублю применяется условный (на 07.07.2026 — 14,8400 руб., на 10.07.2026 — 15,1400 руб., на 19.07.2026 — 15,1900, на 26.07.2026 — 15,2300, на 27.07.2026 — 15,2400).

← → ☆ Документ о предстоящей поставке товаров ТД00-000010 от 20.07.2026

Провести и закрыть Записать Провести АТ КТ ДОПП Сведения о подписантах Создать на основании Еще ?

Номер: ТД00-000010 от: 20.07.2026 0:00:00 Организация: Торговый дом ООО

Дата ввоза: 22.07.2026 Признак заявителя: 0 – Отсутствует

Контрагент: ТОО "Нуржанар" Перевозчик: "Торговый дом" ООО

Договор: 89/KZ от 03.07.2026 Госномер авто: A462PP799

Признак ДОПП: 0 – Отсутствует Госномер прицепа: 2-й прицеп:

Добавить ↑ ↓ Заполнить Еще

N	Номенклатура	Код ТН ВЭД	Единица	Количество	Стоимость (KZT)	Особый признак	Акциз	Налоговая база (НДС)	% НДС	НДС	Обеспечительный платеж	Страна происхождения
1	Вода NURZHANAR	2201101100	шт	400,000000	128 000,00 0		Без акциза	19 443,20	22%	4 277,50	4 277,50	КАЗАХСТАН
2	Лимонад MEIRAM	2202100000	шт	60,000000	21 600,00 0		594 руб. (54 литров * 11 за литр)	3 875,04	22%	852,51	1 446,51	КАЗАХСТАН

Документ о предстоящей поставке 2007260002438 от 20.07.2026 15:12:12 (Обеспечен) Скорректировать ДОПП Обеспечительный платеж: 5 724,00 руб.

← → ☆ Движения документа: Документ о предстоящей поставке ТД00-000010 от 20.07.2026 0:00:00

Записать и закрыть Обновить Еще ?

☐ Ручная корректировка (разрешает редактирование движений документа)

АТ КТ Бухгалтерский и налоговый учет (2) Еще

Дата	Дебет	Кредит	Сумма	Сумма Дт	Сумма Кт
20.07.2026	68.42	68.91	5 130,00		
	1 ТОО "Нуржанар"		Резервирование обеспечительного платежа для уплаты косвенных налогов при ввозе из ЕАЭС		
	89/KZ от 03.07.2026				
	Документ о предстоящей поставке ТД00-000010 от 20.07.2026 ...				
20.07.2026	68.43	68.91	594,00		
	2 ТОО "Нуржанар"		Резервирование обеспечительного платежа для уплаты косвенных налогов при ввозе из ЕАЭС		
	89/KZ от 03.07.2026				
	Документ о предстоящей поставке ТД00-000010 от 20.07.2026 ...				

Рис. 3. ДОПП от 20.07.2026

вала в СПОТ еще три ДОПП: от 20.07.2026, от 27.07.2026 и от 28.07.2026.

Сумма начисленных налогов по ДОПП от 20.07.2026 (рис. 3), сформированного в связи с предстоящей поставкой товаров, составляет:

- НДС — 5 130,01 руб. (149 600,00 KZT / 100 x 15,1900 x 22 % + (21 600,00 KZT / 100 x 15,1900 + 594,00 руб.) x 22 %, где 15,1900 — условный курс KZT на 19.07.2026 (см. прим. на стр. 27));
- акциз — 594,00 руб.

При этом отраженные в обеспеченном ДОПП от 20.07.2026 товары в июле месяце на территорию РФ не ввозились и к учету не принимались, так как поставка была отменена.

Следовательно, в отношении этой поставки отсутствует обязанность по формированию за отчетный период (за июль 2026 года) заявления о ввозе товаров и начислению

налогов в декларации по косвенным налогам за июль 2026 года.

Сумма начисленных налогов по ДОПП от 27.07.2026, сформированного в связи с предстоящей поставкой товаров, составляет:

- НДС — 9 120,40 руб. (64 000,00 KZT / 100 x 15,2300 x 22 % + (135 000,00 KZT / 100 x 15,2300 + 4 950,00 руб.) x 22 % + (34 200,00 KZT / 100 x 15,2300 + 990,00) x 22 %, где 15,2300 — условный курс KZT на 26.07.2026);
- акциз — 5 940,00 руб. (4 950,00 руб. + 990,00 руб.).

При этом отраженные в обеспеченном ДОПП от 27.07.2026 товары в июле месяце на территорию РФ не ввозились и к учету не принимались, так как поставка была перенесена с 29.07.2026 на 03.08.2026.

Следовательно, в отношении этой поставки отсутствует обязанность по формированию за отчетный период (за июль 2026 года) заявления о ввозе товаров и начислению

налогов в декларации по косвенным налогам за июль 2026 года.

По ДОПП от 28.07.2026 начисления косвенных налогов отсутствуют, так как ввоз на территорию РФ оборудования для проведения ремонтных работ с последующим вывозом не порождает объекта налогообложения НДС и акцизами (п. 14 Протокола о косвенных налогах). Следовательно, также отсутствует обязанность по формированию за отчетный период (за июль 2026 года) заявления о ввозе товаров и начислению налогов в декларации по косвенным налогам за июль 2026 года.

ФОРМИРОВАНИЕ ДЕКЛАРАЦИИ ПО КОСВЕННЫМ НАЛОГАМ

Налоговая декларация по косвенным налогам (НДС и акцизам) при импорте товаров на территорию РФ с территории государств — членов ЕАЭС, утв. Приказом № 299@, содержит четыре раздела:

- Раздел 1. Сумма НДС, подлежащая уплате в бюджет в отношении товаров, импортированных на территорию РФ с территории государств — членов ЕАЭС;
- Раздел 2. Сумма НДС, подлежащая уплате в бюджет в отношении товаров, импортированных резидентом СЭЗ на территорию СЭЗ РФ с территории государств — членов ЕАЭС;
- Раздел 3. Сумма акциза, подлежащая уплате в бюджет в отношении подакцизных товаров, импортированных на территорию РФ с территории государств — членов ЕАЭС;
- Раздел 4. Сведения из ДОПП, в отношении которых внесены ОП, и информация о суммах НДС и акцизов, учитываемых в разрезе КБК.

Для заполнения нового Раздела 4 налоговой декларации по косвенным налогам (операции 2.1 «Отражение разницы между суммами НДС, начисленными в декларации и в ДОПП от 08.07.2026, на ЕНС», 2.2 «Отражение разницы между суммами акциза, начисленными в декларации и в ДОПП от 20.07.2026, на ЕНС», 2.3 «Отражение разницы между суммами НДС, начисленными в декларации и в ДОПП от 20.07.2026, на ЕНС») перед формированием налоговой декларации по косвенным налогам за отчетный период необходимо выполнить регламентную операцию *Отражение ДОПП в декларации* (раздел *Операции* — подраздел *Заккрытие периода*).

По кнопке *Создать* формируется новый документ *Отражение ДОПП в декларации по косвенным налогам*.

В новом документе *Отражение ДОПП в декларации по косвенным налогам* следует установить дату, соответствующую последнему дню отчетного периода, и выполнить автоматическое заполнение с помощью кнопки *Заполнить*.

В табличной части документа *Отражение ДОПП в декларации по косвенным налогам* будут автоматически заполнены сведения:

- о всех сформированных в отчетном периоде в учетной системе *Документах о предстоящей поставке*;
- о регистрационных номерах этих ДОПП, присвоенных в системе СПОТ;

- о состоянии поставки («Завершена», «Ожидается», «Отменена», «Продолжается»);
- о суммах уплаченного обеспечительного платежа (при наличии такой обязанности), причем в разрезе КБК;
- о документах поступления, сформированных на основании направленных ДОПП.

Сумма ОП будет распределена по товарным позициям в разрезе КБК. Это необходимо делать, поскольку, согласно Порядку заполнения Раздела 4 декларации по косвенным налогам (Приложение № 2 к Приказу № 299@), должна указываться сумма начисленного налога (акциза) по каждому КБК.

Согласно пункту 8 Порядка заполнения декларации по косвенным налогам (Приложение № 2 к Приказу № 299@), все значения стоимостных показателей указываются в полных рублях.

Особое внимание следует обратить на информацию, отраженную в графе *Состояние поставки*.

При автоматическом заполнении документа *Отражение ДОПП в декларации по косвенным налогам* в графе *Состояние поставки* будет устанавливаться одно из двух значений:

- «Завершена», если указанному ДОПП соответствует документ *Поступление (акт, накладная, УПД)*, рис. 1;
- «Ожидается», если для указанного ДОПП отсутствует документ *Поступление (акт, накладная, УПД)*.

Однако при установленном автоматически состоянии поставки «Завершена» могут возникать различные ситуации, часть из которых требует ручной корректировки состояния, например:

- товары, указанные в ДОПП, ввезены на территорию РФ и приняты к учету в отчетном периоде в полном объеме. В этом случае следует сохранить состояние поставки «Завершена». В Разделе 4 декларации по косвенным налогам будут отражены сведения о данном ДОПП и полная сумма уплаченного ОП (при наличии обязанности уплаты ОП);
- товары, указанные в ДОПП, ввезены на территорию РФ и приняты к учету в отчетном периоде не в полном объеме (например, по причине брака, боя, утери и т. д.), но больше на основании данного ДОПП никакие действия производиться не будут. В этом случае следует сохранить состояние поставки «Завершена». В Разделе 4 декларации по косвенным налогам будут отражены сведения о данном ДОПП и полная сумма уплаченного ОП (при наличии обязанности уплаты ОП). Это позволит вернуть из бюджета часть суммы ОП, относящейся к не принятым к учету товарам, в порядке, аналогичном порядку возврата денежных средств, формирующих положительное сальдо ЕНС, по итогам камеральной проверки, проводимой после подачи налоговой декларации;
- товары, указанные в ДОПП, ввезены на территорию РФ и в отчетном периоде все приняты на учет, но

частями (поэтапно) на основании нескольких документов *Поступление (акт, накладная, УПД)*. В этом случае также следует сохранить состояние «Завершена». В Разделе 4 декларации по косвенным налогам будут отражены сведения о данном ДОПП, а также полная сумма уплаченного ОП (при наличии обязанности уплаты ОП). Следует отметить, что в документе *Отражение ДОПП в декларации по косвенным налогам* в строке с данным ДОПП будет указан только один из созданных документов *Поступление (акт, накладная, УПД)*;

- товары, указанные в ДОПП, ввезены на территорию РФ, но часть товаров по данному ДОПП принята к учету в отчетном периоде, а оставшаяся часть будет приниматься к учету уже в следующем отчетном периоде. В этом случае нужно заменить состояние поставки «Завершена» на состояние «Продолжается». В Разделе 4 декларации по косвенным налогам за текущий отчетный период будут отражены сведения о данном ДОПП, но сумма уплаченного ОП будет указана только в части принятых к учету товаров (при наличии обязанности уплаты ОП). В следующем отчетном периоде, в котором будет приниматься к учету оставшаяся часть товаров по данному ДОПП, следует сохранить состояние «Завершена» как свидетельство того, что все действия по данному ДОПП завершены. В Разделе 4 декларации по косвенным налогам следующего отчетного периода (периода принятия к учету последней части товаров) будут отражены сведения о данном ДОПП и оставшаяся часть суммы уплаченного ОП (при наличии обязанности уплаты ОП), относящаяся к принимаемым к учету товарам.

При состоянии поставки «Ожидается» возможны также различные ситуации, приводящие в некоторых случаях к необходимости ручной корректировки, например:

- товары, указанные в данном ДОПП, будут ввезены и (или) приняты к учету в следующем отчетном периоде. Тогда следует сохранить состояние «Ожидается». Такой ДОПП в Разделе 4 декларации по косвенным налогам текущего отчетного периода не регистрируется, а будет отражен в декларации по косвенным налогам периода принятия к учету ввезенных товаров (в Примере — ситуация с ДОПП от 28.06.2026);
- по тем или иным причинам поставка товаров вообще не состоится. В этом случае необходимо заменить состояние «Ожидается» на состояние «Отменена». Это приведет к тому, что в Разделе 4 декларации по косвенным налогам текущего отчетного периода будет зарегистрирован ДОПП на всю сумму ОП (при наличии обязанности уплаты ОП), что позволит вернуть из бюджета всю сумму ОП по такой несостоявшейся поставке в порядке, аналогичном порядку возврата денежных средств, формирующих положительное сальдо ЕНС (в данном примере — ситуация с ДОПП от 26.06.2026).

Подробное описание состояний поставки и влияние состояния на заполнение Раздела 4 декларации по косвенным налогам приведено в описании под табличной частью документа.

Поскольку по обеспеченному ДОПП от 20.07.2026 поставка отменена, следует заменить указанное в графе *Состояние поставки* значение «Ожидается» на «Отменена», после чего в графе *Обеспечительный платеж* поя-

← → ☆ Отражение ДОПП в декларации по косвенным налогам ТД00-000002 от 31.07.2026 12:00:00 *

Провести и закрыть Записать Провести АТ КТ Заполнить

Номер: ТД00-000002 Дата: 31.07.2026 0:00:00 Организация: Торговый дом ООО

Добавить

N	Контрагент	ДОПП	№ ДОПП	Состояние поставки	Обеспечительный платеж	Пр
1	ООО "Нуржанар"	Документ о предстоящей поставке ТД00-000004 от 08.07.2026 ...	0807260000518	Завершена	10 446 руб. по 2 КБК	По
2	ООО "Нуржанар"	Документ о предстоящей поставке ТД00-000010 от 20.07.2026 ...	20072600002438	Отменена	5 724 руб. по 2 КБК	По
3	ООО "Нуржанар"	Документ о предстоящей поставке ТД00-000011 от 27.07.2026 ...	27072600002501	Ожидается	0 руб. по 3 КБК	По
4	ООО "Нуржанар"	Документ о предстоящей поставке ТД00-000012 от 28.07.2026 ...	28072600002599	Завершена	0 руб.	По

Состояние поставки влияет на отражение документа о предстоящей поставке товаров (ДОПП) и суммы обеспечительного платежа.

Завершена - товар ввезен на территорию РФ и принят к учету (полностью или частично). В декларации ДОПП регистрируется сумма уплаченного ОП за весь период, в котором товар принимался к учету, включая оставшиеся товары, принимаемые к учету в этом периоде.

Ожидается - товар не ввезен на территорию РФ (ожидается ввоз в следующем отчетном периоде). В декларации ДОПП не регистрируется.

Отменена - товар не будет ввозиться на территорию РФ. В декларации ДОПП регистрируется на всю сумму ОП для возможной уплаты в следующем отчетном периоде.

Продолжается - товар ввезен на территорию РФ, но принят к учету частично (планируется допринятие к учету в следующем отчетном периоде). В декларации ДОПП регистрируется на сумму уплаченного ОП за весь период, в котором товар принимался к учету, включая оставшиеся товары, принимаемые к учету в этом периоде.

Всего обеспечительный платеж: 16 170

Комментарий: Ответственный:

Рис. 4. Формирование документа «Отражение ДОПП в декларации по косвенным налогам» за июль 2026 года

вятся суммы внесенного по соответствующему ДОПП обеспечительного платежа для возможности его возврата (см. рис. 4).

Таким образом, после проведения документа *Отражение ДОПП в декларации по косвенным налогам* вносится запись в регистр *Косвенные налоги сведения из ДОПП* в отношении трех ДОПП:

- ДОПП от 08.07.2026, по которому поставка состоялась, т. е. товары ввезены и приняты к учету в отчетном периоде (в июле 2026 года);
- ДОПП от 20.07.2026, по которому поставка отменена;
- ДОПП от 28.07.2026, по которому было ввезено оборудование для ремонта.

После проведения документа *Отражение ДОПП в декларации по косвенным налогам* вносятся записи в регистр бухгалтерии:

Дебет 68.42 Кредит 68.90

— на сумму НДС в размере 160,00 руб., подлежащую доплате в бюджет (с ЕНС) в результате ввоза 10.07.2026 товаров по ДОПП от 08.07.2026. Указанная сумма представляет собой разницу между суммой НДС, начисленной в ДОПП от 08.07.2026 и уплаченной в составе ОП (рис. 1), и суммой НДС, начисленной в заявлении о ввозе (рис. 2) и подлежащей отражению в декларации по косвенным налогам. Причиной расхождения служит разница в курсах иностранной валюты, применяемых на дату расчета НДС;

СТОРНО Дебет 68.43 Кредит 68.90

— на сумму акциза в размере 594,00 руб., подлежащую возврату из бюджета (с ЕНС) в результате отмененной поставки товаров по ДОПП от 20.07.2026. Указанная сумма представляет собой сумму акциза, начисленную в ДОПП от 20.07.2026 и уплаченную в составе ОП (рис. 3);

Косвенные налоги при импорте товаров за Июль 2026 г. (Торговый дом ООО) *

Записать Заполнить Проверить Отправить Выгрузить

В работе

Титульный лист
Раздел 1
Раздел 2
Раздел 3
Раздел 4

Раздел 1. Сумма налога на добавленную стоимость (2), подлежащая уплате в бюджет в отношении товаров, импортированных на территорию Российской Федерации с территории государств - членов Евразийского экономического союза

Показатели 1	Код строки 2	Значения показателей 3
Код по ОКТМО	010	45375000
Код бюджетной классификации	020	18210101000011000110
Сумма налога, исчисленная к уплате в бюджет (сумма строк 031, 032, 033, 034, 035 Раздела 1, сумма строк 070 Раздела 2), в рублях	030	9 418
Сумма налога, исчисленная к уплате в бюджет в отношении приобретенных товаров, в рублях	031	9 418
Сумма налога, исчисленная к уплате в бюджет в отношении продуктов переработки, в рублях	032	-
Сумма налога, исчисленная к уплате в бюджет в отношении товаров, являющихся результатом выполнения работ, в рублях	033	-
Сумма налога, исчисленная к уплате в бюджет в отношении товаров, полученных по договору (контракту) товарного кредита (товарного займа, займа в виде вещей), по товарообменному (бартерному) договору (контракту), в рублях	034	-
Сумма налога, исчисленная к уплате в бюджет в отношении товаров (предметов лизинга), ввозимых по договору (контракту) лизинга, в рублях	035	-
Стоимость импортируемых товаров, не подлежащих налогообложению налогом на добавленную стоимость (освобождаемых от налогообложения), в рублях	040	-
Сумма налога, исчисленная к уплате в бюджет резидентом СЭС в отношении товаров, импортированных на территорию СЭС Российской Федерации, в рублях	050	-
Сумма обеспечительного платежа в части исполнения обязанности по уплате налога, в рублях	060	14 388
Сумма налога, подлежащая уплате (доплате) в бюджет, в рублях	070	-
Сумма превышения обеспечительного платежа в части исполнения обязанности по уплате налога над суммой налога, исчисленной к уплате в бюджет, в рублях	080	4 970

(2) Далее в настоящей декларации - налог.

Комментарий:

Рис. 5. Раздел 1 декларации по косвенным налогам за июль 2026 года

Косвенные налоги при импорте товаров за Июль 2026 г. (Торговый дом ООО) *

Записать Заполнить Проверить Отправить Выгрузить

В работе

Титульный лист

Раздел 1

Раздел 2

Раздел 3

Раздел 4

Раздел 3. Сумма акциза, подлежащая уплате в бюджет в отношении подакцизных товаров, импортированных на территорию Российской Федерации с территории государств - членов Евразийского экономического союза

Код по ОКМТО (стр. 010) 45375000

Код бюджетной классификации	Сумма акциза, исчисленная к уплате в бюджет, в рублях	Сумма обеспечительного платежа в части исполнения обязанности по уплате акциза, в рублях	Сумма акциза, подлежащая уплате (доплате) в бюджет, в рублях	Сумма превышения обеспечительного платежа в части исполнения обязанности по уплате акциза над суммой акциза, исчисленной к уплате в бюджет, в рублях	Расчет суммы акциза по видам подакцизных товаров, импортированных на территорию Российской Федерации с территории государств - членов Евразийского экономического союза						
(стр. 020)	(стр. 030)	(стр. 031)	(стр. 032)	(стр. 033)	Код страны по ОКСТ	Код вида подакцизного товара	Код единицы измерения по ОКЕИ	Содержание этилового спирта в подакцизном товаре (%) или мощность двигателя одного легкового автомобиля, мотоцикла (л.с.)	Объем (количество) подакцизного товара	Налоговая база	Сумма акциза по коду вида подакцизного товара в рублях
(стр. 020)	(стр. 030)	(стр. 031)	(стр. 032)	(стр. 033)	(стр. 040)	1	2	3	4	5	(стр. 050)
18210402210011000110	1 188	1 782	-	594							
				398							
					298	112		-	-	108,000	1 188

+ Добавить вид подакцизного товара

Рис. 6. Раздел 3 декларации по косвенным налогам за июль 2026 года

СТОРНО Дебет 68.42 Кредит 68.90

— на сумму НДС в размере 5 130,00 руб., подлежащую возврату из бюджета (с ЕНС) в результате отмененной поставки товаров по ДОПП от 20.07.2026. Указанная сумма представляет собой сумму НДС, начисленную в ДОПП от 20.07.2026 и уплаченную в составе обеспечительного платежа (см. рис. 3).

В регистр *Косвенные налоги сведения из ДОПП* вносятся записи о тех ДОПП и суммах внесенных по этим ДОПП обеспечительных платежей (в разрезе КБК), сведения из которых будут отражены в Разделе 4 декларации по косвенным налогам, т. е. о ДОПП от 08.07.2026 (товар поступил 10.07.2026), ДОПП от 20.07.2026 (поставка отменена) и ДОПП от 28.07.2026 (оборудование для ремонта поступило 29.07.2026).

При регистрации ДОПП от 28.07.2026 указывается КБК с нулевыми значениями, поскольку, согласно пункту 57 Порядка заполнения декларации по косвенным налогам, в случае, если в ДОПП сумма обеспечительного платежа указана в размере нуля, то по строке КБК предоставляются нули.

В регистр *Расчет начисления налогов на ЕНС* вносятся записи о суммах налогов (НДС и акцизов), которые будут участвовать в формировании сальдо ЕНС после представления декларации по косвенным налогам.

Начисленная сумма НДС по ввезенным и принятым к учету в июле 2026 года товарам из Республики Казахстан автоматически отражается в Разделе 1 декларации по косвенным налогам (раздел *Отчеты* — подраздел *1С-Отчетность* — *Регламентированные отчеты*), рис. 5.

В Разделе 1 будут указаны следующие значения:

- по строке 030 (и строке 031) — 9 418 руб., т. е. сумма НДС, начисленная в заявлении о ввозе товара (рис. 2);

- по строке 060 — 14 388 руб., т. е. сумма НДС, уплаченная в составе ОП по ДОПП от 08.07.2026 (рис. 1) и ДОПП от 20.07.2026 (рис. 3);
- по строке 080 — 4 970 руб., т. е. разница между суммой НДС, уплаченной в составе обеспечительного платежа по ДОПП от 08.07.2026 и ДОПП от 20.07.2026, и суммой НДС, начисленной в декларации по косвенным налогам.

Начисленная сумма акциза по ввезенным и принятым к учету в июле 2026 года немаркируемым товарам из Республики Казахстан автоматически отражается в Разделе 3 декларации по косвенным налогам (рис. 6).

В Разделе 3 будут указаны следующие значения:

- по строке 030 — 1 188 руб., т. е. сумма акциза, начисленная в заявлении о ввозе товаров (рис. 2);
- по строке 031 — 1 782 руб., т. е. сумма акциза, уплаченная в составе ОП по ДОПП от 08.07.2026 (рис. 1) и ДОПП от 20.07.2026 (рис. 3);
- по строке 033 — 594 руб., т. е. разница между суммой НДС, уплаченной в составе обеспечительного платежа по ДОПП от 08.07.2026 и ДОПП от 20.07.2026, и суммой НДС, начисленной в декларации по косвенным налогам.

В графах 3 и 4 расчета суммы акциза для сахаросодержащих напитков проставляются прочерки, а в графе 5 — налоговая база, определяемая в литрах (рис. 3) (пп. 49, 50, 51 Порядка заполнения декларации по косвенным налогам, п. 16 Протокола о косвенных налогах).

В Разделе 4 декларации по косвенным налогам отражаются сведения об учитываемых при формировании отчетности ДОПП и внесенных суммах обеспечительного платежа (рис. 7).

Поскольку в документе о предстоящей поставке товаров от 28.07.2026 сумма обеспечительного платежа указана

← → Косвенные налоги при импорте товаров за Июль 2026 г. (Торговый дом ООО)

Записать Заполнить Проверить Отправить Выгрузить Еще

В работе

Титульный лист
Раздел 1
Раздел 2
Раздел 3
Раздел 4

Раздел 4. Сведения из документов о предстоящей поставке товаров, в отношении которых внесены обеспечительные платежи, и информация о суммах налога на добавленную стоимость и акцизов, учитываемых в разрезе кодов бюджетной классификации

Код бюджетной классификации (стр. 010)	Номер документа (стр. 020)	Сумма налога (акциза) из документа, в рублях (стр. 030)
✖ 18210402210011000110	✖ 0807260000518	1 188
	✖ 2007260002438	594
	+ Добавить документ	
✖ 18210401000011000110	✖ 0807260000518	9 250
	✖ 2007260002438	5 130
	+ Добавить документ	
✖ 00000000000000000000	2807260002599	0
	+ Добавить документ	
+ Добавить строку		

Рис. 7. Раздел 4 декларации по косвенным налогам за июль 2026 года

в размере нуля, то по строкам 010 «Код бюджетной классификации» и 030 «Сумма налога (акциза) из документа, в рублях» для этого документа проставляются нули (пп. 55, 57 Порядка заполнения).

Вместе с декларацией и заявлением о ввозе товаров в налоговый орган также необходимо представить документы, поименованные в пункте 20 Протокола о косвенных налогах.

Для рассматриваемого Примера такими документами будут являться:

- транспортные (товаросопроводительные) и (или) иные документы, предусмотренные законодательством государства — члена ЕАЭС, подтверждающие перемещение товаров с территории одного государства-члена на территорию другого государства-члена;
- счета-фактуры, оформленные в соответствии с законодательством государства — члена при отгрузке товаров, в случае если их выставление (выписка) предусмотрено законодательством государства — члена ЕАЭС. Если выставление (выписка) счета-фактуры не предусмотрено законодательством государства-члена либо товары приобретаются у налогоплательщика государства, не являющегося членом ЕАЭС, то вместо счета-фактуры в налоговый орган представляется иной документ (документы), выставленный (выписанный) продавцом, подтверждающий стоимость импортированных товаров;
- договоры (контракты), на основании которых приобретены товары, импортированные на территорию государства-члена с территории другого государства-члена.



1С:ИТС

В разделе «Консультации по законодательству» по ссылке its.1c.ru/db/newsits#content:499950:hdoc см. о СПОТ с 01.06.2026. В этом же разделе см. о временном освобождении импортеров от перечисления ОП в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 29.05.2026 № 641 по ссылке its.1c.ru/db/newscomm#content:499835:hdoc и др. В разделе «Инструкции по учету в программах 1С» по ссылке its.1c.ru/db/spot#content:3:hdoc см. о СПОТ в 1С. В частности, об отражении в «1С:Бухгалтерии 8» ДОПП в декларации по косвенным налогам при ввозе из ЕАЭС без уплаты обеспечительного платежа — по ссылке its.1c.ru/db/spot#content:12:hdoc.

О СПОТ см. на сайте buh.ru по тегу buh.ru/articles/tag-spot.

Рекомендуем ознакомиться с видеозаписями онлайн-лекций, состоявшихся в 1С:Лектории. В частности, см. видеозапись онлайн-лекции от 22.04.2026 «СПОТ: новое регулирование, кого и в какие сроки это коснется», лектор — Д.Ю. Черепанов, заместитель начальника управления камерального контроля ФНС России.

Видеозаписи онлайн-лекций доступны для просмотра всем желающим. Приглашаем также всех желающих 10.09.2026 на онлайн-лекцию эксперта «1С» Е. Калининой «СПОТ: учет и отчетность в программе „1С:Бухгалтерия 8“». Подробная информация и регистрация — по ссылке its.1c.ru/lector/21056925.

Актуальное расписание мероприятий см. на сайте 1С:ИТС на странице 1С:Лектория по ссылке its.1c.ru/lector.

На Едином семинаре для бухгалтеров и руководителей 07.10.2026 эксперты «1С» приведут практические рекомендации о работе в 1С со СПОТ. Регистрация на мероприятие — по ссылке es.1c.ru. Участие бесплатное. ■



ИЗУЧАЙТЕ «1С:БУХГАЛТЕРИЮ 8» И ДРУГИЕ ПРОГРАММЫ «1С»

1c.ru/cso

В ЦЕНТРАХ СЕРТИФИЦИРОВАННОГО ОБУЧЕНИЯ

1. Удобный график занятий в будни и выходные
2. Сертифицированные фирмой «1С» преподаватели
3. Учебные пособия, разработанные специалистами фирмы «1С»
4. Свидетельство фирмы «1С»
5. Более 50 курсов:
 - для начинающих и опытных пользователей
 - для бухгалтеров, кадровиков, менеджеров
 - для программистов и внедренцев
 - для администраторов и ИТ-специалистов

Москва

1С-Архитектор бизнеса (495) 994-7277
 1С-Учебный центр №3 (495) 373-0007
 1С:Первый БИТ —
 Центральный офис (495) 748-0606
 Бухгалтерская фирма ЗНАК (495) 147-0314
 ВЕГА Центр проектных технологий (495) 988-8637
 Дело Системы (495) 728-0254
 ОЧУ ДПО Специалист (495) 780-4848
 «РАЗОБРАТЬСЯ В НАЛОГАХ» (499) 93881-55
 Учебный центр МГУТУ (495) 660-3672
 Зеленоград
 БЦ ПРОФИТ (495) 944-7323

Московская область

Домодедово
 Альфа Аудит+ (495) 509-2899
 Клин
 ГК Софт (903) 173-2185
 Мытищи
 ИЦ «Логос-К» (495) 583-8888
 Одинцово
 Внедренческий центр «Б-Софт» (499) 110-2022
 ИП Замятин Филипп Александрович (985) 786-6131
 Подольск
 1С:Франчайзинг. ВЦ ЭКСПЕРТ (495) 787-0316
 Сергиев Посад
 Бизнес-Эксперт (496) 547-6506
 Павловский Посад
 Правильный Учет (925) 299-5779
 Электросталь
 Системы Управления+ (925) 391-0020

Санкт-Петербург

1С:Первый БИТ Санкт-Петербург —
 Центральный офис (812) 244-8585
 1С:ФРАНЧАЙЗИНГ Софт-Маркет (812) 610-0505
 Группа компаний 1С-MSSOFT.RU (812) 385-9099
 Группа компаний «СофтБаланс» (812) 331-0330
 Диалог Информационные
 Технологии (812) 317-0007
 Лоза (812) 655-5605
 Учебный центр ЭКОС (812) 324-7070

Алтайский край

Барнаул
 Алтайский филиал РАНХиГС (385) 250-3514

ИТ-Решения (385) 255-7355
 Компания Мэйпл (385) 266-8879

Архангельская область

Архангельск
 НорДИС (818) 265-2253

Владимирская область

Владимир
 Компания
 «Лоцман Бизнес-Технологий» (4922) 22-2385
 Фирма «КИЖИ» (492) 277-9801

Волгоградская область

Волгоград
 АВИКО (844) 275-8383
 Эккаунтинг Сервис (844) 249-3063
 Волжский
 Инженер-Центр (844) 330-0801

Вологодская область

Вологда
 ЛОГАСОФТ (8172) 23-1020

Воронежская область

Воронеж
 1С:Первый БИТ, Воронеж (473) 233-3335
 Центр Компьютерной Бухгалтерии (473) 243-4364

Ивановская область

Иваново
 Группа компаний «Альфа-С» (493) 232-7762
 Группа Компаний «Ардис» (493) 258-1939

Иркутская область

Иркутск
 Группа компаний «Форус» (395) 278-1991
 Лаборатория С (3952) 94-0000
 ИП Исмиянова
 Галина Николаевна (924) 711-4529

Калужская область

Калуга
 Фирма «КАМИН» (484) 257-0170
 Обнинск
 Центр Автоматизации (484) 396-5555

Калининградская область

Калининград
 БЮРО АЙТИ (401) 299-2299

Центр бухгалтерии
 и автоматизации (401) 299-9388

Кировская область

Киров
 Группа компаний «МастерСофт» (8332) 22-2244

Костромская область

Кострома
 Гелиос-С (494) 232-2599

Краснодарский край

Анапа
 Система+ (861) 333-1420
 Краснодар
 Глобал-Софт (861) 210-2626
 Интерсофт (861) 298-0670
 Учебный центр «Портал-Юг» (861) 205-8080

Красноярский край

Красноярск
 ВЦ «ТехноСофт» (391) 222-2220
 Собиз (391) 205-1110

Курская область

Курск
 Мега-Ком (471) 273-5566

Липецкая область

Липецк
 Информ-Сити (474) 272-0011
 Компания Автоматизация (474) 220-0385

Магаданская область

Магадан
 ISSC (413) 262-8161

Мурманская область

Мурманск
 Группа компаний «Корунд» (8152) 44-2442
 Группа компаний «ЦБИБ» (815) 223-4841

Нижегородская область

Нижний Новгород
 1С:Апрель Софт (831) 202-1515
 1С:Первый БИТ
 Н. Новгород пл. Минина (831) 220-7777
 1С:Франчайзинг
 ИНФОРМПОВОЛЖЬЕ (831) 274-8080

1С:Франчайзи ЦЕНТР.....(831) 282-0820

Княгинино

ГБОУ ВО НГИЭУ.....(831) 664-0905

Новгородская область

Великий Новгород

СОФТ-СЕРВИС.....(816) 273-1414

Новосибирская область

Новосибирск

ИнфоСофт.....(383) 383-5521

Омская область

Омск

Автоматизация.....(381) 230-8888

АНО ДПО «Лидер».....(381) 233-1510

Оренбургская область

Оренбург

1С:БИЗНЕС РЕШЕНИЯ.....(353) 294-9517

Орск

Диалог-М.....(353) 734-0034

Пензенская область

Пенза

Бизнес Архитектор.....(8412) 20-4411

Группа компаний

Алгоритм-Сервис.....(8412) 44-5491

Максофт.....(8412) 29-0329

Пермский край

Пермь

1С:Франчайзи «АДМ-Сервис».....(342) 212-1012

Группа компаний

«Автоматизация учета».....(342) 207-4905

ДиС-КОМ.....(342) 270-0646

Проектные решения.....(342) 215-5455

Приморский край

Владивосток

Владивостокский государственный университет экономики и сервиса.....(423) 240-4240

Псковская область

Псков

ИНФОКОМ.....(811) 266-0500

Псковагроинформ.....(811) 253-8111

Республика Башкортостан

Уфа

Велс.....(347) 293-0533

ГК Онлайн.....(347) 223-8228

Республика Бурятия

Улан-Удэ

Группа компаний «Стэк».....(301) 221-6911

Республика Дагестан

Дербент

БУХ СОФТ.....(928) 504-0554

Махачкала

1С:Франчайзинг. Фирма «КИН».....(8722) 56-0570

ВЦ «ДжигИТ».....(963) 797-3877

ИНТЕХ-СОФТ.....(872) 261-0031

Республика Карелия

Петрозаводск

Неосистемы Северо-Запад ЛТД.....(8142) 67-2120

Республика Коми

Ухта

Центр занятости населения города Ухты.....(821) 674-7885

Республика Крым

Симферополь

Лаборатория Форт Крым.....(989) 129-0132

Республика Марий Эл

Йошкар-Ола

1С-Рарус, Йошкар-Ола.....(8362) 46-9900

Республика Саха (Якутия)

Якутск

Компьютерный Центр

«Гармония Плюс».....(411) 250-0202

Республика Северная Осетия — Алания

Владикавказ

IT ProfClub.....(867) 295-7585

Республика Татарстан

Казань

1С:Первый БИТ, Казань.....(843) 239-9977

Центр профессионального

программирования.....(843) 247-0500

Набережные Челны

Группа компаний «ЛИСТ».....(8552) 53-4680

Внедренческий Центр СТИВ.....(8552) 47-7190

Республика Хакасия

Абакан

Хакасия.ру.....(390) 222-4674

Ростовская область

Ростов-на-Дону

ГЭНДАЛЬФ.....(863) 300-1010

Рязанская область

Рязань

Промавтоматика.....(491) 276-4754

Самарская область

Самара

1С:Первый Бит, Самара.....(846) 255-6070

Современные технологии.....(846) 222-9000

Сызрань

Компьютерные технологии.....(846) 491-6164

Тольятти

ПрограмМастер.....(8482) 52-6070

Саратовская область

Саратов

1С:Первый БИТ, Саратов.....(845) 353-8038

Учебный центр «Трайтек».....(845) 224-7786

Сахалинская область

Южно-Сахалинск

Информационные Технологии.....(424) 223-5050

Свердловская область

Екатеринбург

1С:Франчайзи. ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ

ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.....(343) 228-5910

БухгалтерПрофиОнлайн.....(982) 663-2777

Группа компаний «АСП».....(343) 222-1622

Прайм-1С-Екатеринбург.....(343) 222-0345

РИЦ-1С.....(343) 351-7676

Технологии автоматизации.....(343) 247-8545

УЦ Сервис-Центр.....(343) 350-0052

Эрикос.....(343) 370-6206

Севастополь

1С-Рарус.....(978) 574-2225

1С-РАРУС Севастополь ВЦ.....(978) 555-4777

Центр автоматизации «Кулузов».....(978) 230-7555

Смоленская область

Смоленск

Простые решения.....(481) 230-2606

Ставропольский край

Ставрополь

Бизнес ИТ.....(865) 299-1000

БЕСТСОФТ.....(865) 222-6600

ГК Статус.....(865) 299-8000

Инфа-образование.....(865) 248-7738

Тульская область

Тула

СофтЭксперт.....(4872) 70-0270

Центр автоматизации учета.....(487) 223-1982

Тюменская область

Нижневартовск

1С:Франчайзинг.

Сервисный центр МКС.....(346) 649-1574

Тюмень

Дист АйТи.....(345) 268-0979

ИТЭС-Консалтинг.....(345) 259-3461

Тюмень-Софт.....(3452) 68-0960

Учебный центр «Дельфа».....(345) 246-3318

Удмуртская республика

Ижевск

Баланс-Сервис.....(3412) 65-5655

СИТЕК.....(341)-295-6801

Ульяновская область

Ульяновск

Учебный центр «Горизонт».....(8422) 30-1682

Хабаровский край

Комсомольск-на-Амуре

1С:Франчайзи Бухгалтер.....(421) 754-3777

Хабаровск

Логия.....(421) 235-8188

Софт-Сервис Амур.....(421) 279-9699

Челябинская область

Челябинск

1С-Рарус Челябинск.....(351) 771-8811

Микос.....(351) 225-6404

Чеченская республика

Грозный

Веб Мастер 95.....(871) 229-6230

Чувашская Республика — Чувашия

Чебоксары

АПИС.....(8352) 460-620

Ярославская область

Ярославль

Ярософт.....(485) 259-4546

Расписание по всем курсам см. 1c.ru/cso/rasp

Учет фармацевтического сырья в 1С: добровольная прослеживаемость в ГИС МТ

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23.09.2025 № 1462 в настоящее время действует система добровольного мониторинга оборота фармацевтического сырья для производства лекарств в системе маркировки «Честный знак». Производители лекарственных препаратов вправе требовать от своих поставщиков отражения операций с фармацевтическим сырьем в ГИС МТ, чтобы подтвердить полную локализацию производства. В статье эксперты «1С» рассказывают об особенностях учета фармацевтического сырья в программах «1С:Предприятие 8» на примере «1С:Управления торговлей 8» (ред. 11.5)*.

Нормативное регулирование

Правила добровольного предоставления в ГИС МТ сведений об обороте фармацевтического сырья утверждены Постановлением Правительства РФ от 23.09.2025 № 1462 и действуют с момента вступления в силу данного постановления — с 26.09.2025.

До этого в период с 29.12.2023 по 31.08.2025 в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22.12.2023 № 2261 проводился эксперимент по прослеживаемости сырья для лекарств.

Система прослеживаемости фармацевтического сырья является добровольной — участники самостоятельно решают, регистрироваться ли в системе маркировки «Честный знак» (честныйзнак.рф) и передавать данные в ГИС МТ или нет, однако производители лекарственных препаратов могут требовать от своих поставщиков работы через систему маркировки. Если участник решил передавать данные в целях подтверждения страны происхождения товаров, он должен передавать сведения обо всем обороте, даже если некоторые операции не связаны с производством лекарственных препаратов.

К субъектам прослеживаемости относятся российские и иностранные компании, являющиеся налоговыми резидентами стран ЕАЭС, а также компании, которые осуществляют в России деятельность по приобретению и продаже исходных материалов для изготовления лекарств и производству самих лекарств.

Использование системы маркировки позволяет производителям подтвердить полную локализацию производства, включая синтез молекулы действующего вещества, и использование российского сырья. Это дает преимущества в госзакупках стратегически значимых лекарственных

рис. Д. Полушина



ных средств, а также доступ к льготным кредитам, специальным инвестиционным контрактам и другим мерам финансовой поддержки.

Типы фармацевтического сырья

В системе прослеживаемости фармсырья участвует все сырье, используемое при производстве лекарственных средств. Сырье не маркируется кодами маркировки, а учитывается в ГИС МТ в разрезе специальных идентификаторов, которые содержат 14 символов и начинаются с «ROM», «BRM» или «UCP» в зависимости от типов сырья. В текущей версии функциональности 1С поддерживаются следующие типы сырья:

- Биологическое вещество (фармацевтическое сырье) — сырье биологического происхождения, дополнительно подконтрольно ФГИС «Меркурий» (см. mercury.vetr.ru);
- Биотехнологическое вещество (фармацевтическое сырье);
- Среда (фармацевтическое сырье) — подтип биотехнологического вещества;
- Банк клеток (фармацевтическое сырье) — подтип биотехнологического вещества;
- Другое сырье (фармацевтическое сырье).

Порядок работы в программах «1С:Комплексная автоматизация 8» (ред. 2.5), «1С:ERP Управление предприятием» (ред. 2.5) аналогичен. О сроках реализации в решениях 1С законодательных изменений в сфере маркировки см. в «Мониторинге законодательства» в разделе «Маркировка и интеграция» по ссылке v8.1c.ru/lawmonitor/markirovka_i_integratsiya.

Настройки маркировки (Честный Знак)

Товарные категории | Электронные подписи и авторизация | Регламентные задания | **Классификаторы**

Классификатор сырья ГИС МТ

Создать | Загрузить по остаткам

Наименование	Идентификатор	Вид продукции
Референтный банк клеток_BRM00000000223	BRM00000000223	Банк клеток
Главный Банк клеток_BRM00000000225	BRM00000000225	Банк клеток
<Требуется загрузка> BRM00000000188	BRM00000000188	Банк клеток
Рабочий банк клеток_серии_BRM00000000231	BRM00000000231	Банк клеток

Литр: л (дмЗ)

Единица измерения, имеющая код по ОКЕИ 112. Используется для пересчета всех единиц измерения объема в литры, для обмена с ГИС МТ.

Килограмм: кг

Единица измерения, имеющая код по ОКЕИ 166. Используется для пересчета всех единиц измерения веса в килограммы, для обмена с ГИС МТ.

Рис. 1. Классификатор фармацевтического сырья

Остальные типы сырья — полупродукты, фармацевтические субстанции и готовые лекарственные формы — используются только производителями и в текущей версии функциональности не поддерживаются.

Для учета фармацевтического сырья в 1С соответствующие категории добавляются в список *Настройки маркировки (Честный Знак) — Товарные категории*.

Фармацевтическое сырье, с которым работает предприятие, должно быть внесено в классификатор. Классификатор ведется в личном кабинете ГИС МТ (создание новых карточек возможно только через ЛК, создание карточек через программный интерфейс не предусмотрено).

В рамках интеграции с 1С элементы классификатора из ГИС МТ загружаются в информационную базу 1С и сопоставляются с карточками номенклатуры. В программах 1С записи классификатора хранятся в списке *Настройки маркировки (Честный Знак) — Классификаторы — Классификатор фармацевтического сырья* (рис. 1).

Записи в классификаторе создаются автоматически при заполнении документов поступления на основании входящих универсальных передаточных документов (УПД) или по команде *Загрузить по остаткам* на основе сведений об остатках сырья. Классификатор используется при вводе в оборот, выводе из оборота и оформлении УПД.

В карточке номенклатуры для фармацевтического сырья в качестве единиц измерения необходимо использовать только предусмотренные в системе прослеживаемости единицы измерения, в частности: грамм, килограмм, центнер, тонна, килотонна, миллилитр, децилитр, литр, кубический метр, гектолитр, мегалитр, штука, упаковка, флакон.

Оформить УПД для фармацевтического сырья с единицей измерения, не предусмотренной в ГИС МТ, не получится.

Ввод фармацевтического сырья в оборот

Ввод в оборот сырья необходим для отражения в ГИС МТ записей об остатках сырья в разрезе классификатора сырья, доступных для дальнейших операций с прослеживаемым сырьем. Используется документ *Ввод в оборот* с указанием товарной группы *Фармацевтическое сырье* (рис. 2). Поддерживаются следующие операции:

- Остатки;
- Производство в РФ;
- Получение товара из стран вне ЕАЭС;
- Получение товара из стран ЕАЭС.

Документ *Ввод в оборот* может создаваться на основании учетных документов, в том числе *Пересчет товаров*, *Прочее оприходование товаров*, *Приобретение товаров и услуг* с операцией *Импорт* или *Ввоз из ЕАЭС*, *Сборка (разборка) товаров*, а также из производственных документов.

При вводе в оборот обязательно указывается адрес места осуществления деятельности (МОД). Если используемый адрес МОД не найден в ГИС МТ, для регистрации МОД необходимо написать заявление в ГИС МТ, дожидаться заведения МОД в ЛК и после этого обновить список МОД в 1С.

В таблице *Товары* требуется заполнить элемент классификатора сырья ГИС МТ в реквизите *Сырье* (рис. 2).

Вывод фармацевтического сырья из оборота

Вывод из оборота может оформляться в программе на основании документов списания товаров или отгрузки на экспорт.

← → ☆ Ввод в оборот ПЛЦБ-000038 от 05.06.2026 14:58:06

Провести и закрыть [Иконка] [Иконка] [Иконка] Протокол обмена [Иконка] Отчеты ▾

Статус: Черновик, передайте отчет о нанесении

Основное Товары (1)

Номер: ПЛЦБ-000038 от: 05.06.2026 14:58:06 [Иконка] Операция: Производство в РФ ?

Организация: ООО "Наша фирма" [Иконка] Адрес МОД: 127434, Москва г, ш Дмитровское, д. 9 ▾ ...

Товарная группа: Фармацевтическое сырье [Иконка] Статус проверки МОД: Проверен в ГИС МТ

Документ-основание: [Иконка] [Иконка] Оформить ▾ Выбрать ▾

Ответственный: Орлов Александр Владимирович [Иконка]

Комментарий: [Текстовое поле]

Основное Товары (1)

Добавить [Иконка] [Иконка] Заполнить ▾ [Иконка] [Иконка] Поиск (Ctrl+F) [Иконка] Еще ▾

N	Номенклатура	Характеристика	Серия	Сырье	Количество	Упаковка, Ед...	Единиц (AI30)	ВСД
1	Биологическое вещ...	<характеристики н...	<серия не указыва...	ROM00000013127	10,000	л (дм3)		95e3033d-b50...

Рис. 2. Отражение ввода в оборот фармацевтического сырья

В результате оформления документа *Вывод из оборота* производится списание сырья со склада в ГИС МТ. Вывод из оборота поддерживает следующие причины:

- Повреждение / брак;
- Лабораторные образцы;
- Отзыв с рынка;
- Утрата;
- Экспорт за пределы стран ЕАЭС.

В документе обязательно указывается адрес МОД. На закладке *Товары* требуется обязательное заполнение элемента классификатора сырья.

Реализация и приобретение фармацевтического сырья

Для отправки УПД с данными о фармацевтическом сырье необходимо указать в строках документа реализации карточки номенклатуры с товарной категорией из списка:

- Биологическое вещество;
- Биотехнологическое вещество;
- Среда;
- Банк клеток;
- Другое сырье.

Операции с фармацевтическим сырьем должны оформляться отдельно от других товаров, подлежащих маркировке. Один документ не может сочетать в себе фармацевтическое сырье и другие товарные группы ГИС МТ.

Для фармацевтического сырья не действуют методы предварительной проверки ГИС МТ.

В УПД будет указано сырье по классификатору ГИС МТ на основе выполненного сопоставления элементов классификатора и карточек номенклатуры.

Пиктограмма указания маркируемой продукции красного цвета сигнализирует о необходимости сопоставления номенклатуры и сырья.

Пиктограмма серого цвета означает, что при оформлении УПД будет использоваться автоматическое заполнение идентификаторов сырья. Сопоставление номенклатуры может быть выполнено по стандартной команде открытия формы проверки и подбора (*Заполнить — Подбор и проверка*), при этом открывается форма *Сопоставление сырья* (рис. 3). При создании УПД в нем будут указаны коды фармацевтического сырья по классификатору.

Приобретение фармацевтического сырья отражается УПД посредством электронного документооборота (далее — ЭДО). При завершении ЭДО сырье будет учтено на виртуальном складе покупателя в ГИС МТ. Дополнительно проверки фармацевтического сырья не требуется.



1С:ИТС

Ознакомиться с полным перечнем продукции, подлежащей обязательной маркировке, и с перечнем товаров, в отношении которых проводятся эксперименты по маркировке, можно в справочнике «Маркировка товаров и ГИС» раздела «Консультации по законодательству» по ссылке its.1c.ru/docs/marking_info. О работе с классификаторами и настройке интеграции с ГИС МТ в «1С:Управлении торговлей 8» (ред. 11.5), «1С:Комплексной автоматизации 8» (ред. 2.5), «1С:ERP Управлении предприятием» (ред. 2.5) см. в разделе «Инструкции по учету в программах 1С» по ссылкам its.1c.ru/db/utdoc, its.1c.ru/db/kadoc, its.1c.ru/db/erpdod.

См. на сайте buh.ru:

- [Маркировка в 1С: загружаемый классификатор товарных категорий и новый интерфейс;](#)

Реализация товаров и услуг ПЛЦБ-000076 от 16.06.2026 17:10:33

Основное Задачи Мои заметки

Провести и закрыть

Статус: Реализовано

Основное Товары (1) Доставка Дополнительно

Добавить

Указать серии

Заполнить

Цены и скидки

Поиск (Ctrl+F)

Еще

N	Номенклатура	Характеристика	Серия	Количество	Ед. изм.	Вид цены	Цена
1	Фармацевтическое сырье	<харак...>	# 00000001 от 02.0...	2,000	кг	<произвольная>	78,00

Сопоставление сырья

Сохранить

В документе: Реализация товаров и услуг ПЛЦБ-000076 от 16.06.2026 17:10:33

Поиск (Ctrl+F)

Еще

Номенклатура	Характеристика	Сырье
Фармацевтическое сырье	<характеристики не используются>	Фармацевтическое сырье по класси...

Фармацевтическое сырье по класси...

Записать и закрыть

Записать

Еще

Наименование: Фармацевтическое сырье по классификатору

Вид продукции: Другое сырье

Идентификатор: UCP00000083203

Сопоставлено в ИБ: Фармацевтическое сырье

Ожидается подтверждение ЭП(И) Оформить ЭП(И)

Счет-фактура № ЦБ-50 от 16 июня 2026 г. Оформить ТТН

190,32 RUB

Рис. 3. Форма сопоставления сырья в 1С

- [Интеграция 1С с ФГИС «Меркурий»: ветеринарный контроль;](#)
- [Фармкомпании по новым правилам передают в систему маркировки сведения в целях прослеживаемости сырья для лекарств;](#)
- [Эксперимент по прослеживаемости сырья для лекарств.](#)

* * *

Если на первых этапах внедрения маркировки товаров у компании возникли вопросы и затруднения, оказать помощь готовы в том числе партнеры фирмы «1С».

Выбрать партнера с компетенциями по маркировке можно на сайте 1c.ru по ссылке 1c.ru/rus/partners.

Партнеры «1С» помогут запустить маркировку: проконсультируют, подберут решение для автоматизации, подключат к «Честному знаку», настроят рабочее место для продажи маркированных товаров. Подробнее см. по ссылке torg.1c.ru/mark.

На начальном этапе работы с маркировкой могут возникать вопросы — см. подробнее, [как начать внедрение маркировки](#).

Чтобы избежать трудностей, рекомендуем ознакомиться с этим и другими полезными материалами о маркировке и работе с маркировкой в 1С на сайте buh.ru в рубрике «Маркировка, коды маркировки, этапы маркировки».



1С:ИТС

В разделе «Консультации по законодательству» по ссылке its.1c.ru/db/markig доступны справочники о маркировке по товарным группам. См. также специальную подборку «Маркировка товаров» по ссылке its.1c.ru/db/itsrev#content:896:hdoc. Здесь можно найти полезные материалы экспертов «1С» о маркировке товаров, в том числе ответы на частые вопросы, инструкции по работе с маркировкой товаров в программах 1С, лекции 1С:Лектория о маркировке и др. Подробное описание возможностей программ «1С:Управление торговлей 8» (ред. 11.5), «1С:Комплексная автоматизация 8» (ред. 2.5), «1С:ERP Управление предприятием» (ред. 2.5), в том числе по маркировке, можно найти в документации к программным продуктам — см. в разделе «Инструкции по учету в программах 1С» по ссылкам its.1c.ru/db/utdoc; its.1c.ru/db/kadoc; its.1c.ru/db/erpdoc. ■

Учет иностранных работников в 1С в вопросах и ответах

Иностранные работники — это граждане иностранных государств или лица без гражданства, принимаемые на работу в организацию на территории РФ. Трудовые отношения с иностранным работником регулируются нормами Трудового кодекса РФ и специальными федеральными законами. Особенности оформления зависят от миграционного статуса и гражданства иностранца. В статье эксперты «1С» отвечают на частые вопросы, касающиеся учета иностранных работников, на примере программы «1С:Зарплата и управление персоналом 8» редакции 3.

? Какие федеральные законы регулируют учет иностранных граждан в РФ?

Правовое положение иностранных граждан на территории РФ регулируется комплексом нормативных правовых актов, среди которых ключевое место занимают:

- Договор о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 (далее — Договор о ЕАЭС) в редакции от 29.05.2024 — устанавливает особый режим трудовой деятельности для граждан государств — членов ЕАЭС (Беларусь, Казахстан, Армения, Киргизия);
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ (далее — Закон № 115-ФЗ), определяющий миграционные статусы, порядок въезда, пребывания и осуществления трудовой деятельности;
- Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ, регулирующий миграционный учет иностранных граждан и порядок постановки иностранных граждан на миграционный учет;
- Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», устанавливающий статус лиц, получивших временное убежище;
- глава 50.1 ТК РФ, в которой закреплены особенности регулирования труда иностранных работников (ст. 327.1–327.7 ТК РФ).

Также с 01.03.2026 вступили в силу изменения в статью 327.6 ТК РФ, внесенные Федеральным законом от 17.11.2025 № 419-ФЗ, которые расширили перечень оснований для расторжения трудового договора с иностранными работниками. На сайте buh.ru см. об [изменениях в трудовом законодательстве с 01.03.2026: основания для увольнения иностранцев, новые квоты для инвалидов и психиатрическое освидетельствование работников](#).

? Какие миграционные статусы иностранных граждан бывают?

Согласно статье 2 Закона № 115-ФЗ, иностранные граждане на территории РФ могут находиться в одном из трех статусов:

- постоянно проживающий (получил вид на жительство (ВНЖ)) — имеет право постоянно проживать в РФ, работать без дополнительных разрешений, свободно въезжать и выезжать;

рис. Д. Полукина



- временно проживающий (получил разрешение на временное проживание (РВП)) — имеет право временно проживать в РФ до получения ВНЖ, работать в пределах региона выдачи РВП;
- временно пребывающий (прибыл на территорию Российской Федерации, но не имеет ВНЖ или РВП) — находится в РФ на основании визы или в безвизовом порядке; для работы в РФ требуется патент или разрешение на работу.

? Кто такие граждане ВКС (высококвалифицированные иностранные специалисты)?

Согласно статье 13.2 Закона № 115-ФЗ, высококвалифицированный специалист — это иностранный гражданин, имеющий опыт работы, навыки или достижения в конкретной области деятельности, если условия его привлечения к трудовой деятельности в РФ предполагают получение им заработной платы в установленном минимальном размере.

Минимальный размер заработной платы для ВКС в 2026 году (до 01.09.2026) составляет 750 тыс. руб. за один квартал до вычета НДФЛ.

С 01.03.2027 зарплатный порог для высококвалифицированных специалистов будет повышен до 717 тыс. руб./мес. (Федеральный закон от 26.07.2026 № 241-ФЗ).

Для въезда и работы высококвалифицированного специалиста работодатель представляет в органы МВД пакет документов, включая ходатайство о привлечении высококвалифицированного специалиста (п. 6 ст. 13.2 Закона № 115-ФЗ).

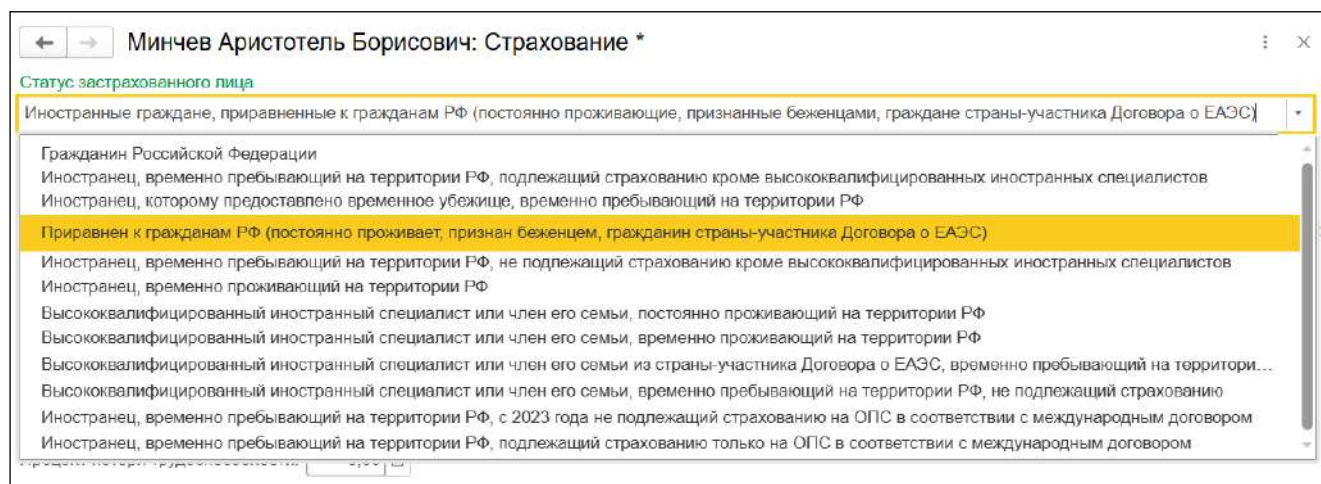


Рис. 1. Статус застрахованного лица

? Кто такие граждане Евразийского экономического союза?

К гражданам государств — членов Евразийского экономического союза относятся граждане Республики Беларусь, Республики Казахстан, Республики Армения и Кыргызской Республики (ст. 97 Договора о ЕАЭС). Особенности трудовой деятельности граждан ЕАЭС на территории РФ:

- не требуется разрешение на работу или патент;
- трудовой договор заключается по общим правилам ТК РФ;
- на них распространяется тот же режим налогообложения, что и на граждан РФ, при условии признания их налоговыми резидентами РФ;
- работодатель не обязан уведомлять МВД о заключении или расторжении трудового договора с гражданином ЕАЭС (в отличие от других иностранцев);
- миграционный учет осуществляется в упрощенном порядке.

Однако с 01.01.2026 действуют уточненные правила налогообложения доходов граждан ЕАЭС. Работодателю больше не требуется проводить годовой перерасчет по ставке 30 % в случае, если сотрудник не подтвердил статус налогового резидента. Доходы таких работников облагаются по общей шкале НДФЛ, как и доходы российских сотрудников. При этом стандартные налоговые вычеты предоставляются только при наличии статуса налогового резидента РФ.

См. на сайте buh.ru, как в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (ред. 3):

- [произвести перерасчет НДФЛ по сотруднику в связи с утратой им статуса налогового резидента;](http://buh.ru/status_vz)

Видео к статье:

В ролике демонстрируется, как в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (ред. 3) указать статус застрахованного лица для корректного расчета страховых взносов с заработной платы сотрудника.

buh.ru/status_vz



- отразить смену статуса налогоплательщика с «нерезидент» на «резидент»;
- отразить НДФЛ с доходов нерезидентов по договору ГПХ (гражданско-правового характера);
- применить двухступенчатую шкалу НДФЛ по РК и СН (районным коэффициентам и северным надбавкам) для нерезидентов из ЕАЭС;
- учитывать НДФЛ с доходов граждан из стран ЕАЭС с 2026 года.

? Где установить статус застрахованного лица в программе «1С:Зарплата и управление персоналом 8» (ред. 3)?

В «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» редакции 3 статус застрахованного лица для иностранного работника устанавливается в карточке сотрудника или физического лица (раздел *Кадры* — *Сотрудники* или *Физические лица*) в разделе *Страхование* (рис. 1).

Статус застрахованного лица напрямую влияет:

- на порядок исчисления НДФЛ;
- размер страховых взносов;
- право на получение пособий;
- перечень документов при приеме на работу.

См. на сайте buh.ru об исчислении страховых взносов с доходов иностранцев, подлежащих страхованию на обязательное пенсионное страхование (ОПС), в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (ред. 3).

? Как определить статус для НДФЛ и страховых взносов для гражданина Казахстана, работающего в г. Байконур?

Видео к статье:

В этом ролике демонстрируется, как в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (ред. 3) зарегистрировать иностранцев, работающих на основании патента, для учета НДФЛ.

buh.ru/ndfl_patent



03:24



02:12

В соответствии со статьей 73 Договора о ЕАЭС и пунктом 3.1 статьи 224 НК РФ доходы гражданина Республики Казахстан от работы по найму облагаются НДФЛ по ставкам, предусмотренным для налоговых резидентов РФ (от 13–22 %), с первого дня работы. На основании пункта 3 статьи 98 Договора о ЕАЭС социальное страхование данного сотрудника осуществляется на тех же условиях и в том же порядке, что и для граждан РФ.

? Какая установлена допустимая доля иностранных работников на 2026 год?

На 2026 год допустимая доля иностранных работников установлена Постановлением Правительства РФ от 05.12.2025 № 1995.

В 2026 году сохранен запрет на наем иностранных работников (квота 0 %) для следующих видов деятельности:

- розничная торговля в нестационарных торговых объектах и на рынках (код 47.8);
- прочая розничная торговля вне магазинов, палаток, рынков (код 47.99);
- розничная торговля лекарствами в аптеках (код 47.73).

Также предусмотрены ограничения по численности иностранных работников для следующих видов деятельности:

- в области спорта (прочая), код 93.19 — в размере 25 % общей численности работников;
- прочего сухопутного пассажирского транспорта (код 49.3) и автомобильного грузового транспорта (код 49.41) — в размере 24 %;
- в управлении недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе (код 68.32), а также по обслуживанию зданий и территорий (код 81) — в размере 70 %.

И квоты по численности иностранных работников для видов деятельности:

- выращивание овощей (код 01.13.1) — 40 % от общей численности работников;
- строительство (раздел F) — 50 % от общей численности работников;
- розничная торговля алкогольными напитками, включая пиво, в специализированных магазинах (код 47.25.1) — 0 % от общей численности работников;
- розничная торговля табачными изделиями в специализированных магазинах (код 47.26) — 0 % от общей численности работников;
- в лесоводстве и лесозаготовке (код 02), обработке древесины и производстве изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производстве изделий из соломки и материалов для плетения (код 16), торговле оптовой древесиной сырьем и необработанными лесоматериалами (код 46.73.1) и торговле оптовой пиломатериалами (код 46.73.2) — 40 % от общей численности работников.

Для деятельности по предоставлению продуктов питания и напитков (код 56) установлена квота по численно-

сти иностранных работников в размере 50 % от общей численности работников. Организации обязаны привести численность иностранных работников в соответствие с установленными показателями на начало календарного года. Работодателям рекомендуется регулярно отслеживать соблюдение квот, чтобы избежать административной ответственности по статье 18.15 КоАП РФ.

? Какие документы необходимы для приема иностранца на работу?

Помимо стандартного пакета документов, предусмотренного статьей 65 ТК РФ для всех работников (паспорт, трудовая книжка, СНИЛС, документы об образовании и др.), для иностранных граждан требуются дополнительные документы, перечень которых установлен статьей 327.3 ТК РФ:

- договор (полис) добровольного медицинского страхования (ДМС), действующий на всей территории РФ (исключение — граждане стран ЕАЭС и ВКС, для которых ДМС может быть заменен договором о предоставлении платных медицинских услуг);
- разрешение на временное проживание (РВП) — для временно проживающих иностранцев;
- вид на жительство (ВНЖ) — для постоянно проживающих;
- разрешение на работу или патент — для временно пребывающих иностранцев (в зависимости от визового режима);
- миграционная карта с отметкой о цели въезда «работа»;
- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания);
- документ об образовании и (или) о квалификации, если работа требует специальных знаний.

Если у иностранного работника нет СНИЛС, работодатель должен оформить его самостоятельно. Также для отдельных категорий иностранцев (например, для ВКС) могут потребоваться дополнительные документы, предусмотренные Законом № 115-ФЗ.

? Какой алгоритм работы при приеме на работу сотрудника-иностранца в программе «1С:Зарплата и управление персоналом 8» редакции 3?

Прием иностранного работника в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (ред. 3) выполняется по следующему алгоритму:

1. Создать нового сотрудника на основании личных данных физического лица (раздел *Кадры — Сотрудники*). В программе допускается использование букв латинского алфавита при вводе Ф. И. О., если они указаны в паспорте именно так. Отчество может отсутствовать. В данных работника указать гражданство и статус застрахованного лица, отличный от статуса гражданина РФ, а также заполнить сведения о документе, удостоверяющем личность, и о миграционном статусе (при наличии).

- Оформить документ *Прием на работу* (раздел *Кадры* — *Все кадровые документы*, или *Приемы, переводы, увольнения*), или *Договор (работы, услуги)*, раздел *Зарплата* — *Договоры (в т.ч. авторские)*).
- Оформить СНИЛС (при необходимости) с помощью документа *Анкета застрахованного лица (АДВ-1)*, раздел *Кадры* — *Документы персучета* — *Пачка документов АДВ-1* или раздел *Отчетность, справки* — *Документы персучета* — *Пачка документов АДВ-1*, а также с помощью сервиса *1С-Отчетность*.

Видео к статье:

В ролике демонстрируется, как в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (ред. 3) подготовить формы АДВ-1, 2, 3.

buh.ru/adv123

01:18

- Сформировать и отправить *Сведения о застрахованном лице* в СФР (если работник имеет право на пособия) не позднее трех рабочих дней после получения (раздел *Кадры* — *Пособия* — *Застрахованные лица (СЭДО)* или *Сотрудники* — *Оформить документ* — *Взносы, пособия*).

На больничные в связи с несчастным случаем или профзаболеванием имеют право все иностранные работники, за которых уплачиваются взносы от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (п. 1 ст. 7, ст. 9 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ).

- Сформировать и отправить подраздел 1.1 Раздела 1 формы ЕФС-1 в СФР не позднее следующего рабочего дня после приема или заключения договора ГПХ (раздел *Кадры* — *Электронные трудовые книжки* — *Сведения о трудовой деятельности, ЕФС-1 подраздел 1.1*).
- Сформировать и отправить *Уведомление о заключении трудового договора (договора ГПХ)* в МВД (ст. 13 Закона № 115-ФЗ) не позднее трех рабочих дней с даты приема или заключения договора ГПХ (раздел *Отчетность, справки* — *1С-Отчетность* — *Уведомления* или на основании кадрового документа по кнопке *Создать на основании*), рис. 2.

См. на сайте buh.ru об уведомлениях МВД России по иностранцам в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (ред. 3).

Видео к статье:

В ролике демонстрируется, как в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (ред. 3) подготовить уведомления об иностранных работниках.

buh.ru/uv_in

01:06

- Для ВКС (дополнительно) сформировать и отправить *Ходатайство о привлечении высококвалифицированного специалиста* (раздел *Отчетность, справки* — *1С-Отчетность* — *Уведомления* или на основании кадрового документа по кнопке *Создать на основании*, если работник сам подает ходатайство).

См. на сайте buh.ru, как в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (ред. 3):

- оформить прием на работу без приказа о приеме;
- отразить сбор данных для оформления на работу с помощью сервиса *1С:Кабинет сотрудника*;
- отправить сведения о застрахованных лицах списком.

Видео к статье:

В этом ролике демонстрируется, как в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (ред. 3) подготовить комплект документов при приеме на работу.

buh.ru/rabota_doc

00:54

Действующая форма и порядок заполнения ЕФС-1 утверждены приказом СФР от 17.11.2025 № 1462. Приказом СФР от 15.04.2026 № 389 внесены изменения в формат представления ЕФС-1 в электронном виде, утв. приказом СФР от 17.11.2025 № 1463. С 01.07.2026 СФР принимает ЕФС-1 только в новом формате.

См. на сайте buh.ru об обновлении формата электронного представления формы ЕФС-1 с 01.07.2026 в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (ред. 3).

? Какой алгоритм работы при увольнении сотрудника-иностранца в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (ред. 3)?

Рис. 2. Уведомление МВД при приеме иностранца на работу

Рис. 3. Уведомление МВД при заключении и расторжении с иностранцем договора ГПХ

Увольнение иностранного работника в программе выполняется по следующему алгоритму:

1. Оформление документа *Увольнение* (раздел *Кадры — Все кадровые документы или Приемы, переводы, увольнения*).

Если увольнение происходит по причине прекращения действия разрешения на привлечение иностранных работников, необходимо выплатить работнику двухнедельное выходное пособие в соответствии со статьей 327.6 ТК РФ.

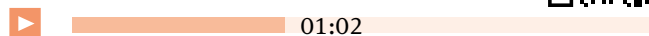
См. на сайте buh.ru, как в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (ред. 3):

- начислить выходное пособие при увольнении;
- изменить порядок расчета выходного пособия при увольнении (с 01.09.2025);
- отразить основания увольнений.

Видео к статье:

В ролике демонстрируется, как в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (ред. 3) сформировать комплект документов при увольнении.

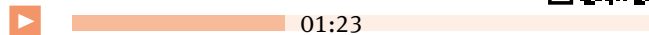
buh.ru/uv_doc



Видео к статье:

В этом ролике демонстрируется, как в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (ред. 3) изменить основание увольнения.

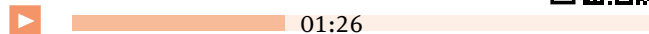
buh.ru/o_uv



Видео к статье:

В предлагаемом ролике демонстрируется, как в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (ред. 3) отменить привязку СНИЛС застрахованного лица к организации.

buh.ru/snils



2. Формирование и отправка в СФР подраздела 1.1 Раздела 1 формы ЕФС-1 (не позднее следующего рабочего дня после увольнения или окончания договора ГПХ) и *Сведения о застрахованном лице* в СФР.
3. Формирование и отправка *Уведомления о расторжении трудового договора (договора ГПХ)* в МВД

не позднее трех рабочих дней с даты увольнения или расторжения договора ГПХ (рис. 3).

Обратите внимание, с 01.09.2026 вступят в силу новые формы уведомлений о приеме и увольнении иностранных работников (приказ МВД России от 12.05.2026 № 290).

? Как выплачивается заработная плата иностранным работникам?

Выплата заработной платы иностранным работникам должна производиться с соблюдением требований Федерального закона от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».

Для высококвалифицированных специалистов и иностранных работников-нерезидентов выплата производится в безналичной форме. Для граждан ЕАЭС и лиц с ВНЖ ограничений меньше, но безналичная форма рекомендуется.

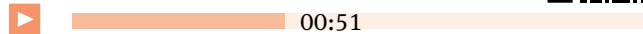
При выплате заработной платы ВКС работодатель обязан направлять в МВД *Уведомление о выплате заработной платы высококвалифицированному специалисту* (один раз в квартал). Подготовить уведомление в программе «1С:Зарплата и управление персоналом 8» (ред. 3) можно с помощью сервиса *1С-Отчетность* (раздел *Отчетность, справки — 1С-Отчетность — Уведомления*) или на основании документов *Увольнение* и *Договор (работы, услуги)* по кнопке *Создать на основании*.

См. на сайте buh.ru: 6 причин, по которым могут не заполняться суммы вознаграждений и НДФЛ в ведомости на выплату. ■

Видео к статье:

В ролике демонстрируется, как в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (ред. 3) учитывать требования валютного контроля ЦБ РФ.

buh.ru/val_k



От редакции. Смотрите также видеозапись онлайн-лекции «Учет иностранных работников на примере программы „1С:Зарплата и управление персоналом 8“ (ред. 3)», которая состоялась в 1С:Лектории 23.06.2026. Лектор — А. Назарова, эксперт «1С». Подробнее — по ссылке its.1c.ru/lector/21056902. Видеозапись доступна для просмотра всем желающим. Актуальное расписание 1С:Лектория см. на сайте 1С:ИТС по ссылке its.1c.ru/lector.

Оформление в 1С отпусков с помощью сервиса 1С:Кабинет сотрудника

Сервис 1С:Кабинет сотрудника позволяет автоматизировать процессы, связанные с учетом и оформлением отпусков, сокращая время обработки документов и избегая ошибок при ручном вводе. Сервис включает в себя сбор пожеланий сотрудников при составлении графика отпусков, отправку уведомлений о начале отпуска, а также обработку заявлений на перенос и отмену отпуска. Эксперты «1С» рассказывают о настройках функциональности сервиса и работе кадровых документов, участвующих в электронном документообороте между сотрудниками и руководством, на примере программы «1С:Зарплата и управление персоналом 8» редакции 3.

Переход на кадровый электронный документооборот (КЭДО) регламентируется Трудовым кодексом РФ, который допускает оформление кадровых документов в электронной форме с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей (ст. 22.1–22.3 ТК РФ). Сервис 1С:Кабинет сотрудника обеспечивает реализацию требований КЭДО в части обмена кадровыми документами между работодателем и работниками, включая процессы, связанные с отпусками.

Использование сервиса позволяет:

- сократить время на согласования и обмен бумажными заявлениями;
- организовать своевременное уведомление сотрудников о начале отпуска в соответствии с требованиями статьи 123 ТК РФ;
- обеспечить прозрачную процедуру переноса и отмены отпусков по инициативе сотрудника с сохранением истории всех изменений;
- снизить нагрузку на работников кадровой службы за счет автоматического формирования кадровых документов на основании электронных заявлений;
- повысить юридическую значимость документов за счет использования электронных подписей при подписании уведомлений и заявлений.

Для корректной работы сервиса необходимо своевременно обновлять решение «1С:Предприятие 8». Сервис 1С:Кабинет сотрудника работает в программах:

- «1С:Зарплата и управление персоналом 8» (ред. 3);
- «1С:Зарплата и кадры государственного учреждения 8» (ред. 3);
- «1С:ERP Управление предприятием» (ред. 2.5);
- «1С:Комплексная автоматизация 8» (ред. 2.5);
- «1С:Бухгалтерия предприятия 8»;
- «1С-КАМИН:Зарплата» версия 5.0;
- «1С-КАМИН:Зарплата для бюджетных учреждений» версия 5.5;
- «1С-КАМИН:Зарплата для бюджетных учреждений. Централизованная бухгалтерия» версия 5.5.

рис. Д. Полунина



Возможности сервиса постоянно расширяются. Например, в программе «1С:Зарплата и управление персоналом 8» (ред. 3):

- реализована подача заявлений на отпуск;
- добавлен сбор желаемых дат для составления графика отпусков;
- введены уведомления об отпуске по графику и заявления на перенос отпуска по графику.

Это позволяет вести актуальный учет в единой информационной системе без дублирования ввода данных. Итоговый утвержденный график отпусков, сформированный с учетом всех переносов, может быть выведен на печать по форме № Т-7, утв. постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1. Напомним, что формы первичных учетных документов, содержащиеся в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации, не обязательны к применению, но могут использоваться для ведения бухгалтерского учета (см. информацию Минфина России № ПЗ-10/2012).

См. на сайте buh.ru:

- Как вести обмен кадровыми документами через 1С:Кабинет сотрудника: ответы эксперта «1С» на вопросы;
- Изменения в сервисе 1С:Кабинет сотрудника в программе «1С:Зарплата и управление персоналом 8» редакции 3.

← → 1С:Кабинет сотрудника. Настройки

Записать и закрыть Записать Обновить настройки в сервисе 1С:Кабинет сотрудника Установить настройки по умолчанию

Доступные отпуска

☒ Ежегодный отпуск ☒ Учебный отпуск

☒ Материальная помощь к отпуску ☒ Отпуск без оплаты

☒ Единовременная выплата к отпуску

Оформление заявлений задним числом

Не рекомендуется использовать эту настройку.
В заявлении, а при использовании ЭДО и в электронной подписи, присутствует метка времени, указывающая на то, когда фактически было оформлено заявление.

☐ Учебный отпуск оформлять задним числом

☐ Отпуск без оплаты оформлять задним числом

Настройки для контроля заявлений сотрудников на ежегодный отпуск

Эти настройки используются в сервисе 1С:Кабинет сотрудника для проверки заявлений сотрудников на отпуск.

☐ Подавать заявления на отпуск задним числом ?

☒ Контролировать количество дней до начала отпуска при подаче заявления

Количество дней до начала отпуска: 14

☒ Проверять наличие отпуска не менее 14 дней за рабочий год

☒ Период отпуска должен включать хотя бы один рабочий день

☒ Ограничивать предоставление отпуска авансом

☒ не предоставляется

☐ максимальное количество дней отпуска авансом: 0

Регистрация заявлений на перенос и отмену отпусков

☒ Перенос отпуска

☒ Отмена отпуска

Настройка определяет количество дней до начала отпуска, когда можно отменить поданное заявление

Отпуск: 2

Отпуск без оплаты: 2

> Заявления

> Отсутствия

Рис. 1. Настройки функциональности сервиса 1С:Кабинет сотрудника

Настройки функциональности сервиса 1С:Кабинет сотрудника

Прежде чем сотрудники смогут дистанционно подавать заявления на отпуск, а также на его перенос или отмену, в программе нужно выполнить настройку сервиса 1С:Кабинет сотрудника (раздел *Кадры — Сервис 1С:Кабинет сотрудника — Настройки функциональности сервиса*). В открытом окне настроек для отпусков доступны подразделы с переключателями и флагами (рис. 1):

- *Доступные отпуска;*
- *Оформление заявлений задним числом;*
- *Настройки для контроля заявлений сотрудников на ежегодный отпуск;*
- *Регистрация заявлений на перенос и отмену отпусков.*

Сбор желаемых дат для формирования графика отпусков

Одним из наиболее востребованных сценариев кадрового ЭДО является сбор пожеланий сотрудников по датам отпусков для последующего составления графика. Для этого в программе следует создать новый документ *Сбор графиков отпусков* (раздел *Кадры*) и нажать на кнопку *Начать сбор*.

После этого в личных кабинетах у соответствующих сотрудников появляется уведомление о необходимости

подать свои пожелания по датам отпуска. При подключенной системе взаимодействия работник также может добавить комментарий для руководителя.

Видео к статье:

В ролике демонстрируется, каким образом в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» (ред. 3) подключить систему взаимодействия.

buh.ru/talk



01:34

Руководители подразделений в своих личных кабинетах должны утвердить или отклонить желаемые периоды отдыха сотрудников. Утвержденные даты будут выделены зеленым цветом. После утверждения всех пожеланий ответственное лицо в личном кабинете и в документе *Сбор графиков отпусков* завершает сбор.

Утвержденные даты отобразятся автоматически в графике отпусков организации и станут доступны для просмотра всем работникам организации.

См. на сайте buh.ru:

- [Планирование графика отпусков с помощью сервиса 1С:Кабинет сотрудника;](#)
- [Оформление графика отпусков с помощью сервиса 1С:Кабинет сотрудника;](#)
- [Запрос в «1С:Зарплате и управлении персоналом 8» \(ред. 3\) единовременной выплаты и материальной помощи к отпуску через сервис 1С:Кабинет сотрудника.](#)

Отправка уведомлений об отпуске по графику

После утверждения графика отпусков возникает необходимость уведомить сотрудников о датах их отпуска не позднее чем за две недели до его начала (ст. 123 ТК РФ).

Начиная с версии 3.1.36.19 в программе «1С:Зарплата и управление персоналом 8» реализовано формирование таких уведомлений непосредственно из графика отпусков с последующей отправкой работнику на подпись.

Настройка уведомлений производится в настройках функциональности сервиса 1С:Кабинет сотрудника в подразделе *Уведомления о начале отпуска*. После установки флага *Использовать уведомление о начале отпуска* станет доступен переход к форме создания и отправки уведомлений (рис. 2) по ссылке *Отправка уведомлений*. Одноименный журнал документов также появится в разделе *Кадры — Сервис*.

В окне *Уведомления о начале отпуска* необходимо указать период в графике отпусков, за который требуется отправить уведомления. Также можно подготовить уведомления только для работников выбранной организации или подразделения (рис. 2).

По кнопке *Заполнить* программа автоматически подберет всех сотрудников из графика отпусков за выбранный период. Также можно выбрать сотрудников по кнопке *Подбор*. По кнопке *Сформировать уведомления* программа создаст документы-уведомления по каждому сотруднику отдельно.

В зависимости от настроек сервиса уведомления либо отправляются на подпись в личный кабинет сотрудника, либо доступны для печати.

Если организация использует кадровый ЭДО, подготовленные уведомления автоматически регистрируются как документы ЭДО и будут отправлены в личные кабинеты сотрудников на подпись. Процесс подписания аналогичен другим кадровым документам. Работник может согласиться с предложенными датами (подписать уведомление) или инициировать процедуру переноса отпуска (в этом случае уведомление также подписывается, а затем оформляется заявление на перенос).

После подписания сотрудником в списке документов КЭДО отобразится соответствующий статус.

Если организация не использует КЭДО, подготовленные уведомления можно вывести на печать и передать сотрудникам под подпись.

Обратите внимание, если по графику у работника предусмотрено подряд несколько видов отпусков (например, основной и дополнительный), в уведомлении отразится общий период отпуска без разбивки по видам. Это соответствует требованиям статьи 123 ТК РФ, согласно которым сотрудник должен быть уведомлен о дате начала и окончания отпуска в целом.

Обработка заявлений на перенос и отмену отпуска

Для регистрации заявлений на перенос и отмену отпуска в *Настройках функциональности сервиса* необходимо установить флаги в подразделе *Регистрация заявлений на перенос и отмену отпусков: Перенос отпуска и Отмена отпуска*, а также указать количество дней до начала отпуска, в течение которых сотрудник может отменить поданное заявление (рис. 1).

Для переноса или отмены отпуска сотрудник в своем личном кабинете должен перейти в ранее отправленную заявку на отпуск и нажать на одноименную кнопку для создания заявления. После согласования заявления руководителем и выполнения обмена в программе отобразится соответствующая заявка *Заявка на изменение графика отпусков* или *Заявка на отмену отпуска* (раздел *Главное — Заявки сотрудников* из сервиса 1С:Кабинет сотрудника).

В открытой форме *Заявки на изменение графика отпусков* отобразятся исходный и новый периоды отпуска по графику (рис. 3).

Для регистрации изменений в ранее утвержденном *Графике отпусков* (раздел *Кадры — Графики, переносы отпусков*) следует нажать на кнопку *Создать документ* или *Выбрать документ*, если ранее документы по переносу уже были оформлены (рис. 3).

После формирования документов по заявке следует нажать на кнопку *Выполнить*. Заявка получит статус *Исполнена*.

Обратите внимание, на основании заявки программа не регистрирует новый документ *Отпуск* (раздел *Кадры или Зарплата — Отпуска*) автоматически. Ответственный пользователь самостоятельно решает, что нужно сделать с ранее проведенным документом:

- отменить проведение (если отпускные не начислены или начислены, но не выплачены);

Рис. 2. Журнал «Уведомления о начале отпусков»

Заявка на изменение графика отпусков 0000-000001
от 17.06.2026 14:08:51

Выполнить **Отклонить заявку** **Записать и закрыть** **Записать**

Главное Заявление Дополнительная информация

Данные заявления

Исходный график:

N	Вид отпуска	Дата начала	Дата окончания	Исходная дата начала
1	Основной	14.12.2026	15.12.2026	14.12.2026

Новый график:

N	Вид отпуска	Дата начала	Дата окончания
1	Основной	16.12.2026	17.12.2026

Сообщение от сотрудника

Выполнение заявки

Для выполнения заявки надо создать новый документ или выбрать уже существующий, после этого заявку можно отметить как выполненную. Для отклонения заявки необходимо указать причину в "Сообщении сотруднику".

Документы по заявке

Создать документ **Выбрать документ**

<документы по заявке не созданы>

Сообщение сотруднику

Выбрать типовой ответ

Рис. 3. Заявка на изменение графика отпусков

- исправить (пересчитать отпускные);
- сторнировать (для полной отмены, если отпускные начислены и выплачены).

Также не следует оформлять документ *Отпуск* при его переносе. Документ нужно оформить непосредственно перед началом нового периода отпуска.

Сотрудник может подать заявление на повторный перенос уже перенесенного ранее отпуска. Тогда по умолчанию датой начала запланированного отпуска (откуда надо перенести) будет первоначально указанная дата из *Графика отпусков*. Даты первого переноса отпуска не будут учитываться при повторном переносе.



1С:ИТС

Полезные материалы о кадровом электронном документообороте можно найти в тематической подборке «КЭДО» по ссылке its.1c.ru/db/itsrev#content:2020:hdoc. В разделе «Инструкции по учету в программах 1С» по ссылке its.1c.ru/db/emplcabinet#content:1:hdoc см. о работе в 1С сервиса 1С:Кабинет сотрудника — подключение и настройка сервиса, основные сценарии работы, инструкции по работе в личном кабинете для работников и руководителей.

Рекомендуем ознакомиться с видеозаписями онлайн-лекций, состоявшихся в 1С:Лектории:

- **Опыт реальных внедрений: как избежать 5 главных ошибок при переходе на КЭДО**, лектор — А. Лазарева, руководитель проектов ГК «СофтБаланс»;
- **5 шагов к быстрому переходу организации любого масштаба на КЭДО и обзор новых возможностей 1С:Кабинета сотрудника**, лектор — Д. Романов, эксперт «1С», и Ю. Брашкина, руководитель проекта, специалист АО «Группа Синара»;
- **Кадровый ЭДО в программах 1С: обзор возможностей**, лектор — Д. Романов, эксперт «1С». ■

Советы Линии консультаций

«1С:Зарплата и управление персоналом 8» (ред. 3)

Как отразить минуты в графике работы сотрудника?

Для корректного учета рабочего времени в соответствии с нормами ТК РФ и последующего расчета заработной платы работника в программе предусмотрена настройка графика работы (раздел *Настройка — Предприятие — Графики работы сотрудников*). По умолчанию в программе заполняется пятидневный график работы по производственному календарю РФ. Также можно создать другие графики работы. Для настройки режима работы следует нажать на ссылку *Изменить свойства графика...*

Помимо стандартного способа заполнения графика *По дням недели (пятидневка,*

шестидневка и т. п.) в окне *Настройка графика работы* можно установить переключатель *По циклам произвольной длины* для настройки сменных графиков, а также выбрать *Суммированный учет рабочего времени*, если нельзя установить фиксированную продолжительность рабочего дня и норма времени определяется на более длительный период (месяц или квартал).

Учет неполного рабочего времени доступен, если в настройках кадрового учета (раздел *Настройка — Кадровый учет*) установлен флаг *Используется работа по неполной ставке*. При его наличии в окне настройки графика появляется соответствующий блок.

Время в графике работы указывается не в часах и минутах, а в часах и сотых долях часа. Для перевода используется формула: Количество минут / 60 = Сотые доли часа.

Результат округляется до двух знаков после запятой по правилам арифметики.

Примеры перевода для наиболее частых значений:

- 5 минут = 5 / 60 ≈ 0,08;
- 15 минут = 15 / 60 = 0,25;
- 30 минут = 30 / 60 = 0,50;
- 45 минут = 45 / 60 = 0,75.

Если сотрудник должен работать 7 часов 30 минут, в таблице следует указать 7,50 (7 часов + 30 / 60 = 7,50). Аналогичным образом указывается, например, 4 часа 15 минут — 4,25 (4 часа + 15 / 60 = 4,25) или 6 часов 45 минут — 6,75 (6 часов + 45 / 60 = 6,75).

Подробнее см. видео по ссылке buh.ru/ot_grm и qr-коду. Видеоролик выполнен в программе «1С:Зарплата и управление персоналом 8» версии 3.1.37.72.



ФСБУ 10/2026 «Расходы»: подготовка к переходу на новые правила работы

Вслед за ФСБУ 9/2025 «Доходы» увидел свет его незаменимый спутник — ФСБУ 10/2026 «Расходы». Стандарт утвержден приказом Минфина России от 24.04.2026 № 53н, зарегистрирован Минюстом России 01.07.2026 и обязателен для применения, начиная с отчетности за 2027 год. Эксперты «1С» рассказывают, какие нововведения содержит ФСБУ 10/2026 «Расходы», как они соотносятся с обновленными правилами учета доходов и как подготовиться к применению новых стандартов. В учетных решениях «1С:Предприятие 8» необходимые изменения в связи с утверждением 10/2026 «Расходы» будут поддержаны одновременно с реализацией положений ФСБУ 9/2025 «Доходы».

Изменения правил учета расходов, заложенные в ФСБУ 10/2026 «Расходы», симметричны изменениям учета доходов, привнесенным ФСБУ 9/2025 «Доходы» (утв. приказом Минфина России от 16.05.2025 № 56н). Оба стандарта входят в практику одновременно, несмотря на значительный период, разделяющий моменты их утверждения.

См. на сайте buh.ru об ФСБУ 9/2025 «Доходы»: нововведения, когда применять и как подготовиться к переходу.

Для кого предназначен ФСБУ 10/2026 «Расходы»

Учетная политика для доходов и расходов должна быть симметрична, чтобы рассогласование в способах учета доходов и расходов не привело к искажению финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Поэтому применять новый ФСБУ 10/2026 «Расходы» следует всем, кто применяет ФСБУ 9/2025 «Доходы» целиком, в части отдельных его положений, в обязательном порядке или добровольно.

Обновленная структура расходов в ФСБУ 10/2026

В ФСБУ 10/2026 применение понятий «затраты» и «расходы» приобрело системный характер. Уменьшение капитала экономического субъекта, признаваемое в первоначальной стоимости актива, — затраты, а признаваемое для целей формирования финансовых результатов отчетного периода — расходы (подп. «е» п. 3 ФСБУ 5/2019 «Запасы» (утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н, далее — ФСБУ 5/2019), пп. 5, 9 ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения» (утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н, далее — ФСБУ 26/2020), пп. 6–8 ФСБУ 10/2026

рис. Д. Полунина



(утв. приказом Минфина России от 24.04.2026 № 53н, далее — ФСБУ 10/2026)).

Предоплаты продукции, авансы, задатки, залоги имущества, платежи по договорам комиссии, поручения, агентским договорам в пользу комитента, доверителя, принципала, а также в погашение кредита, займа, полученных экономическим субъектом, расходами не признаются (подп. «д»–«и» п. 5 ФСБУ 10/2026).

Симметрично структуре доходов теперь выглядит и структура расходов (пп. 6, 7 ФСБУ 10/2026).

Расходы подразделяются на включаемые в чистую прибыль и не включаемые. Включаемые в чистую прибыль расходы составляют расходы по обычным видам деятельности и отличные от них. ФСБУ 10/2026 подробно описывает учет расходов, включаемых в чистую прибыль. В других федеральных стандартах, в том числе положениях по бухгалтерскому учету, для них можно встретить термин «расходы в составе прибыли (убытка)», например, в пункте 18 ФСБУ 6/2020 «Основные средства» (утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н, далее — ФСБУ 6/2020). Учет расходов, не включаемых в чистую прибыль, зависит от правил, предусмотренных федеральными стандартами по учету объектов, которым они посвящены, например, пунктом 20 ФСБУ 6/2020. В этой классификации по сравнению с ПБУ 10/99 «Расходы орга-



Рис. 1

низации» (утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н) изменились только наименования составляющих, где расходы по обычным видам деятельности сохранили свое имя.

Основной составляющей расходов по обычным видам деятельности являются расходы, понесенные в целях получения выручки, включая коммерческие и управленческие.

Однако и иные расходы могут составлять расходы по обычным видам деятельности.

Иными расходами могут быть, например, обесценение внеоборотных активов, вложения в исследования и разработки, не отвечающие условиям признания капитальных вложений в нематериальные активы (подп. «в» п. 26 ФСБУ 5/2019, подп. «к» п. 23, п. 17.6 ФСБУ 26/2020). В бухгалтерской отчетности они могут быть представлены обособленно под собственным наименованием или в составе статьи «прочие расходы по обычным видам деятельности» (п. 29, подп. «е» п. 69 ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», утв. приказом Минфина России от 04.10.2023 № 157н, далее — ФСБУ 4/2023).

Коммерческие и управленческие расходы традиционно признаются в периоде, когда они имели место, в отличие от себестоимости, где затраты становятся расходами по мере списания запасов (п. 43 ФСБУ 5/2019, п. 24 ФСБУ 10/2026). Исключение составляют затраты, включаемые в стоимость актива согласно специальным ФСБУ (капитальных вложений в основные средства и нематериальные активы, финансовых вложений, запасов и других).

В Информационном сообщении Минфина России от 06.07.2026 № ИС-учет-66 «Новое в бухгалтерском законодательстве: факты и комментарии» (далее — ИС-66) приводится пример состава коммерческих и управленческих расходов применительно к организации, занятой промышленным производством (рис. 1).

Условия признания расходов в ФСБУ 10/2026

ФСБУ 10/2026 «Расходы» увязывает в единую навигацию иные ФСБУ, регламентирующие учет специфических объектов, и добавляет общие правила для объектов, не обладающих очевидной спецификой.

Так, стандарт отсылает к ФСБУ 5/2019 «Запасы», ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» (утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н) и ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды» (утв. приказом Минфина России от 16.10.2018 № 208н) при решении задач признания и оценки запасов, финансовых вложений и объектов аренды (рис. 2). Для других объектов необходимо соблюдение трех универсальных условий признания: обязанность осуществить расход должна быть подтверждена, уверенность в уменьшении экономических выгод и их величине должна быть определенной (п. 16 ФСБУ 10/2026).

См. на сайте buh.ru:

- [Новый ФСБУ 5/2019: разъяснения и ответы на вопросы](#);
- [ФСБУ 5/2019: обесценение запасов в «1С:Бухгалтерии 8 КОРП»](#);
- [ФСБУ 5/2019: как малым предприятиям вести учет запасов в «1С:Бухгалтерии 8»](#).

Оценка расходов в ФСБУ 10/2026

ФСБУ 10/2026 «Расходы» предусматривает разные способы оценки для различных видов расходов (рис. 3). В этом вопросе стандарт снова отсылает к иным, тематическим ФСБУ и специальным способам учета для отдельных видов активов и обязательств (запасы, аренда, финансовые вложения и другие).



Рис. 2

Дополнительно ФСБУ 10/2026 «Расходы» устанавливает общий порядок оценки расходов для тех их видов, которые тематические ФСБУ не регулируют. Кроме того, стандарт устанавливает порядок оценки для отдельных видов расходов, отличных от расходов по обычным видам деятельности. Эта оценка осуществляется в величине, которую можно обозначить как номинальную, что соответствует либо фактическим суммам перечисленных или подлежащих перечислению денежных средств (разнице между поступлением денег и платежом при купле-продаже валюты), либо суммам, присужденным судом, признанных должником, подтвержденным согласно обычаям делового оборота.

Величина расходов по обычным видам деятельности по общему правилу определяется исходя из цены приобретения ресурсов, скорректированной с учетом скидок и отсрочек платежа (пп. 18, 19, 21 ФСБУ 10/2026), рис. 4, 5.

Правила корректировки цены приобретения с учетом скидок и рассрочки платежа идентичны операциям, которые должны проводиться с доходами. Кроме этого, прямая связь с учетной политикой учета доходов установлена Стандартом для тех организаций, которые имеют право и применяют непосредственно МСФО (IFRS) 15 «Выручка по договорам с покупателями» (введен в действие на территории РФ приказом Минфина России от 27.06.2016 № 98н) и (или) признают в бухгалтерском учете выручку по мере передачи контроля над продукцией контрагенту. Порядок признания расходов в этих случаях должен полностью соответствовать порядку признания выручки (пп. 25, 26 ФСБУ 10/2026).

«Прочие расходы» в терминах ПБУ 10/99 «Расходы организации» теперь поменяли наименование, так как «прочие» теперь не какой-либо вид объекта учета, которому не нашлось собственного имени, а статья бухгал-



Рис. 3



Рис. 4

терской отчетности, представляющая собой сумму несущественных по отдельности показателей (подп. «е» п. 69 ФСБУ 4/2023).

Кроме наименования «расходы, отличные от расходов по обычным видам деятельности» описание состава этих расходов также изменилось. Исключен целый набор видов расходов.

Эти изменения не носят сутевого характера. Они лишь более четко разграничивают сферу действия нового стандарта и иных тематических ФСБУ.

Признание финансового результата совокупности фактов хозяйственной жизни при прекращении деятельности, выбытии основных средств, нематериальных активов и капитальных вложений в них регламентируется пунктом 10 ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности» (утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н), пунктом 22 ФСБУ 26/2020, пунктом 44 ФСБУ 6/2020, пунктом 48 ФСБУ 14/2022 (утв. приказом Минфина России от 30.05.2022 № 86н).

Порядок признания процентов по займам (кредитам) регламентируется пунктом 7 ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н), курсовых разниц — пунктами 13–14.1 ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (утв. приказом Минфина России от 27.11.2006 № 154н), оценочных резервов — пунктами 8, 20, 22 ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н).

Полный список расходов, отличных от расходов по обычным видам деятельности, регулируемых ФСБУ

10/2026 и тематическими ФСБУ со ссылками на них, Минфин России предлагает в ИС-66, рис. 6.

См. на сайте buh.ru:

- [Учет аренды по ФСБУ 25/2018: общие положения стандарта](#);
- [Применяем ФСБУ 25/2018: учет у арендодателя](#);
- [Учет финансовой аренды со стороны арендодателя по ФСБУ 25/2018 в решении «1С:Управление недвижимостью и арендой КОРП»](#);
- [ФСБУ 25/2018: развитие функционала 1С для арендатора и лизингополучателя](#).

Группировка расходов в ФСБУ 10/2026

В бухгалтерском учете расходы по обычным видам деятельности должны группироваться по элементам и статьям. Состав расходов по элементам приводится в Пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (п. 30 ФСБУ 4/2023).

Пример подхода отнесения расходов к экономическим элементам применительно к деятельности производственной организации предлагает Минфин России в Приложении 2 к ИС-66.

По статьям расходы группируются для целей отдельного учета затрат и финансовых результатов. В этом случае структура статей должна отражать назначение расходов. Учет по статьям расходов потребует для раскрытия информации по сегментам (пп. 19, 25 ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам», утв. приказом Минфина России от 08.11.2010 № 143н). Кроме того, он



Рис. 5



Рис. 6

применяется при формировании информации на основе бухгалтерского учета для целей регулируемого извне ценообразования, контроля исполнения договоров, управления совместной деятельностью.

Структуру расходов по статьям организация вправе не раскрывать в бухгалтерской отчетности. Эта информация используется в общепринятой практике для внутренних управленческих целей. Поэтому структура статей расходов разрабатывается организацией исходя из целей сбора и обработки информации в этом ключе (подп. «б» п. 27 ФСБУ 10/2026).

В ИС-66 приводится перечень видов деятельности, осуществление которых требует вести отдельный учет доходов и расходов.

К этим видам деятельности относятся, в частности, исполнение государственного оборонного заказа, желез-

нодорожные перевозки или переработка твердых коммунальных отходов.

Это необходимо для осуществления государственного контроля эффективности деятельности, имеющей государственное значение.

Дополнительно Минфин России предлагает примеры классификации расходов по статьям, в том числе на основе опыта раздельного учета при исполнении государственного оборонного заказа, которые могут стать основой для разработки собственной системы конкретной организации (Приложения 3 и 4 к ИС-66), рис. 7.

См. на сайте buh.ru:

- [ФСБУ 6/2020 и ФСБУ 14/2022: способы начисления амортизации в «1С:Бухгалтерии 8»](#);
- [Улучшения объектов НМА: новации ФСБУ 14/2022 и новой редакции ФСБУ 26/2020.](#)



Рис. 7

Упрощения для учета расходов

Экономические субъекты, обладающие правом на упрощенный бухучет, для учета расходов имеют возможности:

- признавать расходы по мере выбытия активов, если пользуются правом аналогичным образом признавать выручку (п. 15 ФСБУ 9/2025, п. 11 ФСБУ 10/2026);
- если пользуются правом считать обязанность передать продукцию контрагенту подлежащей исполнению в момент передачи контроля над продукцией контрагенту независимо от условий договора, признавать расходы по обычным видам деятельности, понесенные экономическим субъектом в связи с исполнением этой обязанности, без учета степени готовности (п. 23 ФСБУ 9/2025, п. 26 ФСБУ 10/2026);
- учитывать скидки как доход (подп. «а» п. 23 ФСБУ 10/2026);
- при условии оплаты неденежными средствами определять величину расходов по аналогам без учета справедливой стоимости выбывающего актива (подп. «б» п. 23 ФСБУ 10/2026);
- не учитывать эффект отсрочки (подп. «в» п. 23 ФСБУ 10/2026);
- перейти на новую учетную политику перспективно (п. 15.1 ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации», утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н, далее — ПБУ 1/2008).

Выбор упрощений для учета расходов зависит в том числе от избранных упрощений в учете доходов. Например, если принято решение все-таки в доходах учитывать эффект отсрочки, то и в расходах необходимо делать то же самое, хотя прямого указания в стандартах на это нет.

См. на сайте buh.ru:

- Поддержка ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» в 1С;
- ФСБУ 28/2023: инвентаризация в вопросах и ответах;
- Переход на ФСБУ 6/2020;
- Поддержка ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы» в «1С:Бухгалтерии 8»;
- Поддержка ФСБУ 4/2023 в «1С:ERP Управление предприятием» и заполнение промежуточной отчетности.

Подготовка к переходу на новые правила работы по ФСБУ 10/2026

Новый стандарт не предлагает какого-либо специального перехода на его применение ни по порядку, ни по времени. Все организации, на которые он распространяет свое действие, должны перейти на новые правила с 01.01.2027.

Переход необходимо осуществить в общем порядке для изменения учетной политики, то есть ретроспективно, за исключением случаев, когда оценка в денежном выражении таких последствий в отношении периодов, предшествовавших отчетному, не может быть произведена с достаточной надежностью (п. 15 ПБУ 1/2008).

Чтобы осуществить переход ретроспективно, требуется проанализировать расходы, в правила учета которых новый стандарт внес коррективы, влияющие на оценку расходов и их классификацию.

Ретроспективный пересчет предполагает пересчет показателей отчетности, как если бы новые правила применялись всегда.

Корректировки входящего остатка отражаются по статье «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» и (или) другим статьям бухгалтерского баланса на самую раннюю представленную в бухгалтерской (финансовой) отчетности дату.

Откорректировать необходимо все связанные друг с другом показатели, включая показатели приложений и пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. В связи с этим уместно вспомнить о существенности показателей бухгалтерской отчетности, а также о рациональности применяемых способов учета.

Бухгалтерский учет требует точности, однако ценность полученной в результате учета информации должна быть выше затрат на ее получение (п. 6 ПБУ 1/2008, п. 10 ФСБУ 4/2023).

Поэтому если обоснованно ожидается, что корректировки показателей будут несущественны, рационально их не делать, то есть по сути перейти на новые правила перспективно.

Организации, публикующие консолидированную финансовую отчетность, вправе воспользоваться возможностью иметь единую учетную политику при подготовке консолидированной и бухгалтерской отчетности и откорректировать показатели по данным за прошлые периоды, рассчитанным согласно МСФО (п. 7 ПБУ 1/2008 (утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н), Рекомендация Р-145/2022-КПР «Использование данных МСФО при переходе на ФСБУ» (утв. Комитетом по рекомендациям Фонда «НРБУ «БМЦ» 13.10.2022*)).

Рекомендуем всем желающим ознакомиться с видеозаписями онлайн-лекций, состоявшихся в 1С:Лектории, которые провела Т. Максимова, государственный советник 3 класса РФ, эксперт «1С»:

- «Обзор ФСБУ 9/2025 „Доходы“ и подготовка к применению стандарта», см. по ссылке its.1c.ru/lector/21056823;
- «Обзор ФСБУ 10/2026 „Расходы“ и подготовка к применению стандарта», см. по ссылке its.1c.ru/lector/21056918. ■

От редакции. На Едином семинаре фирмы «1С», который состоится 07.10.2026, эксперты «1С» расскажут об ФСБУ 9/2025 (доходы) и ФСБУ 10/2026 (расходы): как начать применять в 1С. Подробная информация и регистрация на ЕС — на сайте es.1c.ru. Начало в 10:00, участие бесплатное.

★ Бухгалтерский методологический центр (Фонд «НРБУ «БМЦ») является субъектом негосударственного регулирования бухгалтерского учета в пределах компетенций, установленных статьей 24 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ.

Календарь бухгалтера на период с 16 сентября по 15 октября 2026 года

Полные версии налогового и производственного календарей доступны на сайте buh.ru. См. о настройке производственного календаря в 1С. В своей программе 1С вы можете настроить календарь бухгалтера в соответствии с законодательством РФ. Календарь напомнит о важных именно для вашей компании датах сдачи отчетов и уплаты налогов и взносов. В решениях «1С:Предприятие 8» доступен «Календарь отчетности» для дополнительного контроля наличия и состояния отчетности. См. об отражении налоговых требований в календаре отчетности «1С:Бухгалтерии 8».

Сентябрь 2026

1	2	3	4	5	6	Календарных дней — 30
7	8	9	10	11	12	Рабочих дней — 22
14	15	16	17	18	19	Выходных и праздничных дней — 8
21	22	23	24	25	26	Рабочих часов при 40-часовой
28	29	30	27			рабочей неделе — 176

Октябрь 2026

		1	2	3	4	Календарных дней — 31
5	6	7	8	9	10	Рабочих дней — 22
12	13	14	15	16	17	Выходных и праздничных дней — 9
19	20	21	22	23	24	Рабочих часов при 40-часовой
26	27	28	29	30	31	рабочей неделе — 176

Сентябрь

- 1 1С:Лекторий о новых возможностях «1С:Зарплаты и управления персоналом 8» (ред. 3)
- 3 1С:Лекторий об «1С:Зарплате и управлении персоналом 8 КОРП» (ред. 3): обучение по охране труда и прочие улучшения
- 10 1С:Лекторий о СПОТ: учет и отчетность в «1С:Бухгалтерии 8»
- 16 1С:Лекторий об учете рабочего времени, табеле учета рабочего времени (ф. 0504421): нормативное регулирование, учет в «1С:Зарплате и кадрах государственного учреждения 8», серия 1С:Консалтинг для государственного сектора
- 21 Косвенные налоги
- 21 ЕНС и ЕНП (Косвенные налоги)
- 24 1С:Лекторий о практике применения электронных документов и регистров бухгалтерского учета госсектора в 2026 году в «1С:Бухгалтерии государственного учреждения 8» (ред. 2), серия 1С:Консалтинг для государственного сектора
- 25 ЕНС и ЕНП

Сентябрь

- 25 Сведения о трудовой деятельности (ЕФС-1), Персонифицированные сведения о физических лицах, Сведения о заработной плате и условиях осуществления деятельности работников государственных (муниципальных) учреждений (ЕФС-1)
- 25 Налог на прибыль, НДС, Акцизы, Налог на игорный бизнес
- 25 ЕНС и ЕНП (АУСН)
- 28 ЕНС и ЕНП (Налог на прибыль, НДС, Страховые взносы по единому тарифу, НДС, Акцизы, Налог на игорный бизнес)

Октябрь

- 5 ЕНС и ЕНП (НДФЛ)
- 5 ЕНС и ЕНП (НДФЛ)
- 7 Единый семинар 1С (ЕС), подробнее см. по ссылке es.1c.ru
- 15 Страховые взносы на травматизм

- общепринятый срок представления отчетной формы
- представление уведомления об исчисленных налогах по единому налоговому платежу (ЕНП) для учета на едином налоговом счете (ЕНС) в соответствии со статьей 11.3 НК РФ. В 1С:ИТС см. подробнее: о сроках подачи уведомлений об исчисленных налогах (взносах) в 2026 году — по ссылке its.1c.ru/docs/repdate/notifications2026; как подать уведомление в налоговую инспекцию — по ссылке its.1c.ru/db/taxenp/content/5/hdoc
- 1С:Лекторий проводится в формате онлайн-трансляций и видеозаписей для всех желающих. Актуальное расписание см. на сайте its.1c.ru/lector.

Календарь бухгалтера интегрирован в «1С:Бухгалтерию 8». Перечень событий настраивается бухгалтером под себя. Список задач отражает напоминания только о тех отчетах, которые организация обязана представлять, и только о тех налогах и взносах, которые организация обязана уплачивать.

Действующие формы отчетности доступны в учетных программах «1С:Предприятие 8» в рабочем месте 1С:Отчетность.

На сайте 1С:ИТС в Календаре бухгалтера (its.1c.ru/calendar) можно найти полезные статьи об исчислении и уплате налогов и взносов и о формировании отчетности.

В разделе «Инструкции по учету в программах 1С» (its.1c.ru/#1c) при-

Задачи организации		
Организация:	Современные Технологии ООО	Поиск (Ctrl+F)
Календарь на ИТС Задачи в архиве 1С-Отчетность 1С-ФинОтчетность Настройка задач		
3 сентября, четверг	НДФЛ за сотрудников, уведомление по налогу, удержанному с 23 по 31 августа 2026 г.	Осталось 2 недели
7 сентября, понедельник	НДФЛ за сотрудников, уплата налога, удержанного с 23 по 31 августа 2026 г.	Осталось 3 недели
10 сентября, четверг	Зарплата за август 2026 г.	Остался месяц
15 сентября, вторник	Взносы за сотрудников, уплата взносов на травматизм за август 2026 г.	Остался месяц
25 сентября, пятница	Взносы за сотрудников, персонифицированные сведения о физических лицах за август 2026 г.	
25 сентября, пятница	Уведомление о налогах в сентябре 2026 г.	
28 сентября, понедельник	Единый налоговый платеж в сентябре 2026 г.	

ведена информация о порядке составления отчетности, а также о составле-

нии и представлении отчетности в программах 1С.



1С:Сверка 2.0

Автоматическая сверка документов с контрагентами

«1С:Сверка 2.0» в фоновом режиме регулярно сравнивает ваши документы с документами контрагентов и уведомляет вас о найденных расхождениях.

Декларация по НДС

— — —	200	— — —	200	✓
— — —	200	— — —	195	✗
— — —	150	— — —	150	✓
— — —	100	— — —	100	
— — —	350	— — —	350	



Простое подключение. Активация сервиса – один клик в программе.



Не нужно договариваться с контрагентом об обмене документами, процесс получения данных и сверка происходят автоматически.



Сервис сам информирует вас о выявленных расхождениях, визуально выделяя критические ошибки, влияющие на взаиморасчеты и отчетность.



Проводить сверку можно в любой момент, не дожидаясь окончания периода.



Как включить сервис
portal.1c.ru/applications/1C-Sverka